

ПОСЛОВИ



НОВЕ ПРИЛИКЕ
ЗА ПОСАО



ОГЛАСИ

Слободна радна места

Администрација и управа	3
Трговина и услуге	21
Медицина	23
Здравство и социјална заштита	34
Ветерина	35
Индустрија и грађевинарство	36
Култура и информисање	37
Наука и образовање	38

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању
Број 1208–1209 • 05. август 2026.

Издавач: Национална служба за запошљавање
Директор: Милан Боснић
Одељење за информисање и издаваштво: Зорана Павловић
Редакција: Немања Новаковић
Уредници: Рада Севић, Сенад Карчић
Огласи: Poslovi@nsz.gov.rs, Слађана Јеремић,
Сања Петковић
Припрема за штампу: „Службени гласник”
Штампа: „Службени гласник” ISSN 1451-4757

Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно.

Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби НСЗ.

Администрација и управа

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ УПРАВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

На основу члана 4. Правилника о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 40/10 и 137/14) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-3904/2026 од 29. априла 2026. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

И Орган у коме се радно место попуњава: Министарство правде – Управа за извршење кривичних санкција, Немањина 22-26, Београд.

Радна места која се попуњавају:

II У КАЗНЕНО-ПОПРАВНОМ ЗАВОДУ У ПОЖАРЕВЦУ-ЗАБЕЛИ

1. Психолог, у звању саветник у Одсеку за испитивање личности у Служби за третман 1 извршилац

Услови: Сечено високо образовање из стручне области Филозофије – смер психологија, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција и Правилника о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Висина основне плате: 119.244,00 динара (нето).

Место рада: Пожаревац

2. Послови финансијског планирања, извештавања и контроле, у звању саветник у Одсеку за материјално-финансијске послове у Служби за опште послове 2 извршиоца

Услови: Сечено високо образовање из научне области Економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године

или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о буџетском систему – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Висина основне плате: 91.978,00 динара (нето).

Место рада: Пожаревац

3. Рачуновођа помоћних књига, у звању сарадник у Одсеку за материјално-финансијске послове у Служби за опште послове 1 извршилац

Услови: Сечено високо образовање из научне области Економске науке, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Уредбе о буџетском рачуноводству – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима

Висина основне плате: 69.074,00 динара (нето)

Место рада: Пожаревац

4. Грађевинско одржавање, у звању референт у Одсеку за енергетику и одржавање у Служби за обуку и упошљавање 2 извршиоца

Услови: завршена средња школа, положен државни стручни испит и најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Висина основне плате: 73.255,00 динара (нето).

Место рада: Пожаревац

5. На пословима обрачуна зарада и накнада, у звању референт у Одсеку за материјално-финансијске послове у Служби за опште послове 2 извршиоца

Услови: Завршена средња школа, економске струке или гимназија, положен државни стручни испит и најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном

поступку: знање из Уредбе о буџетском рачуноводству – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Висина основне плате: 56.350,00 динара (нето).

Место рада: Пожаревац

6. Благајник, у звању референт у Одсеку за материјално-финансијске послове, у Служби за опште послове 1 извршилац

Услови: Завршена средња школа, положен државни стручни испит и најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Уредбе о буџетском рачуноводству – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Висина основне плате: 56.350,00 динара (нето).

Место рада: Пожаревац

7. На пословима у кантини, у звању референт

у Одсеку за материјално-финансијске послове, у Служби за опште послове 1 извршилац

Услови: завршена средња школа, положен државни стручни испит и најмање две године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Висина основне плате: 56.350,00 динара (нето).

Место рада: Пожаревац.

IV Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству (у пријави назначити редни број радног места из текста конкурса као и назив радног места за које се конкурише, име и презиме, датум и место рођења, јединствени матични број грађана, адресу пребивалишта, односно боравишта, мејл адреса за контакт, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства у степену стручне спреме прописане за радно место на које се конкурише, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, пријава мора да буде својеручно потписана) – заједничко за сва радна места;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству – заједничко за сва радна места;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених - заједничко за сва радна места;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за стручну спрему која је наведена у условима за радно место – заједничко за сва радна места;
- оригинал или оверена фотокопија уверења из суда да се против кандидата не води кри-

вични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности (не старије од 30 дана) – заједничко за сва радна места;

- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци) – заједничко за сва радна места;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту – заједничко за сва радна места;
- изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње заједничко за сва радна места;

Наведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији Министарства правде, **на следећој интернет адреси** (<https://mpravde.gov.rs/konkursi/javni-konkurs-za-popunjavanje-izvrslackih-radnih-mesta-u-upravi-za-izvršenje-krivичnih-sankcija-1>).

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3).

Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

V Општи услови за рад на радном месту:

Чланом 45. став 1. Закона о државним службеницима прописано је да као државни службеници може да се запосли пунолетан држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Посебни услови за рад на радном месту: Чланом 253. став 4. Закона о извршењу кривичних санкција прописано је да се у радни однос не може примити лице које је осуђено због кривичног дела које се гони по службеној дужности, лице против кога се води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности, лице које је осуђено на безусловну казну затвора у трајању дужем од три месеца и лице за које, у складу са прописима којима је уређено вршење безбедносних провера, постоје безбедносне сметње.

VI Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

VII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку спровешће се у просторијама Управе.

О дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефоном или телеграмом, на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве:

Министарство правде, Управа за извршење кривичних санкција, 11000 Београд, Немањина 22-26, са назнаком „За јавни конкурс”.

IX Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Биљана Станишић и Сања Пешић Дамљановић, тел: 011/2685-305 и Дејан Миљковић, тел: 011/363-1059 (радним данима од 12.00 до 14.00 часова).

X Трајање радног односа:

За наведена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

XI Начин достављања одлуке о избор кандидата:

Решење о пријему у радни однос, односно решење о премештају јавно се објављују на веб презентацији (<https://mpravde.gov.rs/konkursi/javni-konkurs-za-popunjavanje-izvrslackih-radnih-mesta-u-upravi-za-izvršenje-krivичnih-sankcija-1>) и огласној табли Управе за извршење кривичних санкција. Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на веб презентацији и огласној табли Управе за извршење кривичних санкција.

Напомене: Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни струч-

ни испит, али је дужно да га положи у року утврђеном законом.

Државни службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Управа за извршење кривичних санкција ће службеним путем вршити безбедносну проверу, у складу са чланом 254. Закона о извршењу кривичних санкција.

Обавештавају се кандидати да ће се документација враћати искључиво уз писмени захтев кандидата. Овај оглас објављује се на интернет презентацији Министарства правде: www.mpravde.gov.rs, на порталу е-управе и на огласној табли Управе за извршење кривичних санкција, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

БЕОГРАД

АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

На основу члана 9. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19, 11/21 - аут. тум. 94/21 и 14/22), чл. 54 и 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07 - измена, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25 - одлука УС, 19/25, 109/25 и 9/26), члана 9. став 3. чл. 10, 11. и 12. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19, 67/21 и 19/26, у даљем тексту: Уредба), чл. 4, 5. и 6. Правилника о попуњавању радних места у Служби Агенције за спречавање корупције број: 014-110-00-0002/24-14 од 25.05.2026. године и члана 32. Правилника о унутрашњем уређењу и ситематизацији радних места у Служби Агенције за спречавање корупције број: 014-012-00-0070/26-01 од 11.02.2026. године (у даљем тексту: Правилник), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место: Агенција за спречавање корупције, Београд, Царице Милице 1.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за поступање у управно-правним пословима, у звању виши саветник у Одсеку за поступање у случајевима повреде закона, у Сектору за контролу политичких активности 1 извршилац

Опис посла: Води поступак и израђује нацрте одлука којима се утврђује да ли постоји повреда закона којим се уређује финансирање политичких активности, референдумске кампање и народне иницијативе; израђује нацрте мишљења за примену и спровођења закона којим се уређује финансирање политичких активности, референдумске кампање и народне иницијативе из надлежности Сектора; израђује нацрте захтева за покретање прекршајног поступка због повреде закона којим се уређује финансирање политичких активности, референдумске кампање и народне иницијативе и израђује нацрте поднесака Агенције у тим поступцима; заступање Агенције пред надлежним државним органима у вези са поднетим пријавама, извештајима, захтевима и иницијативама; израђује нацрте кривичних пријава и извештаја из надлежности Сектора; прати праксу Управног суда и израђује нацрте поднесака за Управни суд; води одговарајуће евиденције и израђује извештаје из надлежности Одсека; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови: Завршен правни факултет – стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ; мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци; државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Висина основне плате: 129.677,72 динара (нето).

2. Радно место за административно-техничку подршку за регистре, у звању референт

у Одсеку за регистре јавних функционера и извештаје о имовини и приходима, у Одељењу за регистре и евиденције, у Сектору за контролу имовине и прихода
1 извршилац

Опис посла: Врши унос и верификацију података у одговарајуће регистре из поднетих извештаја, обавештења и копија евиденција поклона; архивира поднете извештаје, обавештења и копије евиденција поклона; Пружа потребну техничку подршку; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови: Завршена средња школа; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Висина основне плате: 50.757,70 динара (нето).

3. Радно место за административно-техничку подршку за евиденције, у звању референт

у Одсеку за регистар лобиста и остале евиденције, у Одељењу за регистре и евиденције, у Сектору за контролу имовине и прихода
1 извршилац

Опис посла: Врши унос података у одговарајуће евиденције из поднетих извештаја; архивира поднете извештаје; пружа потребну

техничку подршку; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови: Завршена средња школа; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Висина основне плате: 50.757,70 динара (нето)

4. Радно место за помоћ у поступању у управно-правним пословима, у звању саветник у Одељењу за контролу имовине и прихода, у Сектору за контролу имовине и прихода

1 извршилац

Опис посла: Учествоје у поступку провере имовине и прихода функционера; учествује у изради обавештења надлежној унутрашњој јединици о испуњености услова за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, иницијативе за покретање дисциплинског поступка, кривичне пријаве или извештаја тужилаштву и другим државним органима из надлежности Одељења; води одговарајуће евиденције и израђује извештаје из надлежности Одељења; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови: Завршен правни факултет – стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ; мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Висина основне плате: 82.849,65 динара (нето).

5. Радно место за самостално поступање у управно-правним пословима, у звању самостални саветник

у Одељењу за решавање сукоба интереса и кумулације функција, у Сектору за решавање сукоба интереса и контролу преноса управљачких права
1 извршилац

Опис посла: Води поступак и израђује нацрте одлука по захтевима јавних функционера за давање сагласности за вршење друге јавне функције или обављање друге делатности или другог посла у сложеним предметима; води поступак и израђује нацрте мишљења на основу захтева за давање мишљења и нацрте одлука у предметима формираним по пријавама и по службеној дужности, у вези са сукобом интереса, недозвољеном кумулацијом функција, обављањем неспојивих послова, односно делатности и контролом јавних функционера који обављају функције у политичком субјекту и учествују у њиховим активностима у сложеним предметима; предлагаје и прати извршење одлука Агенције у тим предметима; обавештава надлежну унутрашњу јединицу о испуњености услова за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, иницијативе за покретање дисциплинског поступка,

кривичне пријаве или извештаја тужилаштву и другим државним органима из надлежности Одељења; прати праксу Управног суда у вези са предметима у којима је поступао и израђује нацрте поднесака Агенције у тим споровима; води одговарајуће евиденције и израђује извештаје из надлежности Одељења; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови: Завршен правни факултет – стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ; мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три година радног искуства у струци; државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Висина основне плате: 103.480,20 динара (нето).

6. Радно место за самостално поступање у управно-правним пословима, у звању самостални саветник

у Одсеку за контролу преноса управљачких права, у Сектору за решавање сукоба интереса и контролу преноса управљачких права
1 извршилац

Опис посла: Врши контролу законитости преноса управљачких права и поверавања пословођења; врши контролу правних лица у којима јавни функционер или члан породице има удео или акције, која учествују у поступцима јавних набавки, приватизације, или другом поступку чији је исход закључивање уговора са органима јавне власти, другим корисником буџета или другим правним лицем у којем Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина има удео или акције; води поступак и израђује нацрте мишљења на основу захтева за давање мишљења и нацрте одлука у предметима формираним по пријавама или по службеној дужности, у вези са преносом управљачких права и права пословођења и сукобом интереса у сложеним предметима; иницира и прати извршење одлука Агенције у тим предметима; обавештава надлежну унутрашњу јединицу о испуњености услова за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, иницијативе за покретање дисциплинског поступка, кривичне пријаве или извештаја тужилаштву и другим државним органима из надлежности Одсека; прати праксу Управног суда у вези са предметима у којима је поступао и израђује нацрте поднесака Агенције у тим споровима; води одговарајуће евиденције и израђује извештаје из надлежности Одсека; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови: Завршен правни факултет – стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ; мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три година радног искуства у струци; државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Висина основне плате: 103.480,20 динара (нето).

7. Радно место за помоћ у поступању у управно-правним пословима, у звању саветник у Одсеку за контролу преноса управљачких права, у Сектору за решавање сукоба интереса и контролу преноса управљачких права 1 извршилац

Опис посла: Учествоје у поступку контроле законитости преноса управљачких права и поверавања пословођења; учествује у контроли правних лица у којима јавни функционер или члан породице има удео или акције, која учествује у поступцима јавних набавки, приватизације, или другом поступку, а чији је исход закључивање уговора са органом јавне власти – корисником буџета или другим правним лицем у којем Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе или градска општина има удео или акције; учествује у изради нацрта мишљења на основу захтева за давање мишљења и нацрта одлука у предметима формираним по пријавама или по службеној дужности, у вези са преносом управљачких права и права пословођења и сукобом интереса у тим предметима; учествује у праћењу извршења одлука Агенције у тим предметима; прати судску праксу у управним споровима у вези са предметима у којима је поступао; води одговарајуће евиденције и припрема материјал потребан за израду појединачних извештаја; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови: Завршен правни факултет – стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ; мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Висина основне плате: 82.849,65 динара (нето).

8. Радно место за помоћ у обукама кадрова и кадровским пословима, у звању саветник у Групи за кадровске послове, у Сектору за правне и кадровске послове 1 извршилац

Опис посла: Прати и анализира кадровску оспособљеност запослених у Агенцији; учествује у припреми програма стручног образовања и усавршавања запослених и прати његову реализацију; учествује у припреми и изради нацрта аката у вези са радно-правним статусом запослених; обавља стручне послове за потребе конкурсних комисија и других радних тела Агенције; учествује у припреми и изради нацрта уговора које Агенција закључује са другим физичким и правним лицима; води одговарајуће евиденције из надлежности Групе; израђује извештаје о раду; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови: Завршен правни факултет – стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ; мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Висина основне плате: 82.849,65 динара (нето).

9. Радно место за израду сложених мишљења о ризицима од корупције у прописима, у звању самостални саветник у Одсеку за процену ризика од корупције у прописима и питања лобирања, у Сектору за процену ризика од корупције у прописима, питања лобирања и представке 1 извршилац

Опис посла: Учествоје у процени ризика од корупције у нацртима и предлозима закона и изради мишљења о процени са препорукама за отклањање ризика; учествује у изради препорука и иницијатива за измене и допуне прописа; учествује у изради анализе успешности датих препорука и иницијатива; анализира важеће прописе; обједињује ставове са организационим јединицама Агенције ради припреме целовитих мишљења на нацрте закона и предлоге аката који се достављају Агенцији; израђује годишње и периодичне извештаје о раду Одсека; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови: Завршен правни факултет – стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ; мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три година радног искуства у струци; државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Висина основне плате: 103.480,20 динара (нето).

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Сагласно одредбама члана 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са конкурсном комисијом. Кандидат који не испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције или се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције искључује се из даљег тока изборног поступка, о чему ће бити обавештен на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

У изборном поступку се проверавају:

1. Опште функционалне компетенције за сва извршилачка радна места:

- Организација и рад државних органа Републике Србије – провераваће се путем теста на рачунару;

- Дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);

- Пословна комуникација – провераваће се писаном симулацијом на рачунару.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Посебне функционалне компетенције: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – за област рада управно-правни послови: општи управни поступак – провераваће се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – за област рада стручно-оперативни послови: методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирање података – провераваће се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место: - Закон о финансирању политичких активности – провераваће се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 2:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - област рада административно-технички послови: методе и технике прикупљања података ради даље обраде – провераваће се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа: Закон о спречавању корупције – провераваће се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места: Правилник о Регистру јавних функционера и Регистру имовине и прихода јавних функционера – провераваће се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 3:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – област рада административно-технички послови: методе и технике прикупљања података ради даље обраде – провераваће се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа,

прописи и акти из надлежности и организације органа: Закон о спречавању корупције – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места: Правилник о изгледу и садржини образаца захтева, извештаја обавештења и евиденције и начину вођења регистра лобиста и посебне евиденције у поступку лобирања – проверавање се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 4:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – за област рада управно-правни послови: општи управни поступак – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – за област рада стручно-оперативни послови: методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа: Закон о спречавању корупције – проверавање се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 5:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – за област рада управно-правни послови: општи управни поступак – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа: Закон о спречавању корупције – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места: Закон о прекршајима – проверавање се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 6:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – за област рада управно-правни послови: општи управни поступак – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа: Закон о спречавању корупције – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места: Закон о прекршајима – проверавање се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 7:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – за област рада управно-правни послови: општи управни поступак – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – за област рада управно-правни послови: управни спорови, правила поступка, извршење донетих судских пресуда – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа: Закон о спречавању корупције – проверавање се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 8:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – за област рада упра-

вљање људским ресурсима: компетенције за рад државних службеника – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – за област рада управно-правни послови: општи управни поступак – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места: Посебан колективни уговор за државне органе – проверавање се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 9:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – за област рада нормативни послови: Номотехничка и правно-техничка правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему) и мишљења о примени закона и општих правних аката – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – за област рада студијско-аналитички послови: технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа: Закон о спречавању корупције – проверавање се усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа: методологија процене ризика од корупције у прописима – проверавање се усмено путем симулације.

Напомена: Правилник и методологија као материјали за примену посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Агенције, www.acas.rs.

3. Провера понашајних компетенција за сва радна места: понашајне компетенције: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет. Облици провере понашајних компетенција су: психометријски тестови, узорци понашања, интервју базиран на компетенцијама.

4. Интервју са конкурсном комисијом: процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа проверавање се путем интервјуа са конкурсном комисијом (усмено).

IV Место рада: Београд, Царице Милице 1.

V Врста радног односа: радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Општи услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Пријава на јавни конкурс: врши се на одговарајућем Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Агенције за спречавање корупције, Службе за управљање кадровима и у штампаној верзији на писарници Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1.

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу. Образац пријаве за конкретно радно место мора бити потписан својеручно.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који су у пријави назначили за доставу обавештења.

VIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Уредно попуњене и својеручно потписане пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“ (назив радног места).

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинали или оверене фотокопије доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу (уколико је учесник конкурса био у радном односу у државном органу); оригинал уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци; државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се на српском језику, у супротном морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована. Сви тражени докази се подносе у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника. Изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно

општинским управама, као поверени посао. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење и 2/23- одлука УС) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсној комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошлење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1 Београд.

XI Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 24.08.2026. године, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама, или путем телеграма на адресу наведену у пријави.

Провера општих функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија”, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (источно крило). Провера посебних функционалних компетенција као и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Агенције за спречавање корупције, Београд, ул. Царице Милице 1. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама, или путем телеграма на адресу наведену у пријави.

XIII Начин достављања одлуке о избору кандидата: Решење о пријему у радни однос јавно ће се објавити на веб презентацији органа и огласној табли органа у сврху обавештавања јавности и кандидата који су учествовали у изборном поступку о исходу конкурсног поступка и остваривања права на жалбу. Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на веб презентацији органа и огласној табли органа.

Лица задужено за давање информација о конкурс: Слађана Петровић и Радмила Жагар, број телефона 011/4149119.

Напомене: Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао директор Агенције за спречавање корупције. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Агенције за спречавање корупције, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Агенција не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ВЛАДЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима (Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 142/22, 13/25, 19/25, 109/25 и 9/26), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима (Службени гласник РС”, бр. 2/19, 67/21 и 19/26) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-3856/2026 од 29. априла 2026. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место: Генерални секретаријат Владе, Београд, Немањина 11.

II Радно место које се попуњава:

**Радно место за стручне послове,
самостални саветник
у Групи за стручну и оперативну
подршку у Одељењу за организацију
догађаја од значаја
за Републику Србију
1 извршилац**

Опис послова: Обавља стручне послове и координира техничку, административну и логистичку подршку пословима у вези са организацијом догађаја од значаја за Републику Србију; обрађује стручна питања за потребе реализације догађаја из надлежности Одељења; припрема мишљења по предлозима материјалима из делокруга Одељења; организује послове штампања позивница, писама и других протоколарних дописа; израђује протоколарне дописе за потребе организације догађаја од значаја за Републику Србију; координира и припрема анализе, информације и извештаје из делокруга Групе и обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Висина основне плате: 103.480,20 динара (нето).

Место рада: Београд, Немањина 11.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције, и то:

- Организација и рад државних органа РС” - проверавање се путем теста (писано),
- Дигитална писменост” - проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- Пословна комуникација” - проверавање се писаном симулацијом.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост”, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

IV Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката);

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа – Закон о Влади, Пословник Владе и Уредба о Генералном секретаријату Владе;

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места – Закон о министарствима.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Генералног секретаријата Владе www.gs.gov.rs.

V Понашајне компетенције: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, проверавање се путем психометријских тестова – стандардизовани инструмент (писмено), узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама (усмено).

VI Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа: проверавање се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Генерални секретаријат Владе, Немањина 11, 11000 Београд, са назнаком За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

VIII Лица које је задужено за давање обавештења: Нада Добријевић, тел: 011/36-19-830 Генерални секретаријат Владе, од 10.00 до 13.00 часова.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Рок за подношење пријава: рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Пријава на јавни конкурс: врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Генералног секретаријата Владе или у штампаној верзији на писарници Генералног секретаријата Владе, Немањина 11, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или

оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство) и оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоредан.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, у супротном морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује врста и степен стручне спреме/образовања, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон, 76/23 и 19/25).

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку (Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 и 2/23) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да кандидат у делу изјава у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или при-

бављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Генералног секретаријата Владе, Немањина 11, Београд.

XIV Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна су сва радна места и избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

XV Провера компетенција учесника конкурса проверава се у изборном поступку:

са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 1. септембра 2026. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на е-mail адресе или контакт телефоне које су навели у својим пријавама.

Провера општих и посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија” Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Генералног секретаријата Владе (Немањина 11). Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или мејл адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XVI Начин достављања одлуке о избору кандидата: Решење о пријему у радни однос јавно ће се објавити на веб презентацији органа и огласној табли органа у сврху обавештавања јавности и кандидата који су учествовали у изборном поступку о исходу конкурсног поступка и остваривања права на жалбу. Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на веб презентацији органа и огласној табли органа.

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао Генерални секретар Владе. Овај конкурс се објављује на веб страници Генералног секретаријата Владе: www.gs.gov.rs, на веб страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, веб страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Образац пријаве на конкурс, може се преузети на званичној интернет презентацији Генералног секретаријата Владе или у штампаној верзији на писарници Генералног секретаријата Владе, Београд, Немањина 11.

ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

На основу члана 33. став 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), члана 73. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка и 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-УС, 19/25, 109/25 и 9/26), члана 9. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19, 67/21 и 19/26) и члана 3 ст. 5 и 6 Правилника о попуњавању радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 021-00-5/2026-04 од 22. јуна 2026. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

I Датум оглашавања: 05. август 2026. године. Датум истека рока за пријављивање је 20. август 2026. године.

II Орган у коме се положај попуњава: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра 15.

III Положај који се попуњава:

1) Генерални секретар у Стручној служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, положај, прва група 1 извршилац

Опис послова: радно место одређено под редним бројем 1. чланом 72. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности број: 110-00-1/2026-04 од 19. јуна 2026. године. Руководи Службом Повереника; планира, организује, координира, усклађује и надзира рад сектора у Служби; усклађује и унапређује методе рада Службе, пружа стручна упутства; стара се о правилној примени свих прописа које Служба примењује у раду; сарађује са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности Повереника; помаже Поверенику, односно заменицима Повереника у извршавању послова и обавља и друге послове које одреди Повереник, односно његов заменик.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке или друге научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци или пет година радног искуства у струци од којих најмање две године

на руководећим радним местима или четири године радног искуства на руководећим радним местима у струци.

Висина основне плате: 294.722,10 динара (нето).

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку за положај проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије - проверавање се путем теста
- дигитална писменост - проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- пословна комуникација - проверавање се путем путем теста.

2. Провера посебних функционалних компетенција: Међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то: Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада, по областима знања и вештина:

- Послови руковођења 1) општи, стратегијски и финансијски менаџмент; 2) управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама; 3) организационо понашање; 4) управљање променама; 5) управљање пројектима; 6) стратегије и канали комуникације; 7) управљање јавним политикама - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом;
- Нормативни послови: 1) законодавни процес; 2) номотехничка и правно-техничка правила за изразу правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему) и мишљења о примени закона и општих правних аката; 3) методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом.
- Посебне функционалне компетенције за одређено радно место по областима знања и вештина: Прописи и акти из надлежности органа - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закон о заштити података о личности - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом; Страни језик - познавање енглеског језика - провера ће се вршити писмено - путем теста.

Напомена: провера опште функционалне компетенције - дигитална писменост и Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - страни језик, уколико је предвиђено за радно место на које кандидат конкурише, врши се са свим кандидатима (не признају се сертификати); Кандидати који су прошли проверу компетенција код Службе за управљање кадровима такође приступају провери свих предвиђених компетенција у тексту огласа за одређено радно место (не признају се резултати провере компетенција спроведени у другим органима или код СУК-а).

3. Провера понашајних компетенција: Кандидати који испуне мерила за проверу

посебних функционалних компетенција позивају се на проверу понашајних компетенција: 1. управљање информацијама, 2. управљање задацима и остваривање резултата, 3. оријентација ка учењу и променама, 4. изградња и одржавање професионалних односа, 5. савесност, посвећеност и интегритет, 6. управљање људским ресурсима, 7. стратешко управљање - проверавање се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са конкурсном комисијом и вредновање кандидата: са кандидатима који су доказали поседовање понашајних компетенција обавиће се интервју у циљу провере мотивације за рад и прихватања вредности државних органа.

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VI Пријава на конкурс: Пријава на јавни конкурс врши се искључиво на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs), на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима (искључиво образац пријаве Повереника који је објављен уз овај оглас за наведено радно место на које се конкурише) или да се преузме у штампаној верзији на Писарници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра 15, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од 3 (три) дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

VII Начин подношења пријаве: Уредно попуњен, одштапан и својеручно потписан Образац пријаве искључиво се подноси на Писарници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра број 15, 11000 Београд, или путем поште на исту адресу, са назнаком „За јавни конкурс”.

VIII Лице које је задужено за давање обавештења: Сандра Миладиновић, телефон 011/3408-945.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у којем периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал

или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом биће позвани да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу за подношење пријаве.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посло). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/23- УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса, у обрасцу пријаве на конкурс наведе за коју се од предвиђених могућности опредељује, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту.

XI Место рада: Београд, Булевар краља Александра 15.

XII Датуми места провере компетенција учесника у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спроводити почев од 28. августа 2026. године, у просторијама Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у Београду, Булевар краља Александра број 15,

канцеларија 415, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронску адресу), које наведу у својим пријавама. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

XIII Трајање радног односа: рад на положају траје пет година.

XIV Начин достављања одлуке о избору кандидата: Решење о пријему у радни однос односно о премештају јавно се објављује на интернет презентацији и огласној табли Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на интернет презентацији и огласној табли Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а јавно објављено решење уклања се интернет презентације Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности након истека рока од шест месеци од дана објављивања.

Напомена: Кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да достави доказ о положеном државном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс. Комисија на основу постигнутих резултата кандидата у свим фазама изборног поступка, сачињава и доставља Поверенику листу за избор највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила прописана за избор на положај, рангирањем према резултатима кандидата од највећег ка најмањем.

Државни службеник који се први пут поставља на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке у областима стручног усавршавања утврђеним за државне службенике који се први пут постављају на положај. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности - www.poverenik.rs, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима – www.suk.gov.rs, на огласној табли, интернет презентацији – www.nsz.gov.rs, и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, имици, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Први утисак је најважнији,
будите испред свих



КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ

На основу члана 54. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС” број 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25 – одлука УС, 19/25, 109/25 и 9/26) и члана 9. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19, 67/21 и 19/26), Одлуке Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине, о давању сагласности Комисији за контролу државне помоћи за заснивање радног односа на неодређено време са новим лицима у 2025. години 21 број 112-878/25-1 од 26. јуна 2025. године, члана 3. Правилника о попуњавању радних места у Комисији за контролу државне помоћи, број 110-00-00026/2021-01/5 од 19. августа 2021. године и Одлуке председника Комисије за контролу државне помоћи број 111-00-7/2025-01 од 22. децембра 2025. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно места попуњава: Комисија за контролу државне помоћи, Београд, Зорана Жунковића 3.

II Радно место које се попуњава:

1. Руководилац Групе, у звању виши саветник Група за опште и правне послове, Одељење за опште, правне и финансијске послове 1 извршилац

Опис посла: Руководи, планира, организује, координира и надзире рад у групи, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених у групи; организује стручне и консултативне састанке групе и пружа стручну помоћ запосленима у групи; прати и анализира примену прописа; припрема мишљења, предлоге и објашњења у вези са применом општих и појединачних аката Комисије; припрема предлоге уговора које закључује Комисија; поступа по захтевима упућеним Комисији за приступ информацијама од јавног значаја и захтевима за заштиту података о личности; контролише и руководи изработом плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; предлаже спровођење набавки; даје упутства за израду информатора о раду и израду извештаја о раду Комисије у делу који се односи на рад групе; пружа дисциплинској комисији стручну подршку и учествује у спровођењу дисциплинског поступка; учествује у изради предлога подзаконских аката које доноси Комисија и Влада; стара се о интернет презентацији Комисије и ажурности информатора о раду; координира и надзире спровођење конкурсних поступака и поступка о вредновању радног утичка државних службеника и израду Кадровског плана Комисије; обавља и друге у з одељења и секретара Комисије.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да испуњава опште услове за рад у државним органима, да има положен државни стручни испит, да има најмање пет година радног искуства у струци, као и да поседује потребне компетенције за рад на радном месту.

Висина основне плате: 142.776,48 динара (нето).

Место рада: Београд.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са конкурсном комисијом. У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

Провера општих функционалних компетенција:

1. Организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писано).
2. Дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
3. Пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз јавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу Рад на рачунару*), достави и тражени доказ, скениран уз пријаву, а у оригиналу или овереној фотокопији непосредно пре почетка провере компетенције. Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет страници Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови руковођења (Управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама) - провераваће се усменом симулацијом.
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – управљање људским ресурсима (Прописи у области радно-правних односа у државним органима; кадровско планирање, регрутација, селекција, увођење у

посао) - провераваће се усменом симулацијом. 3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о родној равноправности.) - провераваће се усменом симулацијом. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет страници Комисије за контролу државне помоћи www.kkdp.gov.rs.

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима – провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

Резултати провере понашајних компетенција кандидата у једном конкурсном поступку имају важност трајања у свим конкурсним поступцима који се спровode у наредне две године од дана спроведене провере.

Интервју са конкурсном комисијом и вредновање кандидата за радно место: Прочепа мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Начин подношења пријаве на јавни конкурс - образац пријаве: Чланом 16. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима прописано је да се пријаве на јавни конкурс могу поднети на начин који одреди конкурсна комисија, електронским путем, поштом или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.

Пријаве на конкурс шаљу се електронским путем, на адресу konkurs@kkdp.gov.rs са називом у предмету имејла „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив радног места)“.

У складу са претходно наведеним, имајући у виду да се пријава подноси електронским путем, на месту које је предвиђено за потпис потребно је да кандидат напише своје име и презиме, а потписује је непосредно пре почетка прве фазе изборног поступка.

Конкурсна комисија ће одбацити као недопуштену пријаву поднету на другачији начин, односно на другу адресу која није дефинисана у тексту огласа.

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Комисије за контролу државне помоћи.

Пример исправно попуњеног обрасца можете пронаћи на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на контакт (број телефона или електронску адресу), који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Тамара Ђорђевић, тел: 066/866-87 20 од 9.00 до 13.00 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је кандидат пунолетан; да кандидат раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

Конкурсна комисија ће сматрати благовремено поднете пријаве оне пријаве које су послате до 24 часа последњег дана рока.

VIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручним спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-УС) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да кандидат у делу Изјава* у обрасцу пријаве,

заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

IX Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Комисије за контролу државне помоћи.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

X Врста радног односа: За радно место радни однос заснива се на неодређено време.

XI Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 25. августа 2026. године, о чему ће кандидати бити обавештени на начин који су у пријави назначили за доставу обавештења.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са конкурсном комисијом обавиће се у пословним просторијама Комисије за контролу државне помоћи о чему ће кандидати бити обавештени.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакт (број телефона или електронску адресу), који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена:

У складу са чланом 100. Закона о државним службеницима државни службеник који је у радном односу на неодређено време мора да има положен државни стручни испит. Као државни службеник на извршилачко радно место, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено

време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао председник Комисије за контролу државне помоћи.

Овај конкурс се објављује на интернет страници (www.kkdp.gov.rs) и огласној табли Комисије за контролу државне помоћи, на порталу е-управе, на интернет страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

XII Начин достављања одлуке о избору кандидата: Комисија за контролу државне помоћи ће Решење о пријему у радни однос изабраног кандидата објавити на интернет презентацији (www.kkdp.gov.rs), у одељку „Конкурс за попуњавање извршилачког радног места” и огласној табли органа, а у сврху обавештавања јавности и кандидата који су учествовали у изборном поступку о исходу конкурсног поступка и остваривања права на жалбу.

Доставља свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на интернет презентацији и огласној табли органа.

Јавно објављено решење уклања се са интернет презентације органа након истека рока од шест месеци од дана објављивања.

ЧАЧАК

СТРУЧНА СЛУЖБА МОРАВИЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

32000 Чачак, Жупана Страцимира 6

Саветник за финансијско-материјалне послове

Опис послова: Припрема предлог финансијског плана за израду Закона о буџету и израђује периодичне планове финансирања расхода и издатака; прати економично и наменско трошење буџетских средстава, припрема периодичне извештаје о извршењу буџета и усаглашава реализоване обавезе са одобреним месечним квотама; проверава исправност прописаних образаца и врши контролу података за исплату плата и других примања и накнада запослених у Стручној служби; води прописане аналитичке евиденције чије податке усклађује са књиговодственим подацима и подацима из главне књиге трезора; обрађује, контролира и припрема за књижење књиговодствене исправе и израђује књиговодствене извештаје и билансе; припрема захтеве за преузимање обавеза и врши плаћање преузетих обавеза; врши обрачун плата, накнада и других личних примања из делокруга рада Стручне службе и припадајућих пореза и доприноса; учествује у изради годишњег плана јавних набавки, учествује у спровођењу поступка јавних набавки, прати квалитет и начин пружања уговорених услуга и води евиденцију о реализацији закључених уговора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци, или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит и компетенције потребне за обављање послова радног места.

III Висина основне плате: 82.849, 66 динара (нето).

IV Трајање радног односа: Заснива се радни однос на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада, односно у року од 6 месеци од заснивања радног односа.

V Место рада: Чачак, ул. Жупана Страцимира бр.6.

VI У изборном поступку проверавају се: Опште функционалне компетенције:

- Организација и рад државних органа РС - проверавање се путем теста (писано).
- Дигитална писменост - проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару) или увидом у доказ о поседовању знања и вештина наведених у склопу компетенције дигитална писменост.
- Пословна комуникација - проверавање се путем теста (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на блогу Службе за управљање кадровима <https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijali-za-pripremu-ofk>

Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – област рада финансијско-материјални послови- Буџетски систем Републике Србије и Поступак извршења буџета- проверавање се путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за одређено радно место- планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа – Уредба о управним окрузима - проверавање се путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга

га радног места – Закон о платама државних службеника и намештеника, Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника – провераваће се путем симулације (писано).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на веб сајту Моравичког управног округа – www.moravicki.okrug.gov.rs.

Понашајне компетенције: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет. Наведене понашајне компетенције провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Интервју са комисијом:

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са конкурсном комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен Образац пријаве на јавни конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно у писарници Моравичког управног округа, на адресу: Моравички управни округ, 32000 Чачак, ул.Жупана Страцимира бр.6 на 2. спрату са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“.

VIII Лице задужено за давање обавештења у вези јавног конкурса: Слађана Спасовић тел: 032/343-815 од 10.00 до 12.00 часова.

IX Рок за подношење пријава на јавни конкурс је: 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

X Пријава на јавни конкурс врши се: на Обрасцу пријаве који је уз текст огласа о јавном конкурс доступан у електронском облику на сајту Службе за управљање кадровима и на сајту Моравичког управног округа или у штампаној верзији на писарници Моравичког управног округа, Жупана Страцимира бр.6, 32000 Чачак. Пример правилно попуњене пријаве кандидати могу наћи на блогу Службе за управљање кадровима путем следећег линка <https://www.suk.gov.rs/tekst/161/kutak-za-kandidate.php>.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве обавештавају се о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

XI Општи услови за запослење: да је учесник конкурса пунолетан; да је држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног

поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство), уверење о неосуђиваности на казну затвора од најмање 6 месеци, потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа. Сви докази прилажу се на српском језику, у супротном морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује врста и степен стручне спреме/образовања, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована. Пример правилно попуњене потврде од послодавца може се погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Предаја докумената.“ У оквиру корака „Предаја докумената“ можете преузети шаблон потврде коју послодавац може да попуни.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно у општинским управама као поверени посао).

Као доказ могу се приложити фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: На основу члана 56. став 8. Закона о државним службеницима, доказе о испуњењу услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Докази о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту, уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Потребно је да учесник конкурса у делу *Изјава, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом, биће позвани да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на

основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Моравичког управног округа, Жупана Страцимира бр.6, 32000 Чачак.

XIV Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Изборни поступак ће се спровести почев од 25.08.2026. године, о чему ће кандидати бити обавештени путем контаката (број телефона или е-mail адресе) које су навели у својим пријавама. Провера општих функционалних компетенција и посебних функционалних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, Палата „Србија“, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило). Провера понашајних компетенција ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, Палата „Србија“, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило). Интервју са комисијом ће се обавити у просторијама Моравичког управног округа, ул. Жупана Страцимира бр.6, 32000 Чачак, или путем електронске комуникације (on line). Учесници конкурса који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама.

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа биће одбачене решењем конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је решењем именовано начелник Моравичког управног округа.

Овај оглас се објављује на огласној табли и веб страници Моравичког управног округа: www.moravicki.okrug.gov.rs, на веб страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, веб страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПИРОТ

ОСНОВНИ СУД У ДИМИТРОВГРАДУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Основни суд у Димитровграду, Трг др Зорана Ђинђића 2.

II Радно место које се попуњава:

Извршилачко радно место судијски сарадник, звање саветник

Опис послова: Помаже судији у раду, израђује нацрте једноставнијих судских одлука, проучава правна питања у једноставнијим предметима, судску праксу и литературу, врши и друге послове самостално или под надзором или упутствима судије и председника суда.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Општи услови: Поред наведених услова кандидати треба да испуњавају и услове за заснивање радног односа прописане чланом 24. и 26. Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18) и чланом 45. став 1. Закона о државним службеницима: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Према члану 9. став 1. и 2. Закона о државним службеницима, при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места, а избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем - тест);
- Дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару);
- Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима и на интернет презентацији суда.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испу-

нили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- Посебна функционална компетенција у области рада судске управа - познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда - провера ће се вршити писаним путем - тестом.

- Посебна функционална компетенција - поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката - провера ће се вршити усменим путем - разговор са кандидатом.

- Посебна функционална компетенција - вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима - провера ће се вршити усменим путем - разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Време за израду теста је 45 (четрдесетпет) минута. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, белешки, мобилних телефона, преписивање и друго) комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места. Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

3. Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се од стране дипломираног психолога путем теста и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усменим путем).

Врста радног односа и место рада: Радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Димитровграду.

Место рада: Димитровград, Трг Др Зорана Ђинђића број 2

Општи услови за рад на радном месту: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци.

Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс: датум оглашавања: 05.08.2026. године. Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Димитровграду, на интернет презентацији Основног суда у Димитровграду, на порталу е-управе и

на интернет презентацији и у периодичном издању публикације Послови-огласи, Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на конкурс је: 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа публикације Послови-огласи, Националне службе за запошљавање. Последњи дан рока за подношење пријава је 20.08.2026. године.

Пријава на конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Димитровграду dg.os.sud.rs. Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се на шалтеру пријема Основног суда у Димитровграду, на адреси Трг Др Зорана Ђинђића број 2 или путем поште на исту адресу са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места - судијски сарадник”.

Свака пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријава на конкурс ће о додељеној шифри бити обавештени у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази које прилажу кандидатима који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту;
- потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци;
- Образац 1. или 1а. - изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих.

Одредбама чл. 9. и чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије” бр. 18/2016, 95/2018 и 2/2023) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. **Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је:** извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту, и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1. или 1а) којом се опредељује за једну од две могућности, да

орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Обрасце 1. и 1а. могу се преузети на интернет презентацији Основног суда у Димитровграду у оквиру обавештења о конкурс. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе. Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

IX Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писано се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведеној адреси суда са назнаком „За јавни конкурс“.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, проверу неопходних компетенција спровешће Конкурсна комисија Основног суда у Димитровграду, на адреси Трг Др Зорана Ђинђића број 2. Кандидати ће о датуму и времену провере компетенција бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава. Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

XI Лица задужена за давање обавештења о конкурс: Милица Петров, виши судијски сарадник, телефон 010/363-171, milica.petrov@dg.os.sud.rs.

Напомене:
Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016, 95/2018 и 2/2023) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и

обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3). Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази конкурсна комисија ће одбацити решењем.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Димитровграду.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Основни суд у Димитровграду не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног суда у Димитровграду dg.os.sud.rs на огласној табли Основног суда у Димитровграду, на порталу е-управе и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Димитровграду dg.os.sud.rs.

ПОЖАРЕВАЦ

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ЈАВНОГ КОНКУРСА

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ

12000 Пожаревац, Поречка 2А

Јавни конкурс објављен 08.04.2026. године у публикацији „Послови” поништава се за извршилачко радно место записничар у звању референта, 3 извршиоца. У осталом делу текст конкурса остаје исти.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПРИВРЕДНИ СУД У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Привредни суд у Сремској Митровици, Светог Димитрија 39, Сремска Митровица

II Радно место које се попуњава:

Виши судијски сарадник звање самостални саветник

Опис послова: систематизовано под редним бројем 3, члан 13, Судска управа, са обзиром да су испуњени сви законски услови у погледу допуштености попуњавања радног места, као

и да наведено радно место није могло бити попуњено премештајем односно преузимањем нити интерним конкурсом. Помаже судији у раду и реферисању проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

III Врсте радног односа: Радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера општих функционалних компетенција:

Кандидатима који учествују у изборном поступку за радно место виши судијски сарадник вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

1. Организација и рад државних органа Републике Србије
2. Дигитална писменост
3. Пословна комуникација

Компетенција организација и рад државних органа републике Србије провераваће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која ће бити објављена даном оглашавања конкурса на интернет страници Привредног суда у Сремској Митровици.

Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута.

Компетенција дигитална писменост провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци слични задацима који су објављени на интернет страници Привредног суда у Сремској Митровици. Време за израду задатка је 45 минута. У погледу провере опште функционалне компетенције дигитална писменост (последовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује одговарајући сертификат потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и желећи да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције дигитална писменост, неопходно је да уз пријавних образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „рад на рачунару”) достави тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Компетенција пословна комуникација провераваће се решавањем теста који ће се радити у

папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет страници Привредног суда у Сремској Митровици. Време за израду задатака је 45 минута. Комисија ће саставити извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција а укупан број бодова који се могу доделити кандидату износи највише 9 бодова.

Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера три посебне функционалне компетенције и то:

1. Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда и прописа релевантних за судску управу – провера ће се вршити писаним путем-тест,
2. Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом,
3. Знање и вештине за рад у пословном софтверу за управљање претметима у оквиру правосудног информационог система – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивања и др.) Комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која ће бити објављена на интернет страници Привредног суда у Сремској Митровици, након оглашавања конкурса. Кандидати ће радити тест у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максимални број бодова на тесту је 15.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту виши судијски сарадник. Свим кандидатима поставиће се исти задатак а време за припрему кандидата је 15 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: аналитичност, познавање поступка метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, јасноћа и концизност изнетог закључка. Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет.

Вршиће се од стране дипломираног психолога, интервјуом базиран на компетенцијама и персоналним упитником као инструментом за проверу ставова, вредности, интересовања и особина личности повезаних са компетенцијама. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту виши судијски сарадник и прихватање вредности државних органа – прове-

раваће се путем интервјуа са комисијом (усмено). Максимални број бодова који кандидат може добити је 6.

Конкурсна комисија ће свим кандидатима постављати иста питања по истом редоследу, након чега ће одговоре кандидата вредновати бодовима тако да тачан одговор на питање доноси 1 бод у складу са чланом 17. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима. Након извршене писмене провере путем теста, Конкурсна комисија вредноваће посебне функционалне компетенције кандидата путем разговора и оценити га оценом на скали од 1 до 3 а затим оцено пребацити на бодовну скалу у складу са чланом 19. Правилника о саставу конкурсне комисије начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима. Укупан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција теста и усменог разговора добија се сабирањем бодова са теста и разговора. Максималан број бодова је 20.

V Врста радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време уз обавезан пробни рад за оне кандидате који први путе заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад траје 6 месеци.

VI Општи услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа и да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Датум оглашавања: 05.08.2026. године. Јавни конкурс ће бити оглашен на огласној табли Привредног суда у Сремској Митровици, на интернет презентацији Привредног суда у Сремској Митровици www.sm.ijud.rs и у периодичном издању Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови”. Последњи дан рока за подношење пријава је: 20.08.2026. године.

VIII Пријава на конкурс врши се: на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Привредног суда у Сремској Митровици (www.sm.ijud.rs).

Уредно попуњен, потписан и одштампан Образац пријаве доставља препоручено на адресу суда, ул. Светог Димитрија број 39, Сремска Митровица, са назнаком: „За јавни конкурс за радно место виши судијски сарадник или лично предајом пријаве у писарници суда.

IX Докази које прилажу кандидати:

Прибављање доказа о чињеницама које су неопходне за одлучивање: Чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС” број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење, 02/23) прописано је да у поступку који се окрете по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став 2. овог закона).

Сагласно наведеном, Привредни суд у Сремској Митровици – конкурсна комисија ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција, уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођења, осим уколико кандидат изричито изјави да ће наведене податке прибавити сам. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Кандидати пријаву подносе на обрасцу који се може преузети на интернет презентацији – сајту суда на веб адреси: (www.sm.ijud.rs) или непосредно у згради Привредног суда у Сремској Митровици на адреси Светог Димитрија 39, а пријава садржи и податке о начину прибављања података из службене евиденције (кандидат се опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега).

Уз пријаву кандидати подносе:

- кратку биографију
- оригинал или оверену фотокопију доказа о стеченом образовању и положеном правосудном испиту
- оригинал или оверену фотокопију исправа којима се доказује тражено радно искуство (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство;
- уверење надлежног органа (МУП) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци);
- потврду да кандидату није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа који издаје државни орган у коме је кандидат био у радном односу;
- уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци);--сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исти).

Потребно је да кандидати пријаву потпишу својеручно.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима односно општинским управама, као поверени посао).

X Рок за подношење доказа: Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Пријаве и докази за јавни конкурс се подносе у писарници Привредног суда у Сремској Митровици на адреси: Сремска Митровица, Светог Димитрија 39 или поштом на наведену адресу, са назнаком „Пријава на јавни конкурс за радно место виши судијски сарадник”.

XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Привредног суда у Сремској Митровици улица Светог Димитрија број 39. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или мејл адресе) која наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или мејл адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

XII Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Милена Милутиновић, секретар Привредног суда у Сремској Митровици, контакт телефон 022 610-179.

Напомене:

Потребно је да кандидат у делу *изјава* у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене. Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места. Избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Привредни суд у Сремској Митровици не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, вере, пола, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

УЖИЦЕ

ОСНОВНИ СУД У УЖИЦУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Основни суд у Ужицу, Наде Матић 4, Ужице.

II Радно место које се попуњава:

Записничар, звање референт 2 извршиоца

Услови: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен испит за дактилографа IA или IB класе и положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Опис послова: Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији, пише по диктату записнике на суђењима,

ма, позиве за рочишта, одлуке и друга писмена по диктату, доставнице и повратнице, даје на експедицију наведена писмена и констатује у списима и електронском уписнику њихову експедицију, сачињава списак предмета за рочишта и истиче га, води евиденцију о одржаним и неодржаним рочиштима, води рачуна о уредности списка, уноси податке предвиђене Судским пословником у електронском уписнику, стара се о чувању и преносу података, води попис списка, обавља и друге послове по налогу председника суда или судије код кога је тренутно распоређен. У погледу обезбеђења замене одсутног записничара, поступа по налозима управитеља писарнице, секретара и председника суда.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест). Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања (у којој су обележени и тачни одговори), која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ужицу.

- Дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару). Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе задатака. Кандидати ће решавати задатке који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног суда у Ужицу.

- Пословна комуникација (провера ће се вршити решавањем теста који ће се радити у папирној форми, заокруживањем једног од више понуђених одговора). Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе задатака. Кандидати ће решавати задатке који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног суда у Ужицу.

Напомена: у погледу провере опште функционалне компетенције "Дигитална писменост" (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз образац пријаве (уредно и у потпуности попуњен у делу *рад на рачунару*), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере, односно Комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Основног суда у Ужицу www.ue.os.sud.rs као и на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

1. Посебна функционална компетенција: познавање прописа (Закон о државним службеницима и Судски пословник) - провера ће се вршити писаним путем – тест.

2. Посебна функционална компетенција: положен испит за дактилографа I класе -поседовање вештине куцања провераваће се практичним радом на рачунару тако што ће члан Комисије гласно диктирати судску одлуку коју ће кандидати куцати на рачунару. Сви кандидати ће радити исту судску одлуку а време за проверу је 10 минута.

3. Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

4. Посебна функционална компетенција – технике припреме материјала и вођење записника – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, Комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је 60 минута. Материјал за припрему кандидата може се наћи на интернет презентацији суда.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова радног места. Време за припрему задатка је 30 (тридесет) минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредовање функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, познавање поступака, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција вршиће од стране дипломираног психолога, која подразумева психолошку процену способности, особина личности и мотивација за конкретно радно место.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

IV Врста радног односа и место рада:

Радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Ужицу, Наде Матић 4, уз обавезан пробни рад за оне који први пут заснивају радни однос у државним органима. Пробни рад траје 6 месеци.

V Општи услови за рад на свим радним местима: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да учесник

конкурса има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

VI Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс: Датум оглашавања: 05.08.2026. године. Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Ужицу, на интернет презентацији Основног суда у Ужицу, на порталу е-управе, на интернет презентацији Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријаве за конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација "Послови". Последњи дан рока за подношење пријава је 13.08.2026. године.

VII Пријава на конкурс врши се: на образцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Ужицу www.ue.os.sud.rs)

Кандидати који конкуришу радно место запосненика подносе пријаву за радно место запосненика.

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се непосредно у Основном суду у Ужицу, Наде Матић 4, канцеларија бр.17 (пријемна канцеларија) или путем поште на исту адресу са назнаком "Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – назив радног места".

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 (три) дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Кандидат без положеног државног стручног испита прима се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за дактилографа 1 класе;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме

је учесник интерног конкурса био у радном односу;

- оригинал уверење издато од стране надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак, не старије од 6 (шест) месеци;
- оригинал уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци;

Други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

IX Рок за подношење доказа:

Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе податке који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошљавање, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на напред наведену адресу суда или се достављају путем поште са назнаком "За јавни конкурс".

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Ужицу, Наде Матић број 4. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе) које наведу у својим образцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе) које наведу у својим образцима пријаве.

XI Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Александра Дамљановић-Деспотовић, секретар Основног суда у Ужицу, контакт телефон 031/513-104.

Напомене:

Документа о чињеницама у којима се води службена евиденција су: уверење

о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван, Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС", бр. 18/2016), прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање у којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.), да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Кандидати који су у претходне две године учествовали на конкурс (конкурсима) за посао у државним органима и који се у пријави на конкурс изјасне да желе да им се признају бодови које су остварили у поступку општих функционалних и/или понашајних компетенција, уз пријаву на конкурс прилажу или други писани доказ надлежног државног органа о броју остварених бодова за сваку од ових компетенција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, Комисија ће одбацити решењем.

Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу и треће 6 месеци.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидати при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провера компетенција.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија именована Одлуком председника Основног суда у Ужицу.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Основни суд у Ужицу не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, вере, пола, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Ужицу, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс, за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Ужицу (www.ue.os.sud.rs).



Први
утисак је
најважнији
будите
испред свих

ВАЉЕВО

ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ
РАДНОГ МЕСТА**I Орган у коме се радно место попуњава:**
Виши суд у Ваљеву Ваљево, Карађорђева 48.**II Радно место које се попуњава и фазе
изборног поступка:**Извршилачко радно место
записничар, звање – референт

Опис послова: по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу председника суда, судије или секретара суда.

Услови: кандидат мора да има завршену средњу школу, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа 1А или 1В класе, положен државни стручни испит (у смислу члана 102. став 1. Закона о државним службеницима државни службеник који нема положен државни стручни испит може га положити у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа) и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају најпре опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија (у даљем тексту: комисија) ће обавити интервју са кандидатима.

А) Провера општих функционалних компетенција:

Кандидатима који учествују у изборном поступку за радно место записничар вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

- из области знања Организација и рад државних органа Републике Србије,
- из области знања и вештина Дигитална писменост и
- из области знања и вештина Пословна комуникација.

Опште функционалне компетенције комисија ће проверавати редоследом како је наведено, а кандидат који освоји један бод у провери одређене компетенције, искључиће се из даљег изборног поступка.

Компетенција организација и рад државних органа Републике Србије провераваће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која ће бити објављена на интернет презентацији Вишег суда у Ваљеву. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максималан број бодова на тесту је 15.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту записничар. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

Напомена: Провера посебних функционалних компетенција за радно место записничар вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатима за радно место записничар су следеће: систематичност, познавање поступака, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, комплетност рада и прикладан речник и стил изражавања.

Б) Провера општих функционалних компетенција: Након фазе провере општих функционалних компетенција провераваће се понашајне компетенције: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет. Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

Б) Провера посебних функционалних компетенција:

У изборном поступку кандидатима за радно место шеф рачуноводства провераваће се три посебне функционалне компетенције и то:

1. Из оквира посебне функционалне компетенције, за радно место записничар, провераваће се познавање прописа (Судски пословник, Закон о државним службеницима), а провера ће се вршити писаним путем – тестом.
2. Из оквира посебне функционалне компетенције, за радно записничар, провераваће се познавање послова из делокруга радних задужења утврђених за наведено радно место, сходно одредбама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, за записничара. Провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, мобилних телефона, преписивање и друго), комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају се сматра да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која ће бити објављена на интернет презентацији Вишег суда у Ваљеву. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максималан број бодова на тесту је 15.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног

задатка који је типичан за обављање послова на радном месту записничар. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

Напомена: Провера посебних функционалних компетенција за радно место записничар вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатима за радно место записничар су следеће: систематичност, познавање поступака, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, комплетност рада и прикладан речник и стил изражавања.

В) Провера понашајних компетенција:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција провераваће се понашајне компетенције: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет. Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

Г) Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање успостављених вредности у раду државних органа.

III Врста радног односа и место рада: Радни однос се заснива на неодређено време у Вишем суду у Ваљеву. Место рада: Виши суд у Ваљеву, Карађорђева 48.

IV Датум оглашавања и рок за подношење пријаве за конкурс: Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег суда у Ваљеву, на интернет презентацији Вишег суда у Ваљеву (<https://va.vi.sud.rs/>), на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“.

Јавни конкурс ће бити оглашен дана 05.08.2026. године у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“. Последњи дан рока за подношење пријаве је 20.08.2026. године.

V Општи услови: да је учесник конкурса пунолетни држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци.

VI Пријава на јавни конкурс врши се: на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Ваљеву (<https://va.vi.sud.rs/>).

Уредно попуњен, одштампан и лично потписан Образац пријаве подноси се у затвореној

коверти на адресу Виши суд у Ваљеу, 14000 Ваљево, Карађорђева број 48, са назнаком: „За јавни конкурс – попуњавање извршилачког радног места „записничар“, а може се предати и непосредно на пријемном шалтеру – писарница Вишег суда у Ваљеу.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту (није обавезно);
- уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак;
- уверење издато од надлежног органа (ПУ), да кандидат није осуђиван;
- потврда о положеном испит за дактилографа 1А или 1В класе;
- потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- за радно место записничар потребно је приложити и исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).
- Образац 1. или 1а. – изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити умесно њих. Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку (Службени гласник РС број 18/2016), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1. или 1а), којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Обрасци 1. и 1а. могу се преузети на интернет презентацији Вишег суда у Ваљеу у оквиру обавештења о конкурс. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз претходно наведене доказе. Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен. Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

VII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Ваљеу. Јавни конкурс спровешће конкурсна комисија именована одлуком заменика председника Вишег суда у Ваљеу. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене од стране конкурсне комисије.

У изборном поступку комисија може да провера само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу о конкурс. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона или e-mail адресе које наведу у пријави. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак, најмање три дана пре отпочињања изборног поступка, о чему се сачињава белешка у конкурсnoj документацији одређеног кандидата. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Предраг Бељић, контакт телефон 014/294-288, или у згради Вишег суда у Ваљеу, Карађорђева број 48, канцеларија број 27 (сваког радног дана у периоду од 13.00 до 14.00 часова).

Напомена: Сходно члану 64. Закона о државним службеницима за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема, односно распоређивања, а у смислу члана 102. став 1. Закона о државним службеницима.

Тест и задаци којима се проверавају опште и функционалне компетенције биће исти за све кандидате пријављене на конкурс за радно место записничар.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Ваљеу, огласној табли Вишег суда у Ваљеу, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – „Послови“. Образац пријаве за конкурс за радно место записничар може се преузети на званичној интернет презентацији Вишег суда у Ваљеу (<https://va.vi.sud.rs/>).



Трговина и услуге

УСТАНОВА ЗА СПОРТ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „КУРШУМЛИЈА“

18430 Куршумлија, Топличка бб.

Референт општих и кадровских послова

УСЛОВИ: Услови за занимање радног односа су прописани чланом 31. Закона о раду

(„Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017, 95/2018 – аутентично тумачење и 109/2025), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи за спорт Спортски центар „Куршумлија“. Услови: дипломирани правник - високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, две године радног искуства, положен државни стручни испит.

Техничар инвестиционог-техничког одржавања

УСЛОВИ: Услови за занимање радног односа су прописани чланом 31. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017, 95/2018 – аутентично тумачење и 109/2025), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи за спорт Спортски центар „Куршумлија“. Услови: ССС - металског смера - машинбравар, металотругар, машински техничар; електроинсталатер.

ОСТАЛО: Уз пријаву кандидати подносе оригинале или оверене копије следеће документације: кратка биографија (CV) са контакт подацима, доказ о стеченом образовању (копија дипломе или сведочанства), уверење о држављанству не старије од 6 (шест) месеци, извод из матичне књиге рођених, лекарско уверење, уверење МУП-а, уверење суда, очитана лична карта, извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме), доказ о радном стажу (потврде, решења и други акти из којих се види да је у ком периоду је остварен радни стаж). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху пријема у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Установе за спорт Спортски центар „Куршумлија“ у Куршумлији. Конанчу одлуку о избору кандидата донеће директор Установе за спорт Спортски центар „Куршумлија“ у Куршумлији. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Приложена документација неће се враћати кандидатима. Кандидати који не буду изабрани неће бити посебно обавештени о резултатима конкурса, већ ће резултати бити објављени на интернет страници Установе за спорт Спортски центар „Куршумлија“ у Куршумлији. Пријаве се подносе лично у правној служби Установе за спорт Спортски центар „Куршумлија“ у Куршумлији или путем препоручене поште на адресу Установе са напоменом за „Конкурс пријем радника на неодређено време“.

„ТРАНС-КОП“ ДОО

31310 Чајетина, Златиборска 3
тел. 063/629-610
e-mail: info@trans-kop.rs

Возач Ц категорије/кипер-миксер 2 извршиоца

УСЛОВИ: III ниво квалификације, возачка дозвола Ц категорије, минимум две године радног искуства. Услови рада и остали услови: обезбеђен превоз, обезбеђен смештај, обезбеђена исхрана, теренски рад.

Руководилац грађевинским машинама 2 извршиоца

УСЛОВИ: III ниво квалификације, возачка дозвола Б категорије, минимум две године радног искуства. Услови рада и остали услови: обезбеђен превоз, обезбеђен смештај, обезбеђена исхрана.

Помоћни радник у каменолому 2 извршиоца

УСЛОВИ: Без обзира на врсту и степен квалификације, пожељно радно искуство. Услови рада и остали услови: Обезбеђен превоз, обезбеђен смештај, обезбеђена исхрана.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати могу послати радну биографију поштом или на мејл адресу: info@trans-kor.rs. Оглас је отворен до 20.08.2026.године

SANI OPTIK DOO BEOGRAD

Београд, Коче Капетана 12/14

Продавац у оптичарској радњи на одређено време на 12 месеци

УСЛОВИ: са местом рада у Инђији. Потребно је да лице има минимум шест ниво квалификације медицинског усмерења. Радно искуство није неопходно. Главне обавезе: саветовање купаца и помоћ при избору производа, разумевање потреба купаца и пружање квалитетног корисничког искуства, познавање асортимана и праћење трендова, брига о роби, изгледу продајног простора и основној администрацији. Заинтересовани кандидати могу радну биографију да пошаљу на мејл: sanioptik-prijave@sani.co.rs

НЕНАД РАДОНИЋ ПР СПОРТСКО И РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВАЊЕ СПОРТИСИМО ЈАЗАК

22409 Јазак, Језава 27

тел. 065/8246-666

e-mail: nenadradonic@sportisimo.org

Тренер-вођење часова секције физичке активности, предшколски и школски узраст привремени и повремени послови

УСЛОВИ: VII/1 професор физичке културе или дипломирани професор физичке културе или VI/2 дипломирани професор физичког васпитања и спорта. Пожељно радно искуство. Заинтересовани кандидати могу се пријавити на горе наведену email адресу или контакт телефон. Рок за пријаву 26.08.2026. године.

МОДИВО ДОО

Нови Београд, Владимира Поповића 6

тел. 062/332-489

e-mail: ivana.ziza@modivaplatform.com

Продавац особа са инвалидитетом

УСЛОВИ: III - IV CCC, особа са инвалидитетом. Пожељно радно искуство у трговини. Трајање конкурса до 15.08.2026. Пријаве слати мејлом на ivana.ziza@modivaplatform.com. Лице за контакт: Ивана Жижа.

**Посао се не чека,
љосао се шражи**

ЛАВАНИ ДОО БЕОГРАД

Београд, Владимира Гортана 24/1

тел. 064/823-4592

e-mail: lavani.kontrola25@gmail.com

Чистач просторија на одређено време

УСЛОВИ: I ниво квалификације (основно образовање). Место рада ДДОР Вршац, радно време 6 часова. Оглас је отворен до попуне. Јављање кандидата на контакт телефон 064/823-4592 Надица.

LIDER SI DOO NIŠ

18000 Ниш, Обреновићева бб.

ТПЦ Калча II спрат ламела Ц, локал 76

Књиговођа

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, економске струке; пожељна лиценца рачуновође или ревизора; познавање рада на рачунару. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: rasilnovod.si@gmail.com или се јављају на контакт телефон: 065/9954-544.

УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ЧАИР“

18000 Ниш, 9. бригаде 10

Домар/мајстор одржавања електричних инсталација привремени и повремени послови

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме; електро-техничар енергетике, електротехничар аутоматике, техничар мехатронике; радно искуство: 6 месеци у струци; способност за рад на висини; сменски и ноћни рад. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: office@sccair.rs или се јављају на контакт телефон: 063/8738-523.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ДОЉЕВАЦ

18410 Дољевац, Омладинска 6

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

УСЛОВИ: Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету у области правних наука. Једна година радног искуства. Знање рада на рачунару. Врста стручне спреме: дипломирани правник. Место рада: Туристичка организација општине Дољевац, улица Омладинска број 6, 18410 Дољевац. У изборном поступку проверавају се: познавање основног рада на рачунару, познавање закона о туризму, познавање закона о раду, познавање закона о јавним набавкама, вештина пословне комуникације, познавање страног језика. Адреса и начин на коју се подноси пријава на јавни конкурс: У затвореној коверти на наведену адресу Туристичке организације општине Дољевац, конкурсној комисији, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Тања

Вученовић, Директор Туристичке организације општине Дољевац, телефон: 018/4151-456. Услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: биографија са наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе/уверење којом се потврђује стручна спрема; доказ да кандидат није осуђиван за кривично дело и да се против њега не води кривични поступак; очитана лична карта; доказ о радном искуству (оверена фотокопија радне књижице и/или потврда послодавца). Именована стручна комисија ће извршити проверу познавања закона о туризму, закона о раду, закона о јавним набавкама и рада на рачунару, вештине пословне комуникације и познавање страног језика. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посло). Ако кандидат у року не поднесе тражене податке неопходне за одлучивање, пријава ће се сматрати неуредном. Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести у року од три дана од дана истека конкурса у просторијама Туристичке организације општине Дољевац, са почетком у 10.00 часова, о чему ће кандидати бити обавештени телефонски или мејлом на адресе које наведу у својим пријавама. Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, општинској управи или суду) биће одбачене закључком конкурсне комисије. Лекарско уверење о здравственој способности прилаже само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду.

LUIGI MARIO DOO PANČEVO

Панчево, Жарка Зрењанина 43

тел. 063/8923-824

e-mail: luigiluxserbia@gmail.com

Рецепционер

УСЛОВИ: Рецепционер - прима и наплаћује резервације, повремено помаже у одржавању објеката, енглески језик - средњи ниво, основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook), рад у сменама, јављање кандидата на контакт телефон, Милана Стаменковић 063/8923-824.

МАРИЈА МЛАДЕНОВИЋ ПР ПРАЊЕ И ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ ТЕКСТИЛНИХ И КРЗНЕНИХ ПРОИЗВОДА БУБАЊ СРЕЋЕ ПЛУС

21000 Нови Сад, Краљевића Марка 12

тел. 064/1872-630

Радник у перионици веша на одређено време 1 месец, 30 сати рада недељно

УСЛОВИ: IV, III, II или I степен стручне спреме. Рад у сменама. Заинтересовани кандидати могу се пријавити на горе наведен контакт телефон. Рок за пријаву 29.08.2026. године.

Медицина

ДОМ ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД“

11070 Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30
тел. 011/2222-100

Оператер технике

**Оператер технике
на одређено време до 3 месеца**

УСЛОВИ: средње образовање и знање рада на рачунару.

ОСТАЛО: Испуњеност услова огласа доказује се неовереном фотокопијом дипломе о завршеној средњој школи. Пријаве са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и неовереним фотокопијама докумената којима се доказује испуњеност услова конкурса предају се преко писарнице Дома здравља (III спрат, соба бр. 3) на наведеној адреси са назнаком за који конкурс се подноси пријава. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице, а изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. Послата документа кандидата неће бити враћена. Дом здравља „Нови Београд“ задржава право да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

ДОМ ЗДРАВЉА ЋИЋЕВАЦ

37210 Ћићевац, Светог Саве 19а
тел. 037/811-343

**Доктор медицине специјалиста
у лабораторијској дијагностици/
дипломирани фармацеут-
медицински биохемичар
у Одељењу за лабораторијску
дијагностику, са 50% радног времена,
на одређено време, најкасније до
31.08.2026. године, са могућношћу
продужења уговора на одређено време**

УСЛОВИ: дипломирани фармацеут-медицински биохемичар или фармацеут специјалиста медицинске биохемије или доктор медицине специјалиста клиничке биохемије или доктор медицине специјалиста лабораторијске медицине. Посебни услови: високо образовање: на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године и завршена специјализација из медицинске/клиничке биохемије или лабораторијске медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; или завршен фармацеутски факултет – смер медицински биохемичар (одговарајуће звање у складу са прописима), уз завршену специјализацију из медицинске биохемије. Додатна знања / испити / радно искуство: стручни испит; лиценца за рад (или решење о упису у Комору); специјалистички испит. Кандидати који се пријављују

на оглас за радно место под тачком 1. достављају: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписана од стране подносиоца; кратку биографију (CV) са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању; оверену фотокопију уверења или потврде о положеном стручном испиту; оверену фотокопију уверења или потврде о положеном специјалистичком испиту; оверену фотокопију лиценце за рад или решења о упису у одговарајућу Комору; фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте; фотокопију извода из матичне књиге рођених; фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме).

**Доктор медицине
у Одељењу за здравствену заштиту
одраслог становништва, на одређено
време због повећаног обима посла,
најкасније до 31.08.2026. године, са
могућношћу продужења уговора на
одређено време
2 извршиоца**

УСЛОВИ: Посебни услови: Завршен медицински факултет (VII/1 степен стручне спреме); положени стручни испит; поседовање лиценце за рад или решење о упису у Лекарску комору Србије. Опис послова: У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Ћићевац. Кандидати који се пријављују на оглас за радно место под тачком 2. достављају: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписана од стране подносиоца; кратку биографију (CV) са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању; оверену фотокопију уверења или потврде о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за рад или решења о упису у Комору; фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте; фотокопију извода из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме).

ОСТАЛО: општи услови за заснивање радног односа предвиђени су Законом о раду. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Пријаве на оглас могу се поднети лично или путем поште на адресу Дома здравља Ћићевац, са назнаком „За оглас за пријем у радни однос за радно место - навести тачан назив радног места“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

**ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА
РЕУМАТСКЕ БОЛЕСТИ НОВИ САД**

21000 Нови Сад, Футошка 68

Оглас објављен 08.07.2026. године у публикацији „Послови“ поништава се у целости.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „КОВИН“

26220 Ковин, Цара Лазара 253

**Спремач/ица просторија
у болничким установама
специјализованим за психијатрију
и на психијатријским одељењима
на одређено време, због повећаног
обима посла, а највише до 3 месеца**

УСЛОВИ: Основно образовање. Кандидати за радно место морају предати: кратку биографију (ЦВ); пријаву на оглас; оверену фотокопију сведочанства основне школе. Напомена: У пријави на оглас, поред осталих података, кандидат треба да да своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Пријаве са потребним доказима достављају се поштом на адресу болнице или лично у архиви болнице са назнаком „оглас“. Изабрани кандидати су у обавези да доставе лекарско уверење о општој здравственој способности. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА ТУТИН

36320 Тутин, Богољуба Чукића 8
тел. 020/811-129

**Сервирка
у Одсеку за кухињу, у Одељењу за
техничке послове, у Служби за опште,
правне и економско-финансијске
послове, на одређено време, ради
замене привремено одсутне запослене
до њеног повратка, а најкасније до
31.08.2026. године**

УСЛОВИ: Стручна спрема / образовање: средње образовање. Докази о испуњавању услова: оверена фотокопија дипломе о завршеној школи са којом кандидат конкурише, извод из матичне књиге рођених-венчаних, уверење о држављанству, кратка пословна биографију са наведеном адресом и контакт телефоном. Опис послова је према Правилнику о организацији и систематизацији послова Дома здравља Тутин. Место рада: Тутин. Рок за подношење пријаве истиче 8-ог дана од дана објављивања огласа. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Бирсена Мукловић, дипл. правник. Пријаве слати на наведену адресу са назнаком „оглас за пријем у радни однос“ или лично доставити у писарници у служби за опште и правне послове Дома здравља – Тутин. Пријава (са наведеним документима по јавном огласу) која се шаље путем поште, сматра се да је предата у року: а) ако Дом здравља – Тутин прими пријаву пре него што рок јавног огласа истекне; б) ако је пријава предата препорученом поштом, као дан пријема пријаве у Дому здравља – Тутин сматра се дан када је предата поштанском оператеру. Пријава и документа по јавном огласу уз пријаву се не враћају кандидату након завршеног конкурса и донете одлуке о избору кандидата. Неблаговремене и непотпуне пријаве (не садрже наведена тражена документа) неће бити узете у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА ОПОВО

Опово, Бориса Кидрича 6

**Доктор медицине - изабрани лекар
на одређено време, до 31.08.2026.
године, са могућношћу
продужења уговора**

УСЛОВИ: Високо образовање на интегрисаним академским студијама из области медицине по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Заинтересовани кандидати уз пријаву, као доказ о испуњењу наведених услова подносе следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом која садржи адресу, број телефона и мејл адресу. Копија дипломе о завршеном медицинском факултету; копија уверења о положеном стручном испиту; копија лиценце/решења о лиценци од Лекарске коморе Србије; доказ о радном искуству. Пријаве на оглас доставити на наведену адресу Дом здравља Опово, лично или путем поште. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности ради пријема у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА

„Др МИЛУТИН ИВКОВИЋ“

11000 Палилула, Београд, Кнез Данилова 16

Доктор стоматологије

УСЛОВИ: пробни рад, завршен Стоматолошки факултет, положен стручни испит, VII/1 степен, лиценца или решење о упису у Комору, познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење). Опис послова према Правилнику о организацији и систематизацији послова. Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеном факултету, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију лиценце или решења о упису у Комору и фотокопију држављанства. Доставити неоверене фотокопије, које се не враћају кандидатима. Подношење пријаве поштом или личном доставом у писарницу, IV спрат, соба бр.12. Обавезно назначити за које радно место се конкурише. Кандидати могу бити позвани ради пружања додатних података који могу бити потребни за одлуку о пријему (радно искуство у струци, просечна оцена током школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).

УНИВЕРЗИТЕТСКА

ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10

тел. 011/2060-676

e-mail: klinika@udk.bg.ac.rs

**Медицинска сестра/техничар
на одређено време, по основу замене
до повратка радника са боловања**

**Медицинска сестра/техничар,
на одређено време до 3 месеца
3 извршиоца**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме – педијатријског или општег смера; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у именик КМСЗТС. Пријаве се шаљу у затвореној коверти на наведену адресу Клинике, са ознаком за радно место за које се конкурише. Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа: Кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фото-

копију лиценце или решења о упису у КМСЗТС; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.) Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему претходно искуство о раду, додатно образовање или способност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА РЕКОВАЦ

35260 Рековац, Јохана Јоханесона 66.

**Доктор медицине
у Служби за здравствену заштиту
одраслих становника, хитну
медицинску помоћ, кућно лечење и
поливалентну патронажу
2 извршиоца**

УСЛОВИ: Услови за заснивање радног односа за послове из тачке 1. овог члана су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ бр.75/14) и посебни услови. Посебни услови за заснивање радног односа за послове из тачке 1су: завршен медицински факултет, положен стручни испит за звање доктора медицине, упис у лекарску комору Србије. Као доказ о испуњењу услова кандидат за пријем у радни однос треба да достави: молбу, биографију са адресом, контакт телефоном, и-мејл адресом, оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету, оверену фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту за доктора медицине, читану личну карту, фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на девојачко презиме); решење о упису у лекарску комору Србије или лиценцу, својеручно потписану изјаву о укупном радном стажу и доказ о радном искуству у струци – потврда РФЗО или ПИО: радно искуство подразумева радно искуство након положеног стручног испита на пословима здравствене заштите, доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда које не сме бити старије од 6 месеци); Доказ да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице које не сме бити старије од 6 месеци). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Дом здравља Рековац. Оглас објавити код Националне службе за запошљавање и на веб страници Министарства здравља Републике Србије, као и на интернет страници и огласној табли Дома здравља Рековац. Кандидати који се благовремено јаве на оглас са потпуном конкурсном документацијом и који испуњавају услове огласа биће позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за доношење одлуке о пријему. Одлука о избору кандидата донеће се најкасније у року од 30 дана од истека рока за подношење пријаве. Пријаве се подносе лично радним даном од 7.00 до 14.00 часова у Правној служби Дома здравља или путем поште на наведену адресу Дом здравља, са ознаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос на неодређено време за радно место доктор меди-

цине“ Непотпуне и неблаговремене пријаве као и пријаве са neodговарајућом документацијом неће бити разматране. Докази приложени уз пријаву биће враћени кандидатима који нису примљени у радни однос само на њихов захтев.

ДОМ ЗДРАВЉА ПОЖАРЕВАЦ

12000 Пожаревац, Јована Шербановића 12

**1. Доктор медицине
у Служби за здравствену заштиту
одраслог становништва**

**2. Доктор медицине
у Служби за хитну медицинску помоћ
2 извршиоца**

**3. Доктор медицине
у окранку Костолац, на одређено време
због повећаног обима посла
до 31.08.2026. године**

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом и Завршено високо образовање (Медицински факултет) на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Додатна знања / испити / радно искуство - положен стручни испит. Уколико се кандидати јаве за радно место и под бројем 1, 2 и 3 морају тачно навести редослед жељеног радног места за које конкуришу, у супротном кандидати неће бити бодовани. Уз пријаву треба доставити и 1. молбу за пријем са биографијом, адресом и контакт телефоном; 2. оверену фотокопију дипломе о завршеној одговарајућој школи; 3. оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; 4. оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; 5. уколико је дошло до промене презимена потребно је доставити оверену фотокопију извода из матичне књиге венчаних; 6. читану личну карту.

ОСТАЛО: Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. По завршеном конкурс предата документа неће бити враћена кандидатима. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Пријаву са документацијом доставити на наведену адресу.

ДОМ ЗДРАВЉА ЖИТОРАЂА

18412 Житорађа, Топлички хероји 55

**Возач санитарског возила
на одређено време, у трајању до
31.08.2026. године, са могућношћу
продужења уговора на одређено време**

УСЛОВИ: Опис послова: утврђен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља. Услов за заснивање радног односа је средња стручна спрема (завршена средња школа) и возачка дозвола Б категорије. Уз кратку биографију/пријаву кандидати треба да доставе доказе да испуњавају услове конкурса и то: 1. оверену фотокопију доказа о завршеној средњој школи; 2. оверену фотокопију уверења о положеном возачком испиту Б категорије или возачке дозволе; 3. фотокопију личне карте или читане податке са личне карте; 4. извод из матичне књиге рођених; 5. уверење о држављанству. Докази морају бити оригинал или оверене фотокопије.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве се достављају на адресу Дома здравља, са назнаком „Пријава на конкурс“ или лично предати у правној служби Дома здравља Житорађа.

ДОМ ЗДРАВЉА БАТОЧИНА

34227 Баточина, Кнеза Милоша Обреновића 1
тел. 034/6195-824

Медицински техничар у амбуланти

УСЛОВИ: средња стручна спрема медицинске струке - општи смер; да је кандидат пунолетан; да је положио стручни испит; да је уписан у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије; да је добио или обновио одобрење за самосталан рад у струци (лиценцу) издато од Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије; да има најмање шест месеци радног искуства у звању медицинског техничара.

Стоматолошки техничар

УСЛОВИ: средња стручна спрема медицинске струке - стоматолошки смер; да је кандидат пунолетан; да је положио стручни испит; да је уписан у именик Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије; да је добио или обновио одобрење за самосталан рад у струци (лиценцу) издато од Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије; да има најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошког техничара.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати подносе следећа документа: биографија; фотокопија личне карте; оверена фотокопија Дипломе о стручној спреми; оригинал Извода из матичне књиге рођених; оригинал Уверења о држављанству; оверена фотокопија Уверења о положеном стручном испиту; оверена фотокопија Лиценце, односно Решења о издавању или обнављању лиценце или доказ да је поднет захтев за издавање, односно обнову лиценце; лична радна дозвола уколико је кандидат страни држављанин. Изабрани кандидат је обавезан да приликом заснивања радног односа достави уверење о здравственој способности. Пријаве у затвореној коверти слати или доставити лично на наведену адресу са обавезном назнаком: „Пријава на конкурс за заснивање радног односа за радно место (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“. На полеђини коверте обавезно написати име и презиме кандидата. Све додатне информације се могу добити на телефон 034/619-5824 или путем мејл адресе dzbatacina@mts.rs. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Рок за пријаву на оглас 13.08.2026. године до 14.00 часова.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Доктор медицине - лекар опште медицине

у Клиници за кардиологију, на
одређено време због повећаног обима
посла до 24 месеца

Доктор медицине - лекар опште медицине

у Клиници за психијатрију, на одређено
време због повећаног обима посла до
24 месеца

Доктор медицине - лекар опште медицине

у Клиници за хематологију,
на одређено време због повећаног
обима посла до 24 месеца

Доктор медицине - лекар опште медицине

у Ургентном центру,
на одређено време због повећаног
обима посла до 24 месеца

Доктор медицине специјалиста имунологије са ужом специјализацијом клиничке генетике

у Клиници за педијатрију,
на одређено време због повећаног
обима посла до 24 месеца

УСЛОВИ: Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; уверење о положеном специјалистичком и субспецијалистичком испиту (за лекаре са специјализацијом и ужом специјализацијом) одговарајућег профила; уверење о положеном стручном испиту; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратку биографију са адресом, контакт телефоном, мејл адресом; дозвола за рад-лиценца изда-та од стране надлежне коморе или решење о упису у именик лекарске коморе; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, не старије од 6 месеци.

Дипломирани правник у Служби за правне и економско- финансијске послове, на одређено време због повећаног обима посла до 24 месеца

УСЛОВИ: Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила-дипломирани правник; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратку биографију са адресом, контакт телефоном, мејл адресом; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, не старије од 6 месеци.

Административни радник у Служби за правне и економско- финансијске послове, на одређено време због повећаног обима посла до 24 месеца 4 извршиоца

УСЛОВИ: са средњим образовањем (IV) степеном стручне спреме.

Магационер

на одређено време због повећаног
обима посла до 24 месеца

УСЛОВИ: са средњим образовањем (III, IV или V степен) степеном стручне спреме.

Оператер на телефонској централи

на одређено време због повећаног
обима посла до 24 месеца

Сервирка

у Служби за техничке и друге сличне
послове, на одређено време због
повећаног обима посла до 24 месеца
3 извршиоца

Мајстор одржавања – електроничар у Служби за техничке и друге сличне послове

УСЛОВИ: са средњим образовањем (III, IV или V степен) степеном стручне спреме.

Радник обезбеђења

на одређено време због повећаног
обима посла до 24 месеца
2 извршиоца

Возач санитетског возила у болничким условима

на одређено време због повећаног
обима посла до 24 месеца
2 извршиоца

УСЛОВИ: Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом средњем образовању одговарајућег профила; сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратку биографију са адресом, контакт телефоном, мејл адресом; кекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, не старије од 6 (шест) месеци. Посебан услов: лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења, оригинал или оверена копија (за радно место- радник обезбеђења); возачка дозвола Б категорије, оверена копија (за радно место - возач санитетског возила у болничким условима).

Помоћни радник

на одређено време због повећаног
обима посла до 24 месеца
5 извршилаца

Техничар одржавања одеће

на одређено време због повећаног
обима посла до 24 месеца
2 извршиоца

УСЛОВИ: Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: сведочанство о завршеном основном образовању; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-mail адресом; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, не старије од 6 (шест) месеци.

Медицинска сестра/техничар у Центра за пластичну хирургију,

на одређено време до повратка
запосленог са дужег одсуства
3 извршиоца

Медицинска сестра/техничар у Клиници за ортопедију и

трауматологију, на одређено време до
повратка запосленог са дужег одсуства

Медицинска сестра/техничар у Служби за анестезију и

реаниматологију, на одређено време до
повратка запосленог са дужег одсуства

УСЛОВИ: Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања; уверење о положеном стручном испиту; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратку биографију са адресом, контакт телефоном, e-mail адресом; дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, не старије од 6 месеци.

ОСТАЛО: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); уверење о радном стажу издатом од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПФО). Уколико изабрани кандидат не достави горе наведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Предвиђен пробни рад у трајању од 3 месеца. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на наведену адресу. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

КЛИНИЧКО-БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР ЗЕМУН

11080 Београд, Вукова 9
тел. 011/2060-672

1. Доктор медицине специјалиста у операционим салама у Одељењу анестезије операционих сала, у Служби анестезиологије са реаниматологијом и терапијом бола, Заједничке медицинске делатности
2 извршиоца

2. Доктор медицине у Одсеку за рендген дијагностику у Служби радиологије, Заједничке медицинске делатности

3. Доктор медицине у Одељењу ортопедске трауматологије, у Служби ортопедије са трауматологијом, Клинике за хирургију

УСЛОВИ: пробни рад 3 месеца, висока стручна спрема (завршен медицински факултет), положен стручни испит по завршеном медицинском факултету, положен специјалистички испит из области Анестезиологије са реаниматологијом и интензивном терапијом (за тачку 1), радно искуство у области конкурса. Уз пријаву на конкурс за заснивање радног односа прилажу се у овереној фотокопији следећа документа: лична и радна биографија са адресом, контакт телефоном, мејл адресом, изјава кандидата да је здравствено способан за тражене послове и да се против њега не води кривични поступак, својеручно потписана, диплома о завршеном медицинском факултету, уверење о положеном специјалистичком испиту (за тачку 1), лиценца или решење о упису у Лекарску комору Србије, извод из матичне књиге венчаних ако је кандидат променио презиме, доказ о радном искуству након положеног стручног испита у области конкурса (потврда послодаваца или уверење о радном стажу из ПФО фонда у оригиналу или фотокопија радне књижице). Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење, као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, уверење да се против њега не води кривични поступак (уверење издаје суд), оверене фотокопије дипломе и уверења о положеном стручном испиту, оверене фотокопије лиценце или решења о упису у Лекарску комору Србије, оверену фотокопију уверења о држављанству, фотокопију личне карте нечиповане, односно чиповану доставити на читавање, фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац). Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове КБЦ Земун. Кандидати за горе наведена радна места дужни су да своје пријаве доставе писарници КБЦ Земун у затвореној коверти са назнаком: „За јавни оглас за пријем у радни однос на неодређено време“ са навођењем радног места за које конкуришу лично или путем поште на горњу адресу. Неблаговремене пријаве, као и пријаве са непотпуним и neodговарајућом документацијом неће бити разматране. Кандидати који не буду изабрани документацију могу преузети на писарници Клиничко болничког центра Земун.

КЛИНИЧКО-БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР ЗЕМУН

11080 Београд, Вукова 9
тел. 011/2060-672

1. Виши радиолошки техничар у дијагностици у Одсеку за ангиографске интервентне радиолошке процедуре, Службе радиологије, Заједничке медицинске делатности

2. Виша медицинска сестра-техничар у ургентним службама и реанимацији, у Одсеку пријема и збрињавања интернистичких болесника, Службе за пријем и збрињавање ургентних стања, Заједничке медицинске делатности

3. Виша медицинска сестра-техничар

на осталим болничким одељењима, у Одељењу педијатрије II, Службе за стационарно лечење, Болница за педијатрију

4. Виша медицинска сестра-техничар

у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији у Одељењу клиничке хематологије у Служби хематологије, Клиника за интерну медицину

5. Виша медицинска сестра-техничар

на осталим болничким одељењима, у Одељењу гастроинтестиналне хирургије у Служби опште хирургије, Клиника за хирургију

6. Виша медицинска сестра-техничар

на осталим болничким одељењима, у Одељењу опште и онколошке неурохирургије, Службе неурохирургије, Клиника за хирургију

7. Медицинска сестра-техничар

у ургентним службама и реанимацији, у Одсеку пријема и збрињавања хируршких болесника, Службе за пријем и збрињавање ургентних стања, Заједничке медицинске делатности

8. Медицинска сестра-техничар

на осталим болничким одељењима, у Одељењу оториноларингологије, у Служби оториноларингологије са максилацијалном хирургијом, Клиника за хирургију

9. Лабораторијски техничар у дијагностици

у Одсеку лабораторије са референтном националном лабораторијом за неуромишићне биопсије, у Служби за клиничку патологију, Заједничке медицинске делатности

10. Лабораторијски техничар у дијагностици

у Одсеку микробиологије са паразитологијом у Служби за лабораторијску дијагностику, Заједничке медицинске делатности

УСЛОВИ: пробни рад 3 месеца, за тачке 1, 2, 3, 4, 5, и 6: завршена виша медицинска школа/струковна медицинска школа – смер виши радиолошки техничар/струковни медицински радиолог (за тачку 1), завршена виша медицинска школа/струковна медицинска школа – општи смер (за тачке 2, 3, 4, 5 и 6), положен стручни испит након завршене више медицинске/струковне медицинске школе, лиценца или решење о упису у Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије, радно искуство у области конкурса. За тачке 7, 8, 9 и 10: завршена средња медицинска школа – општи смер (за тачке 7 и 8), завршена средња медицинска школа – смер за лабораторијске техничаре (за тачке 9 и 10), положен стручни испит након завршене средње школе, лиценца или решење о упису у Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије, радно искуство у области конкурса. Уз пријаву на конкурс за заснивање радног односа за послове из тачке 1, 2, 3, 4, 5, и 6 прилажу се у овереној фотокопији следећа

документа: потпуна лична и радна биографија са адресом, контакт телефоном, мејл адресом, изјава кандидата да је здравствено способан за тражене послове и да се против њега не води кривични поступак, својеручно потписана, диплома о завршеној вишој/струковној медицинској школи – смер виши радиоолошки техничар/струковни медицински радиолог (за тачку 1), диплома о завршеној вишој/струковној медицинској школи – општи смер (за тачке 2, 3, 4, 5, и 6), уверење о положеном стручном испиту након завршене више/струковне медицинске школе, лиценца или решење о упису у Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије, извод из матичне књиге венчаних ако је кандидат променио презиме, доказ о радном искуству након положеног стручног испита (потврда послодаваца или уверење о радном стажу из ПИО Фонда у оригиналу или фотокопија радне књижице). Уз пријаву на конкурс за заснивање радног односа за послове из тачке 7, 8, 9 и 10 прилажу се у овереној фотокопији следећа документа: потпуна лична и радна биографија са адресом, контакт телефоном, мејл адресом, изјава кандидата да је здравствено способан за тражене послове и да се против њега не води кривични поступак, својеручно потписана, диплома о завршеној средњој медицинској школи – општи смер (за тачку 7 и 8), диплома о завршеној средњој медицинској школи – смер за лабораторијске техничаре (за тачке 9 и 10), уверење о положеном стручном испиту након завршене средње медицинске школе, сведочанства за сваки разред средње школе, лиценца или решење о упису у Комору медицинских сестара и здравствених техничара Србије, извод из матичне књиге венчаних ако је кандидат променио презиме, доказ о радном искуству након положеног стручног испита (потврда послодаваца или уверење о радном стажу из ПИО Фонда у оригиналу или фотокопија радне књижице). Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидати су дужни да доставе: лекарско уверење, као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, уверење да се против њих не води кривични поступак (уверење издаје суд), оверене фотокопије дипломе, уверења о положеном стручном испиту, оверена фотокопија уверења о држављанству, оверена фотокопија лиценце или решења о упису у Комору медицинских сестара-техничара Србије, фотокопију личне карте нечиловане, односно чиповану доставити на читавање, фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац). Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове КБЦ Земун. Кандидати за горе наведена радна места дужни су да своје пријаве доставе писарници КБЦ Земун у затвореној коверти са назнаком: „За јавни оглас за пријем у радни однос на неодређено време“ са навођењем радног места за које конкуришу лично или путем поште на горњу адресу. Неблаговремене пријаве, као и пријаве са непотпуном и неодговарајућом документацијом неће бити разматране. Кандидати који не буду изабрани документацију могу преузети на писарници Клиничко болничког центра Земун.

КЛИНИЧКО-БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР ЗЕМУН

11080 Београд, Вукова 9
тел. 011/2060-672

Дипломирани правник за правне, кадровске и опште послове у Одељењу за правне послове и јавне набавке, у Служби за правне и економско-финансијске послове, Немедицинске службе

УСЛОВИ: пробни рад 3 месеца, висока стручна спрема – завршен правни факултет (најмање 240 ЕСПБ или VII/1), знање рада на рачунару, радно искуство у области конкурса. Уз пријаву на конкурс прилажу се у овереној фотокопији следећа документа: потпуна лична и радна биографија са адресом, контакт телефоном, мејл адресом, изјава кандидата да је здравствено способан за тражене послове и да се против њега не води кривични поступак, својеручно потписана, диплома о завршеном високом образовању правне струке, извод из матичне књиге венчаних ако је кандидат променио презиме, доказ о радном искуству (потврда послодаваца или уверење о радном стажу из ПИО фонда у оригиналу или фотокопија радне књижице). Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидати су дужни да доставе: лекарско уверење, као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, уверење да се против њих не води кривични поступак (уверење издаје суд), оверену фотокопију дипломе, оверену фотокопију уверења о држављанству, фотокопију личне карте нечиловане, односно чиповану доставити на читавање, фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац). Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове КБЦ Земун. Кандидати за наведена радна места дужни су да своје пријаве доставе писарници КБЦ Земун у затвореној коверти са назнаком: „За јавни оглас за пријем у радни однос на неодређено време“ са навођењем радног места за које конкуришу лично или путем поште на горњу адресу. Неблаговремене пријаве, као и пријаве са непотпуном и неодговарајућом документацијом неће бити разматране. Кандидати који не буду изабрани документацију могу преузети на писарници Клиничко болничког центра Земун.

КЛИНИЧКО-БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР ЗЕМУН

11080 Београд, Вукова 9
тел. 011/2060-672

1. Службеник за послове заштите безбедности и здравља на раду у Служби за техничке и друге сличне послове, Немедицинске службе

2. Техничар-електроничар на хемодијализи у Сервису за одржавање медицинске опреме са пратећим услугама, Одсек за одржавање опреме, у Служби за техничке и друге сличне послове, Немедицинске службе

3. Сервирка

у Сервису за остале немедицинске
услуге, у Служби за техничке и друге
сличне послове, Немедицинске службе
2 извршиоца

4. Оператер технике

у Сервису за остале немедицинске
услуге, у Служби за техничке и друге
сличне послове, Немедицинске службе

УСЛОВИ: пробни рад 3 месеца, за заснивање радног односа за послове из тачке 1: високо образовање, знање рада на рачунару, положен стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду, радно искуство у области конкурса. Услови за заснивање радног односа за послове из тачке 2, 3 и 4: средња стручна спрема, радно искуство у области конкурса. Уз пријаву на конкурс за заснивање радног односа за послове из тачке 1, 2, 3, и 4 овог огласа прилажу се у овереној фотокопији следећа документа: потпуна лична и радна биографија са адресом, контакт телефоном, мејл адресом, изјава кандидата да је здравствено способан за тражене послове и да се против њега не води кривични поступак, својеручно потписана, диплома о стеченом високом образовању 240 ЕСПБ или VII/1 (за тачку 1), уверење о положеном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду (за тачку 1), диплома о завршеној средњој школи (за подтачке 2, 3 и 4), извод из матичне књиге венчаних ако је кандидат променио презиме, доказ о радном искуству (потврда послодаваца или уверење о радном стажу из ПИО фонда у оригиналу или фотокопија радне књижице). Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидати су дужни да доставе: лекарско уверење, као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, уверење да се против њих не води кривични поступак (уверење издаје суд), оверену фотокопију дипломе, оверену фотокопију уверења о држављанству, фотокопију личне карте нечиловане, односно чиповану доставити на читавање, фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац). Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове КБЦ Земун. Кандидати за горе наведена радна места дужни су да своје пријаве доставе писарници КБЦ Земун у затвореној коверти са назнаком: „За јавни оглас за пријем у радни однос на неодређено време“ са навођењем радног места за које конкуришу лично или путем поште на горњу адресу. Неблаговремене пријаве, као и пријаве са непотпуном и неодговарајућом документацијом неће бити разматране. Кандидати који не буду изабрани документацију могу преузети на писарници Клиничко болничког центра Земун.

ОПШТА БОЛНИЦА ПОЖАРЕВАЦ

12000 Пожаревац, Братства јединства 135

1. Лекар специјалиста ургентне медицине

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом о: 1. завршено високо образовање (медицински факултет) на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује

високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршену специјализацију из педијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; 2. положен стручни испит; 3. лиценца; 4. положен специјалистички испит - специјализација из ургентне медицине. Уз пријаву треба доставити и: 1. кратку биографију са адресом и контакт телефоном; 2. оверену фотокопију дипломе о завршеном високом образовању - Медицинском факултету; 3. оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; 4. извод из МК рођених - оригинал; 5. оверену фотокопију лиценце; 6. оверену фотокопију уверења о положеном специјалистичком испиту из ургентне медицине.

2. Лекар опште медицине/доктор медицине на одређено време од три месеца због повећаног обима посла

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених законом и: 1. завршено високо образовање (Медицински факултет) на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. положен стручни испит. Уз пријаву треба доставити и: 1. кратку биографију са адресом и контакт телефоном; 2. оверену фотокопију дипломе о завршеном високом образовању - Медицинском факултету; 3. оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; 4. извод из МК рођених - оригинал. Кандидати који су радили у струци дужни су да доставе и оверену фотокопију лиценце.

3. Медицинска сестра/техничар на одређено време од три месеца због повећаног обима посла 4 извршиоца

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом и завршено средње медицинско образовање - медицинска сестра - техничар/педијатријска сестра (IV степен) и положен стручни испит. Уз пријаву треба доставити и: 1. кратку биографију са адресом и контакт телефоном; 2. оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи - медицинска сестра - техничар/педијатријска сестра, 3. оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, 4. извод из МК рођених - оригинал. Кандидати који су радили у струци дужни су да доставе и оверену фотокопију лиценце.

4. Лабораторијски техничар на одређено време од три месеца због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом и завршену средњу медицинску школу - лабораторијски техничар (IV степен) и положен стручни испит. Уз пријаву, у којој је потребно навести за које радно место се пријављујете треба доставити: 1. кратку биографију са адресом и контакт телефоном,

2. оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи (IV степен) - лабораторијски техничар, 3. оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, 4. извод из МК рођених - оригинал. Кандидати који су радили у струци дужни су да доставе и оверену фотокопију лиценце.

ОСТАЛО: Описи послова за радна места под 1, 2, 3 и 4 ближе су одређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Опште болнице Пожаревац. Пријавом на оглас кандидати дају своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Пријаву са документацијом доставити на наведену адресу.

ДОМ ЗДРАВЉА КУЧЕВО

12240 Кучево, Жике Поповића 48

Возач санитетског возила у санитетском превозу

УСЛОВИ: IV/III степен стручне спреме; Возачка дозвола Б категорије.

Спремач/ица просторија у којима се пружају здравствене услуге

УСЛОВИ: Основно образовање/основна школа.

ОСТАЛО: Потребна документација: пријава на конкурс са биографијом, оверена фотокопија дипломе о завршеној средњој школи и оверена фотокопија возачке дозволе (за пријаву за радно место возач санитетског возила у санитетском превозу) или оверена фотокопија сведочанства о завршеној основној школи (за пријаву за радно место спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге у Дому здравља), потврда о радном стажу уколико је кандидат био у радном односу, извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија), уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија), уверење из суда (не старије од 6 месеци), уверење из полиције (не старије од 6 месеци). Оверене фотокопије не могу бити старије од 6 месеци. Пријавом на конкурс кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и обрађује их Дом здравља Кучево. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву са биографијом и потребном документацијом, доставити на наведену адресу, са назнаком „Пријава на оглас за радно место навести редни број радног места.“

ДОМ ЗДРАВЉА ТУТИН

36320 Тутин, Богољуба Чукића 8
тел. 020/811-027

Стоматолошка сестра/техничар у амбуланци

у Ординацији стоматологије, у
Одељењу дечије и превентивне
стоматологије, у Служби за
стоматолошку здравствену заштиту

УСЛОВИ: Стручна спрема/образовање: средње образовање: медицинска школа, стоматолошка сестра/техничар (IV степен стручне спреме). Додатна знања / испити / радно искуство: стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању стома-

толошке сестре; познавање рада на рачунару. Опис послова је према Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних места. Докази о испуњавању услова: оверена фотокопија дипломе о завршеној школи са којом кандидат конкурише, извод из матичне књиге рођених-венчаних (оригинал или оверена копија), уверење о положеном стручном испиту (или оверена фотокопија) оверена фотокопија лиценце или оверена фотокопија решења о упису у одговарајућу комору здравствених радника за тражени профил, уверење о држављанству (оверена копија и не старији од 6 месеци), кратка пословна биографија са наведеном адресом и контакт телефоном. Рок за подношење пријаве истиче 8-ог дана од дана објављивања огласа. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Бирсена Муковић, дипл. правник. Пријаве слати на наведену адресу, са назнаком „оглас за пријем у радни однос“, или лично доставити у писарницу у служби за опште и правне послове Дома здравља - Тутин. Пријава (са наведеним документима по јавном огласу) која се шаље путем поште, сматра се да је предата у року) ако Дом здравља Тутин прими пријаву пре него што рок јавног огласа истекне; б) ако је пријава предата препорученом поштом, као дан пријема пријаве у Дому здравља - Тутин сматра се дан када је предата поштанском оператеру. Пријава и документа по јавном огласу уз пријаву се не враћају кандидату након завршеног конкурса и донете одлуке о избору кандидата. Неблаговремене и непотпуне пријаве (не садрже наведена тражена документа) неће бити узете у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА ТУТИН

36320 Тутин, Богољуба Чукића 8
тел. 020/811-027

Спремач/ица просторија у којима се пружају здравствене услуге у Одељењу за техничке послове, у Служби за опште, правне и економско- финансијске послове, на одређено време, најкасније до 31.08.2026. године, због повећаног обима посла

УСЛОВИ: основно образовање - I степен стручне спреме; докази о испуњавању услова: оверена фотокопија дипломе о завршеној школи са којом кандидат конкурише, извод из матичне књиге рођених-венчаних, уверење о држављанству кратка пословна биографија са наведеном адресом и контакт телефоном. Опис послова је према Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних места. Рок за подношење пријаве истиче 8-ог дана од дана објављивања огласа. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Бирсена Муковић, дипл. правник. Пријаве слати на наведену адресу са назнаком „оглас за пријем у радни однос“ или лично доставити у писарницу у служби за опште и правне послове Дома здравља-Тутин. Пријава (са наведеним документима по јавном огласу) која се шаље путем поште, сматра се да је предата у року: а) ако Дом здравља Тутин прими пријаву пре него што рок јавног огласа истекне; б) ако је пријава предата препорученом поштом, као дан пријема пријаве у Дому здравља-Тутин сматра се дан када је предата поштанском оператеру. Пријава и документа по јавном огласу уз пријаву се не враћају кандидату након завршеног конкурса и донете одлуке о избору кандидата. Неблаговремене и непотпуне пријаве (не садрже наведена тражена документа) неће бити узете у разматрање.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР

„СВЕТИ ЛУКА“

11300 Смедерево, Кнез Михаилова 51
тел. 026/240-767

Гинеколошка сестра

у Одсеку породилишта, по основу повећаног обима посла

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа предвиђени Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији послова установе. Рад у сменама. Као доказ о испуњености услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом уз назнаку: „Сагласан сам да Здравствени центар „Свети Лука“ Смедерево, обрађује моје личне податке (адреса, ЈМБГ, бр. телефона, мејл, и друго у вези са реализацијом огласа на који се јављам), оверену фотокопију дипломе о завршеном степену стручне спреме, оверену фотокопију положеног стручног испита, оверену фотокопију лиценце или решења о упису у комору фотокопију / читану личну карту. Пријава и пропратна документација кандидата који нису примљени се не враћа и иста ће бити комисијски уништена по предвиђеној процедури, у циљу заштите података о личности садржаних у тим документима. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама писарници Здравственог центра „Свети Лука“ Смедерево или путем поште на наведену адресу Здравственог центра, уз напомену „пријава на оглас“. Уколико кандидат има мејл адресу, потребно је исту назначити ради обавештавања о резултату огласа. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Додатне информације могу се добити на наведени број телефона. Пријаве се достављају на наведену адресу.

ДОМ ЗДРАВЉА ОСЕЧИНА

14253 Осечина

Пилота Павленка Павловића 13-15
тел. 014/3150-020

Доктор медицине, изабрани лекар

у Служби опште медицине за здравствену заштиту одраслих, на одређено време због повећаног обима посла до 31.08.2026. године

УСЛОВИ: високо образовање VII/1 степен стручне спреме, завршен медицински факултет на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Опис послова и задатака радног места, утврђен је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака запослених у Дому здравља Осечина и кандидати могу извршити увид радним данима од 14 до 15 часова. Приликом пријављивања на оглас, потребно је приложити следећа документа: пријаву на оглас са кратком радном биографијом и контакт подацима; фотокопију дипломе о завршеном факултету; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; извод из матичне књиге венчаних ако је дошло до промене презимена; фотокопију лиценце; фотокопију личне карте. Рок за подношење пријаве на оглас је десет дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се

узети у разматрање. Кандидати који се јаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни код доношења одлуке о пријему кандидата у радни однос. Одлука о избору кандидата, биће донета у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. Пријавом на оглас, кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе и њима рукује и обрађује Кадровска служба Дома здравља Осечина. Изабрани кандидат је дужан да пре закључења Уговора о раду достави оверена потребна документа и лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Дом здравља Осечина, задржава право да поништи конкурс уколико престане потреба за оглашеним радним местом. Одлуку о избору кандидата доноси в.д. директора Дома здравља Осечина. Кандидати који не буду изабрани, могу захтевати повраћај конкурсне документације на број телефона: 014/3150-020 или лично преузети у Служби за правне послове. Пријаву са документацијом доставити лично у затвореној коверти или на горе наведену адресу, са назнаком за јавни оглас и позицијом на коју се конкурише.

ДОМ ЗДРАВЉА РЕКОВАЦ

35260 Рековац, Јохана Јоханесона бб.

Лабораторијски техничар

у Одсеку лабораторијске дијагностике, на одређено време, до 31.12. 2026. године

Медицинска сестра - техничар

за рад у СЗЗОС, хитну медицинску помоћ, кућно лечење и поливалентну патронажу, на одређено време, до 31.12. 2026. године

УСЛОВИ: Опис послова радног места је утврђен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова ДЗ Рековац. Услови за заснивање радног односа за послове из тачке 1. овог члана су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду и посебни услови. Посебни услови за заснивање радног односа за послове из тачке 1. су: IV степен стручне спреме – средња медицинска школа, образовни профил: лабораторијски техничар, положен стручни испит; упис у комору МСТС. Као доказ о испуњености услова кандидат ујз молбу за пријем у радни однос треба да достави: својеручно потписану молбу за пријем и биографију; оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи – образовног профила медицинска сестра-техничар општи смер оверену фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту; очитану личну карту, фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на девојачко презиме), оверену фотокопију решења о упису у комору МСТС. Доказ да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак. Доказ о радном искуству уколико га има (уверење РФЗО или ПИО фонда). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Дом здравља Рековац. Приликом заснивања радног односа кандидат је дужан да достави лекарско уверење. Кандидати који се благовремено јаве на оглас са потпуном конкурсном документацијом и који испуњавају услове огласа биће позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити

важни за доношење одлуке о пријему. Одлука о избору кандидата донеће се најкасније у року од 30 дана од истека рока за подношење пријава. Пријаве се подносе лично радним даном од 7.00 до 14.00 часова у Правној служби Дома здравља Рековац или путем поште на горе наведену адресу: са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос на одређено време за радно место, навести назив радног места“. Непотпуне и неблаговремене пријаве као и пријаве са неодговарајућом документацијом неће бити разматране. Докази приложени уз пријаву биће враћени кандидатима који нису примљени у радни однос само на њихов захтев.

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

34000 Крагујевац, Николе Пашића 1
тел. 034/504-522

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

у Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове, Одељењу за економско-финансијске послове

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за јавно здравље Крагујевац. Посебан услов: радно искуство од најмање три године. Уз пријаву се подносе оверене копије следећих докумената: диплома о стеченом високом образовању: на академским студијама економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са подацима (адреса, контакт телефон, e-mail адреса); доказ о стеченом радном искуству од најмање три године (потврда ПИО фонда, уговор или потврда о стручном оспособљавању и усавршавању, уговор или потврда о волонтирању и сл.).

Технички секретар

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за јавно здравље Крагујевац. Уз пријаву се подносе оверене копије следећих докумената: диплома о стеченом средњем образовању у трајању од четири године; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са подацима (адреса, контакт телефон, мејл адреса).

Виша медицинска сестра/техничар у јавном здрављу у Центру за микробиологију

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл.

гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за јавно здравље Крагујевац. Уз пријаву се подносе оверене копије следећих докумената: диплома о стеченом високом образовању: на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; уверење/потврда о положеном стручном испиту; доказ о поседовању лиценце; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са подацима (адреса, контакт телефон, мејл адреса).

Службеник за заштиту животне средине у Центру за хигијену и хуману екологију

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за јавно здравље Крагујевац. Уз пријаву се подносе оверене копије следећих докумената: диплома о стеченом високом образовању на основним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са подацима (адреса, контакт телефон, мејл адреса).

Медицинска сестра/техничар у јавном здрављу у Центру за хигијену и хуману екологију-Одељења за школску хигијену

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за јавно здравље Крагујевац. Уз пријаву се подносе оверене копије следећих докумената: диплома о стеченом средњем образовању здравствене струке у трајању од четири године-смер медицинска сестра/техничар; уверење/потврда о положеном стручном испиту; доказ о поседовању лиценце; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са подацима (адреса, контакт телефон, мејл адреса).

Медицинска сестра/техничар у јавном здрављу у Центру за информатику и биостатистику у здравству-Одељења за биостатистику

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл.

гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за јавно здравље Крагујевац. Уз пријаву се подносе оверене копије следећих докумената: диплома о стеченом средњем образовању здравствене струке у трајању од четири године-смер медицинска сестра/техничар; уверење/потврда о положеном стручном испиту; доказ о поседовању лиценце; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са подацима (адреса, контакт телефон, мејл адреса).

Перач лабораторијског посуђа у Одељењу за техничке послове

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и Правилником о организацији и систематизацији послова, односно основно образовање. Уз пријаву се подносе оверене копије следећих докумената: диплома о стеченом образовању; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са подацима (адреса, контакт телефон, мејл адреса).

Здравствени сарадник за хигијену и заштиту животне и радне средине у Центру за хигијену и хуману екологију, Одељење за комуналну хигијену, на одређено време због повећаног обима посла али не дужи од 24 месеца 2 извршиоца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за јавно здравље Крагујевац. Уз пријаву се подносе оверене копије следећих докумената: диплома о стеченом високом образовању: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са подацима (адреса, контакт телефон, мејл адреса).

Референт за финансијско-рачуноводствене послове у Службе за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове, на одређено време због повећаног обима посла али не дужи од 24 месеца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за јав-

но здравље Крагујевац. Уз пријаву се подносе оверене копије следећих докумената: диплома о стеченом средњем образовању; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са подацима (адреса, контакт телефон, мејл адреса).

Виша медицинска сестра/техничар у јавном здрављу у Центру за микробиологију, на одређено време ради замене привремено одсутног запосленог до његовог повратка

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за јавно здравље Крагујевац. Уз пријаву се подносе оверене копије следећих докумената: диплома о стеченом високом образовању: на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; уверење/потврда о положеном стручном испиту; доказ о поседовању лиценце; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са подацима (адреса, контакт телефон, мејл адреса).

Лабораторијски техничар у дијагностици у Одељењу за бактериологију Центра за микробиологију, на одређено време ради замене привремено одсутног запосленог до његовог повратка

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту за јавно здравље Крагујевац. Уз пријаву се подносе оверене копије следећих докумената: диплома о стеченом средњем образовању; верење/потврда о положеном стручном испиту; доказ о поседовању лиценце; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са подацима (адреса, контакт телефон, мејл адреса).

ОСТАЛО: Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује

Институт за јавно здравље Крагујевац. Кандидати који испуњавају услове јавног огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Одлука о избору кандидата биће објављена на интернет страници Института за јавно здравље Крагујевац (www.izjkg.rs). Телефон за контакт 034/504-522. Пријаве се подnose у затвореној коверти, са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (навести назив радног места), преко писарнице Института за јавно здравље Крагујевац или путем поште на наведену адресу.

ОПШТА БОЛНИЦА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Косовска 16

1. Референт за финансијско-рачуноводствене послове на одређено време ради замене привремено одсутне запосленог на боловању, до повратка запосленог на рад или његовог престанка радног односа, а најдуже до 31.12.2026. године, у Одељењу рачуноводства у Служби за економске послове при Заједничким немедицинским пословима

УСЛОВИ: средње образовање, IV степен стручне спреме; знање рада на рачунару. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац. Заинтересовани кандидати подnose: молбу за пријем и биографију, са адресом, контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе; фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте (уколико је чипована); фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је диплома издата на девојачко презиме). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведена документа у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком „за оглас“ са називом и редним бројем радног места за које се конкурише искључиво поштом на наведену адресу.

ОПШТА БОЛНИЦА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Косовска 16

1. Доктор медицине на одређено време на 3 месеца због повећаног обима посла, у Служби за интерну медицину

УСЛОВИ: Медицински факултет, VII/1 степен; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2. Медицинска сестра техничар на одређено време ради замене привремено одсутне запослене до истека породичног одсуства на осталим болничким одељењима, у Служби за хирургију

УСЛОВИ: Средња медицинска школа општег смера, IV степен; стручни испит; лиценца; нај-

мање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

ОСТАЛО: Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац. Заинтересовани кандидати подnose: молбу за пријем и биографију, са адресом, контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте (уколико је чипована); фотокопију извода из матичне књиге рођених, односно венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на девојачко презиме); оверену фотокопију Лиценце издате од надлежног органа. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведена документа у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком „за оглас“ са називом и редним бројем радног места за које се конкурише искључиво поштом на наведену адресу.

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Ђирила и Методија 32

1. Доктор медицине на одређено време, ради замене привремено одсутне запослене за време обављања специјализације, до њеног повратка на рад или престанка радног односа, у Служби за здравствену заштиту одраслих становника

2. Доктор медицине на одређено време, због повећаног обима посла, у Служби за здравствену заштиту одраслих становника, најкасније до 31.12.2026. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидат треба да испуњава и посебне услове: завршен медицински факултет VII/1 степен стручне спреме; положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решење о постојању услова за издавање лиценце. Опис послова: У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Крушевац.

3. Доктор медицине на одређено време, ради замене привремено одсутне запослене за време обављања специјализације, до њеног повратка на рад или престанка радног односа, у Служби хитне медицинске помоћи и санитетског превоза

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидат треба да испуњава и посебне услове: завршен медицински факултет VII/1 степен стручне спреме; положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решење о постојању услова за издавање лиценце.

4. Медицинска сестра – техничар на одређено време, ради замене привремено одсутне запослене, до њеног повратка на рад или престанка радног односа, у Служби за здравствену заштиту жена, а најкасније до 31.12.2026. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: завршена средња медицинска школа гинеколошко акушерског или општег смера, IV степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад. Опис послова: Утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Крушевац.

5. Медицинска сестра – техничар на одређено време, ради замене привремено одсутне запослене, до њеног повратка на рад или престанка радног односа, у амбуланти, Служба за здравствену заштиту деце и школске деце, најкасније до 31.12.2026. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време 4 извршиоца

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: завршена средња медицинска школа педијатријског или општег смера, IV степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад. Опис послова: Утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Крушевац.

6. Медицинска сестра – техничар на одређено време, ради замене привремено одсутне запослене, до њеног повратка на рад или престанка радног односа, у Служби за здравствену заштиту одраслог становништва Дома здравља Крушевац а најкасније до 31.12.2026. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време 2 извршиоца

7. Медицинска сестра – техничар на одређено време, због повећаног обима посла, у амбуланти, Служба за здравствену заштиту одраслог становништва, најкасније до 31.12.2026. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време 2 извршиоца

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: завршена средња медицинска школа општег смера, IV степен стручне спреме; положен стручни испит; поседовање лиценце за рад.

8. Лабораторијски техничар на одређено време, ради замене привремено одсутне запослене, до њеног повратка на рад или престанка радног односа, у Служби за лабораторијску дијагностику, најкасније до 31.12.2026. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају

и посебне услове: завршена средња медицинска школа смер лабораторијски техничар, IV степен стручне спреме; положен стручни испит и поседовање лиценце за рад. Опис послова: утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Крушевац.

ОСТАЛО: Кандидати који се пријављују на оглас достављају: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписана од стране подносиоца; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију уверења или потврде о положеном стручном испиту (за радно место под р. бр. 1-8); оверену фотокопију лиценце за рад или решење о постојању услова за издавање лиценце (за радно место под р. бр. 1-3); оверену копију лиценце за рад (за радно место под р. бр. 4-8); фотокопију личне карте или очитане податке из личне карте; фотокопију извода из матичне књиге рођених; фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на наведену адресу.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинац, Момчила Поповића 144

Доктор медицине 2 извршиоца

УСЛОВИ: Општи услови: у складу са Законом о раду. Посебни услови: VII/1 степен школске спреме. Кандидати су обавезни да доставе: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписану од стране подносиоца; биографију са адресом и контакт телефоном; очитане податке из личне карте; оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце; оверену фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је кандидат променио презиме); уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци); уверење да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци); доказ о радном стажу, уколико га кандидат има (листинг из ПИО фонда).

Лабораторијски техничар

УСЛОВИ: Општи услови: у складу са Законом о раду. Посебни услови: IV степен школске спреме. Кандидати су обавезни да доставе: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписану од стране подносиоца; биографију са адресом и контакт телефоном; очитане податке из личне карте; оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи - смер лабораторијски техничар; оверену фотокопију уверења о поло-

женом стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце; оверену фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је кандидат променио презиме); уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци); уверење да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци); доказ о радном стажу, уколико га кандидат има (листинг из ПИО фонда).

Медицинска сестра/техничар у трансфузиологији

УСЛОВИ: Општи услови: у складу са Законом о раду. Посебни услови: V степен школске спреме. Кандидати су обавезни да доставе: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписану од стране подносиоца; биографију са адресом и контакт телефоном; очитане податке из личне карте; оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи; оверену фотокопију дипломе о стеченом специјалистичком образовању; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце; оверену фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је кандидат променио презиме); уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци); уверење да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци); доказ о радном стажу, уколико га кандидат има (листинг из ПИО фонда).

Фармацеутски техничар

УСЛОВИ: Општи услови: У складу са Законом о раду. Посебни услови: IV степен школске спреме. Кандидати су обавезни да доставе: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписану од стране подносиоца; биографију са адресом и контакт телефоном; очитане податке из личне карте; оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи - смер фармацеутски техничар; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце; оверену фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је кандидат променио презиме); уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци); уверење да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци); доказ о радном стажу, уколико га кандидат има (листинг из ПИО фонда).

ОСТАЛО: Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на наведену адресу Здравственог центра Алексинац, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Пријава са непотпуну документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-211.

ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ ВОЈВОДИНЕ

21112 Нови Сад, Хајдук Вељкова 9а

**Доктор медицине
у Одељењу за давалаштво крви, на
одређено време до повратка на рад
запослене са породичног одсуства**

УСЛОВИ: високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, положен стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Потребна документација: пријава на оглас, копија дипломе о завршеном медицинском факултету, копија лиценце, уверење о здравственој способности не старије од 6 (шест) месеци, копија извода из матичне књиге рођених, копија личне карте, кратка биографија (CV), доказ о радном искуству у виду уверења/потврде послодавца, копије уговора о раду, копије радне књижице и сл. Оглас ће бити објављен и на web сајту Министарства здравља. Пријаве се подносе путем поште на горе наведену адресу са назнаком „за оглас“ или непосредно управи Завода за трансфузију крви Војводине сваког радног дана од 8 до 14 часова. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „КОВИН“

Ковин, Цара Лазара 253

Лабораторијски техничар у дијагностици

**на одређено време, због повећаног
обима посла, а највише до 3 месеца**

УСЛОВИ: Кандидати за радно место морају предати: кратку биографију (CV); пријаву на оглас; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверена фотокопија лиценце; оверену фотокопију дипломе о завршеном средњем образовању у звању наведеног у огласу. Напомена: У пријави на оглас, поред осталих података, кандидат треба да да своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Пријаве са потребним доказима достављају се поштом на наведену адресу Болнице или лично у архиви Болнице са назнаком „оглас“. Изабрани кандидати су у обавези да доставе лекарско уверење о општој здравственој способности. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА „Др МИЛУТИН ИВКОВИЋ“

11000 Палилула, Београд, Кнез Данилова 16

Виши физиотерапеут

УСЛОВИ: Високо образовање медицинске струке на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, физиотерапеутски смер. На основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, физиотерапеутски смер, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење). Пробни рад од рада 3 месеца. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова. Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеном факултету, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију лиценце или решења о

упису у Комору и фотокопију држављанства. Доставити неовереене фотокопије, које се не враћају кандидатима. Пријава поштом или лично доставом у писарницу на напред наведену адресу, IV спрат, соба бр.12. Обавезно назначити за које радно место се конкурише. Кандидати могу бити позвани ради пружања додатних података који могу бити потребни за одлуку о пријему (радно искуство у струци, просечна оцена током школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676
e-mail: klinika@udk.bg.ac.rs

Медицинска сестра/техничар на одређено време, по основу замене до повратка радника са боловања 7 извршилаца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме – педијатријског или општег смера; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у именик КМСЗТС. Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију лиценце или решења о упису у КМСЗТС; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

Лабораторијски техничар у дијагностици

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме; положен стручни испит; најмање 6 месеци радног искуства на пословима лабораторијског техничара; лиценца; и пробним радом у трајању до 6 месеци. Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; фотокопију лиценце; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

ОСТАЛО: Пријаве се шаљу у затвореној коверти на наведену адресу Клинике, са назнаком пријава на конкурс за пријем за радно место за које се конкурише. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

23330 Нови Кнежевац
Краља Петра I Карађорђевића 85

Возач у санитетском превозу на одређено време због замене привремено одсутног запосленог

УСЛОВИ: кандидат мора да испуњава опште услове прописане законом; завршен III или IV степен стручне спреме (саобраћајна, аутомеханичарска); положен испит за возача Б и Ц категорије. Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију: пријаву на оглас са кратком биографијом; фотокопију личне карте; уверење о држављанству; оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи; фотокопија возачке дозволе. Предност имају кандидати са претходним радним искуством. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Кандидат је дужан да приликом заснивања радног односа достави лекарско уверење о способности за рад. Пријаве са траженом документацијом слати на горе наведену адресу, саознаком „За конкурс – не отварати“.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ЛОЗНИЦА

15300 Лозница, Болничка 65
тел. 015/873-333

Виши радиолошки техничар Служба денталне медицине

УСЛОВИ: Основне струковне студије или виша медицинска школа радиолошког смера; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање 6 месеци радног искуства у звању; сменски рад.

Виши физиотерапеут Одељење за физикалну медицину и реабилитацију

Виши физиотерапеут Одељење продуженог лечења и неге и палијативно збрињавање

УСЛОВИ: Основне струковне/академске студије или виша медицинска школа физиотерапеутског смера; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање 6 месеци радног искуства у звању; сменски рад.

Стоматолошка сестра/техничар у амбуланти Служба денталне медицине 3 извршиоца

УСЛОВИ: Средња медицинска школа стоматолошки смер (у недостатку кадра зубни техничар); положен стручни испит; важећа лиценца; најмање 6 месеци радног искуства у звању; сменски рад.

Спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге Одељење за одржавање хигијене при Служби за техничке и друге помоћне послове

УСЛОВИ: I степен стручне спреме – основно образовање. сменски рад.

Зубни техничар Служба денталне медицине

УСЛОВИ: Средња медицинска школа – смер зубни техничар; положен стручни испит; важећа лиценца; најмање 6 месеци радног искуства у звању, сменски рад.

ОСТАЛО: Критеријуми за избор: радно искуство у струци и интервју (разговор). Комисија може извршити и додатну проверу знања, способности и вештина. Пријава: Кандидати су у обавезе да попуне пријаван формулар на

званичној веб страници Здравственог центра Лозница (www.zcloznica.rs) или у просторијама Одсека за кадровске и административне послове. Потребна документација уз пријаву: оверена фотокопија дипломе о завршеној школи/факултету (за радно место спремача није потребна овера), оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту (осим за спремача), оверена фотокопија лиценце / решења о упису у именик надлежне коморе (осим за спремача), фотокопија личне карте или читана лична карта, кратка радна биографија (CV) са адресом, контакт телефон и мејл адресом, извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству. извод из матичне књиге венчаних (ако је промене презиме), доказ из надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак, да није покренута истрага и да оптужница није ступила на снагу (не старији од 6 месеци), уверење о некажњавању издато од стране МУП-а (не старији од 6 месеци), уверење о радном стажу издато од филијале ПИО фонда / уверење да нема података у матичној евиденцији осигураника. Лекарско уверење о здравственој способности (доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду). Пријаве се подносе лично у просторијама Кадровске службе ЗЦ Лозница или путем поште на наведену адресу Здравственог центра, у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос на неодређено време – назив радног места за које се конкурише“. Рок за подношење: 10 дана од дана објављивања огласа. Напомена: Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Одлука о избору кандидата биће објављена на огласној табли Здравственог центра Лозница у року од 30 дана од истека рока за пријаву.

ДОМ ЗДРАВЉА ЖИТОРАЂА

18412 Житорађа, Топлички хероји 55

Медицинска сестра - техничар на пројекту „Унапређење квалитета здравствених услуга за лица старија од 65 година и лица са посебним потребама“ до 31.12.2026. године

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа, положен стручни испит и дозвола - лиценца за рад или решење о упису у надлежну комору. Уз кратку биографију/пријаву кандидати треба да доставе доказе да испуњавају услове конкурса и то: 1. диплому о стеченом образовању одговарајућег профила – завршена средња медицинска школа – IV степен стручне спреме; 2. уверење о положеном стручном испиту; 3. дозвола за рад - лиценца издана од надлежне коморе или решење о упису у именик Коморе; 4. извод из матичне књиге рођених или венчаних уколико је диплома или уверење издато на девојачко презиме; 5. уверење о држављанству.

Медицинска сестра – техничар на пројекту „Унапређење квалитета пружања гинеколошких здравствених услуга у Дому здравља Житорађа“ до 31.12.2026. године

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа - положен стручни испит и дозвола - лиценца за рад или решење о упису у надлежну комору. Уз кратку биографију/пријаву кандидати треба да доставе доказе да испуњавају услове конкурса и то: 1. диплому о стеченом образовању одговарајућег профила – завршена средња меди-

цинска школа – IV степен стручне спреме; 2. уверење о положеном стручном испиту; 3. дозвола за рад - лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик Коморе; 4. извод из матичне књиге рођених или венчаних уколико је диплома или уверење издато на девојачко презиме; 5. уверење о држављанству.

Доктор медицине - избрани лекар

УСЛОВИ: високо образовање медицинске струке – медицински факултет: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Остали посебни услови: стручни испит, лиценца или решење о упису у комору. Уз кратку биографију/пријаву кандидати треба да доставе доказе да испуњавају услове конкурса и то: доказ о стручној спремности (оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету); оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту; фотокопија лиценце или решења о упису у именик одговарајуће коморе; фотокопија извода из матичне књиге рођених (или венчаних ако је дошло до промене презимена); уверење о држављанству; уверење да кандидат није осуђиван (уверење издаје МУП) не старије од 6 месеци; уверење да се против кандидата не води кривични поступак (уверење суда) не старије од 6 месеци; кандидат који буде изабран, пре закључивања уговора, дужан је да достави доказ о здравственој способности за рад на наведеном пословима (лекарско уверење) не старије од 6 месеци.

ОСТАЛО: Опис послова утврђен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Житорађа. Докази морају бити оригинал или оверене фотокопије. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве се достављају на адресу Дома здравља Житорађа, са назнаком „Пријава на конкурс“ или лично предати у правној служби Дома здравља Житорађа.

**ЗУ „ЈУГОЛАБ“ ЗАВОД ЗА
ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ**
21000 Нови Сад, Цара Душана 67
e-mail: karijera@jugolab.rs

Лабораторијски техничар

УСЛОВИ: IV степен (средња школа), диплома из релевантне области. Обавезно положен стручни испит, искуство у раду у лабораторијском окружењу и вештине коришћења лабораторијске опреме.

Медицински техничар

УСЛОВИ: стручна спрема: IV степен (средња школа), диплома из релевантне области. Обавезно положен стручни испит, искуство у раду у лабораторијском окружењу, вештине венипункције, комуникације и рада на рачунару.

ОСТАЛО: услови рада: конкурентна плата, рад у стимулативном окружењу са модерном опремом, могућност обуке, професионалног развоја и напредовања. Потребна документација: биографија (CV) и мотивационо писмо. Начин подношења пријаве: Пријаве се шаљу искључиво електронским путем на мејл адресу: karijera@jugolab.rs.

ДОМ ЗДРАВЉА УБ

14210 УБ, Добросава Симића 1
тел. 014/411-644

Доктор медицине

у Служби опште праксе, на одређено време до две године

Доктор медицине

у Служби за ХМП на одређено време до две године
2 извршиоца

УСЛОВИ: завршен медицински факултет; положен стручни испит; држављанство Републике Србије. Опис послова је као у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова Дома здравља УБ. Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију: пријаву на оглас са кратком биографијом; копију личне карте; уверење о држављанству не старије од шест месеци; оверену копију дипломе о завршеном медицинском факултету; оверену копију уверења о положеном стручном испиту. Пријаве са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном као и документа којима се доказује испуњеност услова огласа (оверене фотокопије), достављају се на горе наведену адресу. Рок за подношење пријаве је 10 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Здравство и социјална заштита

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

12240 Кучево, Светог Саве 213

Стручни радник - водитељ случаја

УСЛОВИ: високо образовање: на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; основне академске студије и студије другог степена из: социјалног рада, психологије, педагогије, андрагогије, дефектологије или специјалне педагогије: Знање рада на рачунару; пожељно радно искуство у струци са прописима којима се уређује област социјалне заштите. Општи услови за запослење: 1. да је држављанин Републике Србије, 2. да има општу здравствену способност, 3. место рада: Центар за социјални рад за општину Кучево у Кучеву, Светог Саве 213. Докази који се прилажу уз пријаву за конкурс: потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акт из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Са кандидатима чије су пријаве благовремене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за запослење на оглашеном радном месту извршиће се интервју и провера оспособљености. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве конкурса неће се разматрати.

Кувар посластичар

Помоћни кувар

УСЛОВИ: средња стручна спрема. Општи услови за запослење: 1. да је држављанин Републике Србије, 2. да има општу здравствену способност.

Неговатељ

УСЛОВИ: средња стручна спрема. Најмање шест месеци радног искуства, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите. Сертификат о успешно завршеној обуци по акредитованом програму за рад на тим пословима. Општи услови за запослење: 1. да је држављанин Републике Србије, 2. да има општу здравствену способност.

Спремачица

УСЛОВИ: основна школа. Општи услови за запослење: 1. да је држављанин Републике Србије, 2. да има општу здравствену способност.

ОСТАЛО: пријавом на јавни конкурс кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Центар за социјални рад за општину Кучево. Заинтересовани кандидати своје пријаве на оглас са потребним прилозима упућују на наведену адресу са назнаком „пријава на оглас“. Све додатне информације могу се добити на телефон 012/850-999. Место рада: Установа за одрасле и старије „Кучево“ при Центру за социјални рад за општину Кучево у Кучеву, Светог Саве 213.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВЛАДИЧИН ХАН

17510 Владичин Хан, Мајора Гавриловића 1а
тел. 017/473-976

Оглас објављен 13.05.2026. године у публикацији „Послови“ поништава се у целисти.

ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА СОМБОРА

25000 Сомбор Трг цара Лазара 1
тел. 025/415-081

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: да је држављанин Републике Србије; има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник. има најмање пет година радног искуства у струци; да поседује организаторске способности; није осуђивано лице за кривична дела за која је предвиђена казна затвора од најмање шест месеци. Кандидати уз пријаву достављају: предлог програма рада за мандатни период; професионалну биографију; диплому о стеченом обра-

зовању; доказ о радном искуству (радна књижица, уверење, уговори, потврде) из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство; доказ да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (уверење надлежне полицијске управе МУП-а); уверење о држављанству (не старије од шест месеци); очитану или фотокопирану личну карту. Конкурсна документација прилаже се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа. Рок и начин подношења пријаве: рок за подношење пријаве на конкурс је петнаест дана и почиње тећи даном оглашавања, односно објављивања јавног конкурса. Пријаве уз молбу са конкурсном документацијом се подносе Управном одбору Центра за пружање услуга социјалне заштите града Сомбора слањем на наведену адресу или лично, сваког радног дана, од 08.00 до 14.00 часова у коверти са назнаком „За конкурс за именовање директора“. Непотпуне, неразумне и неблаговремене пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази неће се узети у разматрање. Орган за спровођење изборног конкурса: изборни поступак спроводиће Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите града Сомбора.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ПРИЈЕПОЉЕ“

Пријеполје, Санџачких бригада 11
тел. 033/712-033
e-mail: prijepolje.csr@minrz.gov.rs

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци. Уз пријаву на конкурс, са радном биографијом, кандидат је дужан да поднесе програм рада за мандатни период на који се врши именовање, оверену фотокопију дипломе о стручној спреми, потврду о радном искуству у струци, уверење о држављанству, уверење да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак. Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања, а пријаве на конкурс могу бити послате поштом или предате непосредно у Центру за социјални рад Пријеполје сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова, на наведену адресу Центар за социјални. Неблаговремено поднете пријаве и пријаве без потребне документације неће се разматрати.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БОР

19210 Бор, Војске Југославије 11

Руководилац службе „Помоћ у кући“

УСЛОВИ: Опис посла према Правилнику о организацији и ситематизацији послова и радних места у Центру за социјални рад Бор. Општи услови: држављанство РС; високо образовање на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање

четири године, по пропису који је уређивало високо образовање до 10. септембра 2005. године, са стеченим звањем дипломирани социјални радник, социјални радник, психолог, педагог, специјални педагог, андрагог, дипломирани правник или социолог; предност имају кандидати са претходно обављеном стручном праксом, односно радним искуством у Центру за социјални рад; Посебни услови: искуство у раду у програмима: Систем за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите (СОЗИС), Регистар „социјална карта“, е-управа и познавање рада на рачунару. Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе документа: оверену копију дипломе/уверење о завршеном факултету; оригинал или оверену потврду о обављеној стручној пракси или стеченом искуству у Центру за социјални рад; копују извода из матичне књиге рођених; копију уверења о држављанству (не старије од шест месеци); оригинал уверење из надлежне казнене евиденције (не старије од шест месеци); очитану личну карту; потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и е-тап адресом.

Стручни радник за управно-правне послове на одређено време

УСЛОВИ: Опис посла: према Правилнику о организацији и ситематизацији послова и радних места у Центру за социјални рад Бор. Општи услови: држављанство РС; високо образовање на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивало високо образовање до 10. септембра 2005. године, са стеченим звањем дипломирани правник; предност имају кандидати са претходно обављеном стручном праксом, односно радним искуством у Центру за социјални рад на поменутим пословима. Посебни услови: искуство у раду у програмима: Систем за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите (СОЗИС), Регистар „социјална карта“, е-управа и познавање рада на рачунару; лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона. Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе следећих докумената: оверену копију дипломе/уверење о завршеном факултету; оригинал или оверену потврду о обављеној стручној пракси или стеченом искуству у Центру за социјални рад; копују извода из матичне књиге рођених; копију уверења о држављанству (не старије од шест месеци); оригинал уверење суда да се против кандидата не води кривични поступак, нити да је неправоснажном пресудом осуђен за кривична дела (не старије од шест месеци); оригинал уверење из надлежне казнене евиденције (не старије од шест месеци); очитану личну карту; потпуну личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и е-тап адресом.

ОСТАЛО: Документација која је посебно назначена прилаже се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно

општинским управама као поверени послови). Фотокопије које нису оверене од стране надлежног органа, изузев извода из матичне књиге рођених и уверења о држављанству, неће се разматрати. Напомена: Орган по службеној дужности на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) за кандидате који приликом доставе документације приложе и попуњен образац изјаве, прибавља: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, потврду суда да се против кандидата не води кривични поступак, нити да је неправоснажном пресудом осуђен за кривична дела, уверење из надлежне казнене евиденције. Образац изјаве може се преузети у Центру за социјални рад у Бору у канцеларији бр. 1. Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему. Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Пријаву са документацијом (у затвореној коверти) доставити поштом или лично на наведену адресу „Пријава за оглас. За пријем у радни однос за радно место“ (навести назив радног места). Обавезно навести име и презиме. Непотпуне, неблаговремене и неразумљиве пријаве, као и пријаве које не садрже горе тражене податке неће се разматрати. Телефон контакт особе 030-422-589, локал 108. Достављена документа се не враћају.

Ветерина

ВЕТЕРИНАРСКА СТАНИЦА „ЕКОСВЕТ“

24000 Суботица, Браће Мајера 40
e-mail: ekosvet.su@gmail.com

Ветеринар у амбуланти за кућне љубимце 2 извршиоца

УСЛОВИ: Дипломирани ветеринар или доктор ветеринарских наука, положен стручни испит. Пробни рад 1 месец. Основно знање рада на рачунару. Возачка дозвола „Б“ категорије. Заинтересовани кандидати могу своје биографије слати на наведену мејл адресу. Контакт телефон 063/815-5923.

ЗООЛОШКИ ВРТ ПАЛИЋ

24413 Палић, Крфска 4

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат мора, поред општих услова прописаних Законом, да испуњава и следеће посебне услове: да је стекао високо образовање: висока стручна спрема у области ветерине, природно-математичких наука, економије и права, на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, најмање 5 година радног искуства у култури, да има држављанство Републике Србије, да против њега није покре-

нут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора и да није правноснажном судском одлуком осуђен за кривична дела која га чине недостојним за обављање функције директора. Уз пријаву кандидат треба да поднесе доказе о испуњавању услова конкурса, са својом радно-професионалном биографијом (CV): оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету, доказ о радном искуству (оригинална потврда послодавца или фотокопија М-образца пријаве или оверена фотокопија радне књижице), уверење о држављанству – фотокопија, уверење о некажњавању – издаје МУП према месту пребивалишта кандидата - оригинал (не старије од 6 месеци), уверење надлежног суда према месту пребивалишта кандидата да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци), фотокопија прочитане личне карте кандидата или фотокопија предње и задње стране личне карте која нема чип за читавање, предлог програма рада и развоја Уставе за период од 4 године. Контакт особа за додатне информације и појашњења: Зоолушки врт Палић, Драгица Сотоница 024/753-075, сваког радног дана од 7 до 15 часова. Пријаве слати на наведену адресу са назнаком „за јавни конкурс за избор и именовање директора установе“.

вештине. Заинтересовани кандидати могу своју биографију да проследи на мејл: aleksandar.milenkovic@kolektor-components.com, најкасније 27.08.2026. године.

EURO LINE DOO

34240 Кнић - Вучковица
e-mail: office@pastir.rs

Администратор - фактуриста 2 извршиоца

УСЛОВИ: Пожељан VII степен стручне спреме; пожељно искуство на истим пословима и познавање програма Biznis Soft; одлично знање рада на рачунару (Office, Excel, Word); познавање енглеског језика конверзацијски ниво Б2 обавезно; поседовање возачке дозволе Б категорије.

Хаус мајстор 2 извршиоца

УСЛОВИ: Средње образовање; искуство на сличним пословима је предност; основно познавање електричних и водоинсталатерских радова; одговорност и поузданост у раду; возачка дозвола Б категорије је предност.

ИТ администратор

УСЛОВИ: Најмање средње образовање техничког смера (информатички или електротехнички), предност ће имати кандидати са ВСС; искуство у ИТ одржавању је предност; одлично познавање рада на рачунару; основно знање мрежа и хардверских компоненти; возачка дозвола Б категорије.

Магационер 4 извршиоца

УСЛОВИ: Пожељно средње образовање; искуство у раду у магацину је предност; спремност на рад у условима хладњаке; одговорност и поузданост у раду; возачка дозвола Б категорије; пожељно искуство у руковању виљушкарком.

Портир 3 извршиоца

УСЛОВИ: Пожељно средње образовање; искуство на сличним пословима је предност; одговорност и поузданост у раду; спремност на рад у сменама; поседовање возачке дозволе Б категорије.

Пословни секретар

УСЛОВИ: Најмање средње образовање (предност ће имати кандидаткиње са ВСС); пожељно искуство на сличним пословима; одлично знање рада на рачунару (Word, Excel, Power Point)); познавање енглеског језика конверзацијски ниво Б2 обавезно; поседовање возачке дозволе Б категорије.

Референт менаџер набавке

УСЛОВИ: ВСС; пожељно радно искуство на истим или сличним позицијама; Возачка Б категорије; обавезно знање рада на рачунару ((Word, Excel)); обавезно познавање енглеског језика конверзацијски ниво Б2.

Спремачица 2 извршиоца

УСЛОВИ: Пожељно средње образовање; искуство на сличним пословима је предност, али

није обавезно; одговорност и поузданост у раду; спремност на рад у тиму.

ОСТАЛО: CV са пријавом послати на мејл: office@pastir.rs или донети лично у просторије Euro Line DOO у Вучковици.

РУДНИК ОЛОВА И ЦИНКА

„ГРОТ“ ДОО

17543 Врањска Бања, Село Крива Феја бб.
e-mail: grot@grot.rs

Бравар - вариоц у јами и споља на одређено време уз могућност заснивања радног односа на неодређено време 2 извршиоца

УСЛОВИ: 1. III/IV степен машинске струке, радно искуство, 2. 1 година радног искуства у струци, 3. возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати треба да приложи: 1. радна биографија (није обавезна), 2. диплому о завршеној средњој школи. Предност имају кандидати са више година радног искуства на пословима бравара.

Помоћник рудара на одређено време уз могућност заснивања радног односа на неодређено време 5 извршилаца

УСЛОВИ: 1. основна школа, 2. радно искуство, са и без радног искуства, 3. возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати треба да приложи: 1. радна биографија (није обавезна), 2. сведочанство о завршеној основној школи.

Дипломирани инжењер геологије на одређено време уз могућност заснивања радног односа на неодређено време

УСЛОВИ: 1. завршен рударско геолошки факултет, смер за истраживање лежишта минералних сировина и рудничку геологију, звање: дипломирани инжењер геологије, 2. радно искуство, 5 година у струци, 3. положен стручни испит, 4. знање енглеског језика (виши ниво), 5. рад на рачунару, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Auto CAD), 6. возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати треба да приложи: 1. радну биографију, 2. диплому о завршеном рударско-геолошком факултету, смер за истраживање лежишта минералних сировина и рудничку геологију, назив дипломирани инжењер геологије, 3. уверење о положеном стручном испиту.

Дипломирани инжењер рударства на одређено време уз могућност заснивања радног односа на неодређено време

УСЛОВИ: 1. завршен рударско геолошки факултет, смер - подземна експлоатација лежишта минералних сировина, звање: дипломирани инжењер рударства, 2. са и без радног искуства, 3. пожељан положен стручни испит, 4. знање енглеског језика, 5. рад на рачунару, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Auto CAD), 6. возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати треба да приложи: 1. радну биографију, 2. диплому о завршеном рударско-геолошком факултету, смер подземна експлоатација лежишта минералних сировина, звање: дипломирани инжењер рударства.

Индустрија и грађевинарство

VIBBACO DOO

11090 Београд, Патријарха Димитрија 24

Радник на машинама за производњу таласастог папира, картона и амбалаже

УСЛОВИ: Пробни рад је месец дана. Кандидати могу контактирати послодавца путем телефона 063/212-490 или да своју радну биографију пошаљу на мејл: vibbaco1996@gmail.com.

HUIZHONG AUTOMOBILE CHASSIS SYSTEM EUROPE LIMITED COMPANY DOO NOVI SAD

21241 Каћ, Атар 130
тел. 066/8884-353
e-mail: mirapetkovic@shac.com.cn

Оператер у производњи на одређено време 6 месеци 30 извршилаца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; пробни рад 2 месеца. Рад у сменама; ноћни рад. Заинтересовани кандидати могу се пријавити на горе наведену мејл адресу или контакт телефон. Рок за пријаву 27.08.2026. године.

KOLEKTOR COMPONENTS DOO

34000 Крагујевац, Косовска 4

Референт набавке и кооперације

УСЛОВИ: Од IV до VII ниво квалификације, без обзира на занимање; радно искуство више од 3 месеца на истим или сличним пословима; знање енглеског језика - средњи ниво; поседовање возачке дозволе Б категорије; рад на рачунару: MS Office, Internet; познавање спољно-трговинског пословања; обезбеђена исхрана и превоз. Опис посла: Рад на пословима референта набавке и кооперације; потребно је да кандидат има изражене организационе, комуникационе и преговарачке

Машински инжењер на одређено време уз могућност заснивања радног односа на неодређено време

УСЛОВИ: 1. завршен машински факултет, звање: дипломирани машински инжењер, 2. 2 године радног искуства у струци, 3. знање енглеског језика (средњи ниво), 4. рад на рачунару, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), 5. возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати треба да приложе: 1. радну биографију 2. диплому о завршеном машинском факултету - звање: дипломирани машински инжењер.

КВ рудар палиоц на одређено време уз могућност заснивања радног односа на неодређено време 5 извршилаца

УСЛОВИ: 1. III/IV степен било који струке, 2. радно искуство, 2 године радног искуства у струци, 3. уверење о стручној оспособљености за палиоца мина, 4. возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати треба да приложе: 1. радну биографију (није обавезна), 2. диплому о завршеној средњој школи, 3. уверење о стручној оспособљености за палиоца мина. Предност имају кандидати са више година радног искуства на пословима КВ рудара палиоца.

Руковаоц утоварно-транспортном механизацијом на одређено време уз могућност заснивања радног односа на неодређено време 3 извршиоца

УСЛОВИ: 1. III/IV степен рударске/машинске струке, 2. радно искуство, 2 године радног искуства у струци, 3. уверење о стручној оспособљености за КВ руковаоца рударским машинама на дизел погон, 4. возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати треба да приложе: 1. радну биографију (није обавезна), 2. диплому о завршеној средњој школи, 3. уверење о стручној оспособљености за КВ руковаоца рударским машинама на дизел погон. Предност имају кандидати са више година радног искуства на пословима КВ руковаоца утоварно-транспортном механизацијом.

Геолошки техничар на одређено време уз могућност заснивања радног односа на неодређено време

УСЛОВИ: 1. завршена средња школа, смер геолошки техничар, 2. са и без радног искуства, 3. рад на рачунару, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Auto CAD), 4. возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати треба да приложе: 1. радну биографију, 2. диплому.

ОСТАЛО: Наведени докази могу се доставити у оригиналу или као оверене фотокопије. Рок за подношење пријава на оглас је 30 дана од дана објављивања. Пријаве на оглас доставити Правној служби Рудника олова и цинка Грот ДОО Врање на адресу: село Крива Феја бб, 17543, или на мејл адресу: grot@grot.rs Непотпуне пријаве неће бити разматране.

Пословни центри НСЗ

AUMOVIO SERBIA DOO NOVI SAD

21000 Нови Сад, Народних хероја 3
тел. 066/8861-133
e-mail: djordje.pavkov@aumovio.com

Оператер на производној линији у производњи електронике на одређено време 6 месеци 40 извршилаца

УСЛОВИ: VII/1, VI/2, VI/1, V, IV или III степен стручне спреме. Пожељно радно искуство на истим или сличним позицијама; познавање енглеског језика-средњи ниво. Заинтересовани кандидати могу се пријавити на горе наведену мејл адресу или контакт телефон. Рок за пријаву 29.08.2026. године.

Култура и информисање

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

11420 Смедеревска Паланка, Трг Хероја 1

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Висока стручна спрема (одговарајуће високо образовање на студијама другог степена или високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године по претходно важећим прописима); најмање пет година радног искуства у култури; да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора; да је држављанин Републике Србије, општа здравствена способност. Кандидат је дужан да поднесе следеће доказе: предлог Програма рада и развоја Културног центра у Смедеревској Паланци у наредне четири године; диплому о стеченој стручној спреми; биографију са подацима о досадашњем раду; уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности; уверење да кандидат није правоснажно осуђиван; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођењих; фотокопија/очитана лична карта. Докази се прилажу или у оригиналу или копији овереној код надлежног органа. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања. Пријаве са доказима достављају се на наведену адресу са назнаком „за Управни одбор Културног центра у Смедеревској Паланци Конкурс за директора“. Неблаговремене и непотпуне пријаве Управни одбор неће узимати у разматрање. Управни одбор установе обавиће разговор са кандидатима који испуњавају услове и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставити оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: листа). Листа ће садржати мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору. Скупштина општине Смедеревска Паланка именује директора са листе.

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

16240 Медвеђа, Ђуре Јакшића 6
тел. 016/3891-961

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Опис послова: представља и заступа установу и организује и руководи процесом рада; спроводи мере и контролише законитост рада установе; предлага основне политике, програм рада и план развоја установе, финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада; доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова; извршава одлуке Управног одбора; одлучује о пријему на рад и распоређивању запослених на послове и о службеним путовањима у земљи; одлучује о свим захтевима запослених и закључује уговоре у име и за рачун установе и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом; даје овлашћење за заступање и даје овлашћење из делокруга свог рада запосленима у случајевима одређеним законом и Статутом; издаје налоге, упутства и наредбе и доноси општа и појединачна акта за које је овлашћен законом и именује посебне комисије за обављање одређених послова; одлучује о другим питањима која законом нису стављена у надлежност других органа. Услови: кандидати треба да испуњавају, поред општих услова предвиђених Законом, и услове: висока стручна спрема (одговарајуће високо образовање на студијама другог степена-дипломске академске студије-мастер; специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије или високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године); најмање пет година радног искуства у култури; да је у свом досадашњем раду показао лидерске и организационе способности; положен државни стручни испит; знање једног светског језика; познавање рада на рачунару. Конкурсна документација за избор кандидата, уз пријаву, треба да садржи следеће: предлог програма рада и развоја Културног центра општине Медвеђа за период од 4 године; диплому или уверење о стеченој стручној спреми; радну књижицу, односно други доказ о радном искуству из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручним спремом је стечено радно искуство; биографију кандидата (CV); уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности; уверење да кандидат није правоснажно осуђиван; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођењих; уверење о положеном државном стручном испиту; фотокопија личне карте; доказ о знању страног језика; лекарско уверење о општој здравственој способности. Наведени докази прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежне установе. Пријава за јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу пребивалишта, потребне податке за контакт (телефон, мејл). Рок за подношење пријава је 10 дана од дана објављивања јавног конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Сва обавештења о јавном конкурс даје лице задужено за конкурсе на број телефона 064/8819-593, мејл: kulturni.centar@medvedja.rs. Потребну конкурсну документацију доставити лично или поштом на наведену адресу: са назнаком: „Конкурс за директора“.



Први
утисак је
најважнији
будите
испред свих

Наука и образовање

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Услови за пријем у радни однос Члан 139

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

БЕОГРАД

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА 11010 Београд, Јове Илића 165

Ванредни професор за ужу научну област Политичка теорија, политичка историја и методологија политичких наука на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, односно докторат наука из уже научне области за коју се бирају, као и да испуњавају услове предвиђене Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21, 67/21 - др. закон, 76/23. и 19/25), Статутом Универзитета у Београду и Факултета политичких наука за избор у звање ванредног професора и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, бр. 192/16 са изменама и допунама). Пријаве са доказима о испуњености услова (биографија, оверен препис диплома и података диплома/уверења о положеним испитима свих нивоа студија, читана/копија личне карте кандидата, списак научних и стручних радова, објављене радове и друге доказе у складу са напред наведеним актима) доставити на адресу Факултета у року од 15 дана од дана објављивања огласа. Уз пријаву са доказима кандидат доставља и својеручно потписану изјаву о изворности која је у електронском облику доступна на линку

www.fpn.bg.ac.rs/5010. Кандидатима који поднесу благовремене и потпуне пријаве и који испуњавају услове конкурса организоваће се приступно предавање у складу са Одлуком о извођењу приступног предавања на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду” бр. 195. од 22.09.2016. године, са изменама и допунама). Неблаговремено достављене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

11000 Београд, Милана Ракића 33

Стручни сарадник-педагог

Стручни сарадник-психолог

УСЛОВИ: у складу са чланом 139. закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025), односно: високо образовање за радно место стручног сарадника-педагога и стручног сарадника-психолога из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/21, 92/2023 и 19/2025), а у складу са чланом 12. тачка 1) и тачка 2) Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 4/22, 14/22, 15/22 и 2/2025); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријаву кандидат доставља: биографију (CV); пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете; доказ о одговарајућем образовању оригинал или оверену копију дипломе или уверења - кандидати са звањем мастер обавезни су доставити и диплому основних академских студија; доказ односно уверење о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а РС оригинал или оверена копија, не старије од 6 месеци; уверење о држављанству оригинал или оверена копија, не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених оригинал или оверена копија, не старије од 6 месеци; доказ о знању српског језика, достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику; доказ о здравственој способности доставља кандидат који буде изабран, непосредно пре закључења уговора о раду. Пријавом кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху спровођења законом предвиђеног поступка. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о зашти-

ти података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/18). У поступку одлучивања о избору кандидата, конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона и упућује кандидате на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Психолошку процену способности врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати. Пријаве доставити лично или слати на наведену адресу; контакт телефон 011/3809-363.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

11120 Београд, Булевар краља Александра 73
тел. 011/3218-606, 3370-102
e-mail: dekanat@grf.bg.ac.rs

Технички сарадник у лабораторијама или центрима при Институту за материјале и конструкције

УСЛОВИ: Стечено средње образовање, знање рада на рачунару, предност ће имати кандидати са релевантним радним искуством. Опис посла: обавља одговарајуће послове и задатке при Институту за материјале и конструкције, врши лабораторијска и теренска испитивања у оквиру научноистраживачких пројеката, учествује у испитивању материјала и конструкција и опитних узорака, обавља и друге послове и задатке које му се ставе у задатак. Уз пријаву доставити биографију са подацима о досадашњем раду, доказ о образовању (оверене фотокопије диплома). Пријаву на конкурс доставити на наведену адресу: I спрат, соба 117. Телефон за додатне информације: 011/3218-638. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Све пријаве морају садржати назив радног места за које се конкурише. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве неће се узети у разматрање.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВАСА ПЕЛАГИЋ“

11210 Котеж, Милана Зечара 2
тел. 011/2712-982

Наставник биологије на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: да кандидат има одговарајуће образовање у складу са чл. 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017 и 19/2025) и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сараца основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 11/2012 и 3/2024) и да испуњава услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања.

Педагошки асистент на одређено време до краја школске 2026/2027. године

УСЛОВИ: да кандидат испуњава услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања, да има најмање IV степен стручне спреме, зна ромски језик и има савладан програм обуке за педагошког асистента.

ОСТАЛО: Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: одштампан и читко попуњен

пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, оригинал или оверену копију дипломе о завршеном одговарајућем образовању, уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела утврђена у чл. 139 ст. 1. тач. 3 Закона о основама система образовања и васпитања (издато у МУП-у), оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, доказ о познавању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику), кратку биографију. Доказ који се односи на психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом, подноси се приликом пријаве у радни однос. Пријаве се подносе поштом или лично у Секретаријату школе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „11. АПРИЛ“

11070 Нови Београд, Народних хероја 12а
тел. 011/2603-042

Возач

УСЛОВИ: средње образовање, оверена фотокопија возачке дозволе „Б“ категорије.

Кувар/посластичар 3 извршиоца

УСЛОВИ: средње образовање.

Помоћни кувар 4 извршиоца

УСЛОВИ: основно образовање уз стручну способност.

Помоћни радник у централној кухини

УСЛОВИ: основно образовање.

Чистачица 5 извршилаца

УСЛОВИ: основно образовање.

ОСТАЛО: Кандидати попуњавају формулар за пријаву на конкурс који је доступан на сајту Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним формуларом за пријаву на конкурс достављају Установи преко поште на наведену адресу са назнаком радног места за које се кандидат пријављује. Језик на ком се остварује васпитно-образовни рад: српски језик. Поред општих услова за заснивање радног односа предвиђених чл. 24 Закона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове прописане чл. 139. ст. 1 тч. 1. 2. 3. 4. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања, као и посебне услове прописане Правилником о организацији и систематизацији радних места Предшколске установе „11. април“ Нови Београд. За радно место уз формулар за пријаву на конкурс кандидати достављају доказ о стручној спреми, уверење о држављанству, доказ да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и про-

тив човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (податке из казнене евиденције издаје Министарство унутрашњих послова-МУП). Доказ да лице није осуђивано не може бити старији од 6 месеци. Фотокопије морају бити оверене. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење и санитарну књижицу. Кандидати који су изабрани у ужи избор упућују се на психолошку процену способности за рад, који врши надлежна служба за послове запошљавања примененом стандардизованих поступака. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

ОШ „МИЛОРАД ЛАБУДОВИЋ ЛАБУД“

Барошевац, Ивањданска 56А
тел. 011/8158-725

Директор на период од четири године

УСЛОВИ: За директора може бити изабрано лице које испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег високог образовања, из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за наставника основне школе, педагога или психолога, а изузетно одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона и услове утврђене тим ставом; поседовање дозволе за рад (лиценце) наставника, васпитача и стручног сарадника; обуку и положен испит за директора школе из члана 122. став 5 и 6. Закона; (кандидат који ту лиценцу не поседује може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора установе положи у року од две године од дана ступања на дужност); поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; знање српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање (члан 139. став 1. тачка 3. Закона; најмање осам година рада на пословима образовања и васпитања у установи за образовање и васпитање, након стеченог одговарајућег образовања. Директор се бира на период од четири године. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (уз мастер диплому прилаже се и диплома о завршеним основним академским студијама); доказ о поседовању дозволе за рад наставника или стручног сарадника (оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу односно стручном испиту); доказ о поседовању лиценце за директора, ако је кандидат поседује (оверену фотокопију лиценце за директора); потврду о радном искуству, најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (оверену фотокопију или оригинал); (потврду/уверење из надлеж-

ног суда, оверену фотокопију или оригинал, не старије од шест месеци); доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); доказ о резултатима стручно-педагошког надзора у раду кандидата, уколико је вршен надзор (фотокопију извештаја просветног саветника); доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, (важи само за кандидате који су претходно обављали дужност директора школе -фотокопију извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе); биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора. Достављена документација се не враћа. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са доказима о испуњавању услова, подносе се у затвореној коверти са ознаком „Конкурс за избор директора“, лично или препорученом поштом на адресу Школе. Ближе информације о конкурсима могу се добити у школи на телефон: 011/8158-725 и 8158-- 087.

ШКОЛА ЗА ОШТЕЋЕНЕ СЛУХОМ – НАГЛУВЕ „СТЕФАН ДЕЧАНСКИ“

11000 Београд, Светозара Марковића 85

Наставник верске наставе у посебним условима (православни катихизис)

УСЛОВИ: Поред општих услова за пријем у радни однос утврђених у члану 24. став 1 Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 - одлука УС, 109/25) кандидат треба да испуни услове у складу са чланом 139. ст. 1. тачка 1), 2), 3), 4) и 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20..19/25) без обзира на радно искуство и пол и то: 1) одговарајуће образовање из члана 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 19/25) и то: 1) да је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; лице из тачке 1) подтачка (2) мора да има завршене студије првог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; да има степен и врсту образовања у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 17/2018); обавезно образовање лица из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 19/25) јеобразовање из психолошких, педагошких и методичких дисципли-

на стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова. Наставник који је у току студија положио испит из педагогије и психологије или положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из чл. 142. ст. 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 19/25). Кандидат који нема образовање из члана 142 ст. 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 19/25), обавезан је да га стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов полагања испита за лиценцу; 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) нема податке у казненој евиденцији МУП а (не старији од 6 месеци), 5) има држављанство Републике Србије, 6) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад, 7) има сагласност надлежног органа традиционалне цркве или верске заједнице којој припада за извођење верске наставе у основној, односно у средњој школи – за пријем на послове верске наставе. Докази о испуњености услова под 1), 3), 4), 5) и 6) су саставни део пријаве на конкурс, а доказ под тачком 2) и 7) прибавља се пре закључења уговора о раду. Посебни услови рада: у школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да приложе следећу документацију: попуњен и одштампан пријавни формулар (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја) - кандидати достављају уз пријаву; оверена фотокопија дипломе или уверења о завршеном образовању (не старије од 6 месеци) - кандидати достављају уз пријаву; извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена копија) кандидати достављају уз пријаву; уверење о држављанству (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена копија) - кандидати достављају уз пријаву; доказ да кандидат није осуђиван за напред наведена кривична дела (не старији од 6 месеци, оригинал или оверена копија); извод из казнене евиденције, прибавља кандидат у Министарству унутрашњих послова надлежне полицијске управе (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена копија). Доказ да кандидат зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад - српски језик, у обавези су да доставе само они кандидати који образовање нису стекли на српском језику, а доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика. Лекарско уверење, којим се потврђује да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, подноси се пре закључења уговора о

раду са изабраним кандидатом. Сагласност надлежног органа традиционалне цркве или верске заједнице којој припада за извођење верске наставе у основној, односно у средњој школи – за пријем на послове верске наставе, подноси се пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе. Пре доношења одлуке о избору, кандидатима су изабрани у ужи избор, чије су пријаве благовремене, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази који испуњавају услове, упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања наменом стандардизованих поступака, о чему ће кандидати бити обавештени на контакт телефоне које су навели у пријавама. Пријавни формулар са документацијом доставити лично у секретаријат школе или путем препоручене поштом на наведену адресу Школе. Документа се по окончању конкурса не враћају кандидатима. Оверена фотокопија јесте фотокопија оригиналног документа која се оверава код јавног бележника. Изузетно, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као повереним пословима. Лице које достави неоверене копије сматраће се да је доставило непотпуну документацију. Благовременом пријавом сматраће се она пријава која је предата у року утврђеном конкурсном. Потпуном пријавом сматраће се она пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове означене у конкурсном. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18).

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Карнегијева 4
e-mail: kadrovskasl@tmf.bg.ac.rs

Редовни професор за ужу научну област Аналитичка хемија на Катедри за општу и неорганску хемију

УСЛОВИ: Доктор техничких наука из области Хемија и хемијска технологија или доктор наука – хемијске науке, завршен Технолошко-металуршки факултет.

Редовни професор за ужу научну област Биохемијско инжењерство и биотехнологија на Катедри за биохемијско инжењерство и биотехнологију

УСЛОВИ: Доктор техничких наука из области Хемија и хемијска технологија или доктор наука - технолошко инжењерство – Биотехнологија.

Ванредни професор за ужу научну област Хемијско инжењерство на Катедри за хемијско инжењерство

УСЛОВИ: Доктор техничких наука из области Хемија и хемијска технологија или доктор наука - технолошко инжењерство – Хемијско инжењерство.

Доцент за ужу научну област Математика

на Катедри за хемијско инжењерство

УСЛОВИ: доктор наука – математичке науке.

Доцент за ужу научну област Техничка физика

на Катедри за техничку физику

УСЛОВИ: доктор наука – електротехника и рачунарство.

Асистент за ужу научну област Инжењерство заштите животне средине

на Катедри за инжењерство заштите
животне средине

УСЛОВИ: Завршене основне и мастер академске студије на Технолошко-металуршком факултету на студијским програмима Инжењерство заштите животне средине, уписане докторске академске студије на Технолошко-металуршком факултету на студијском програму Инжењерство заштите животне средине.

ОСТАЛО: Остали услови конкурса утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Технолошко-металуршког факултета, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника, сарадника и истраживача Технолошко-металуршког факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Пријаве на конкурс се подносе у писаној форми на претходно наведеној адреси: Служба за опште послове – пријава на конкурс, (Архива, канцеларија 8) и у електронској форми на мејл адресу. Уз пријаву доставити и доказе о испуњености услова: опширна биографија са освртом на стручни рад, диплома о одговарајућој стручној спреми, списак научних радова са радовима, и све остало релевантно за конкурс. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Одлука о избору донеће се у року од 6 месеци од дана истека за подношење пријава на конкурс.

ПРИВАТНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ЧАРОБНИ СВЕТ ПЛУС“

11000 Београд, Ребеке Вест 66Б

Васпитаач

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме; васпитач предшколске деце; возачка дозвола; стручни испит; познавање рада на рачунару; страни језик није неопходан. Заинтересовани кандидати пријаве могу слати на мејл: carobnisvetplus@gmail.com. Рок за пријаву је до 30 дана. Контакт особа Анђелија Марковић, телефон 065/985-0814.

**Посао се не чека,
Њосао се тражи**

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Каменичка 6
тел. 069/8066-390

Сарадник у настави за ужу научну област Пословна економија и менаџмент на одређено време

УСЛОВИ: за кандидате су прописани одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Београду, Статута Факултета, Правилника о ближим условима за избор сарадника Факултета и Критеријума за стицање звања наставника и сарадника на Економском Факултету у Београду. Посебан услов за кандидате је научно-истраживачка и наставничка оријентација кандидата у области Маркетинга, Маркетинг услуга и Дигиталног маркетинга. Кандидати су у обавези да у пријави назначе своју научно-истраживачку и наставничку оријентацију у оквиру уже научне области. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса и прилозима: биографија, библиографија (списак радова и радови), копије диплома, копија уверења о држављанству, достављају се на наведену адресу Факултета, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

МУЗИЧКА ШКОЛА „ДАВОРИН ЈЕНКО“

11090 Раковица, Мишка Крањца 7

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: 1. одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, број 19/2025) за наставника музичке школе и подручје рада култура, уметност и јавно информисање и за педагога и психолога музичке школе и подручје рада култура, уметност и јавно информисање; 2. дозволу за рад (лиценцу за наставника, васпитача или стручног радника); 3. најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, 4. психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 5. доказ није осуђиваном правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, 6. држављанство Републике Србије и 7. доказ да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву кандидат подноси: оверену фотокопију дипломе (код нотара) о стеченом одговарајућем образовању за наставника музичке школе и подручје рада култура, уметност и јавно информисање, педагога или психолога (код нотара); оверену фотокопију уверења (код нотара) о положеном стручном испиту или обавештења о положеном испиту за лиценцу за наставника, васпитача или стручног сарадника; доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству) или код нотара

оверену фотокопију извод из матичне књиге рођених или код нотара оверену фотокопију; доказ психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење); доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања из казнене евиденције МУП-а Републике Србије; доказ да се не води поступак пред судом и лице није под истрагом; доказ-потврду о најмање 8 година рада у установи на пословима образовања васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; доказ о знању српског језика осим кандидата који су на српском језику стекли одговарајуће образовање; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата, уколико је надзор вршен (извештај просветног саветника); уколико је кандидат претходно обављао дужност директора установе, резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (уколико је спољашње вредновање вршено); потврду школе да није вршено спољашње вредновање и да није вршен стручно-педагошки надзор над радом кандидата; преглед кретања у служби са биографским подацима (необавезно); доказе о својим стручним и организационим способностима (необавезно); Напомена: Директора Школе именује министар, на период од четири године. Директор Школе бира се на основу конкурса који расписује Школски одбор најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора или престанка вршења дужности директора навршавањем 65 година живота. Поступак за избор директора спроводи Комисија за избор директора коју образује Школски одбор (у даљем тексту: комисија), која има три члана. Рок за подношење пријава на конкурс за избор директора Школе износи 15 дана од дана објављивања конкурса. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у други нерадни дан, рок истиче истеком првог наредног радног дана. Приликом пријаве, доставља се оверена документација не старије од шест месеци. Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узимати у обзир за разматрање. Пријаве се достављају, поштом или лично на горе наведену адресу.

ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“

11000 Београд, Црнотравска 27

Виши предавач за ужу научну област Физиотерапија и рехабилитација

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове утврђене Законом о високом образовању и Правилником о начину и поступку стицања звања, ближим условима за стицање звања и о начину и поступку заснивања радног односа наставника и сарадника ВМШСС „Милутин Миланковић“. Документа која је потребно доставити: пријава на конкурс; биографија са библиографијом; научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму; оверене фотокопије диплома I, II и III степена академских студија из одговарајуће области; доказ о радном искуству. Наведена документа доставити на наведену адресу, правна служба - за конкурс. Услови за избор наставника у звање професора струковних студија су предвиђени Законом о високом образовању и општим актима Високе медицинске школе струковних студија „Милутин Миланковић“. Пријаве на конкурс се

достављају у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Др Суботића 8

Струнотехнички сарадник за рад за континуирану медицинску едукацију и остале делатности на одређено време до 6 месеци

УСЛОВИ: средње или више образовање.

Чистачица (перач лабораторијског посуђа) на одређено време до 6 месеци

УСЛОВИ: основно образовање.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати уз пријаву, као доказ о испуњењу наведених услова подносе: кратку пословну биографију (са контакт подацима); оверену фотокопију дипломе о завршеној школи са којом конкуришу; доказ о радном стажу, уколико кандидат има радног стажа (листинг из ПИО фонда или копија радне књижице). Пријаве и доказе о испуњењу услова кандидати могу предати лично Писарници Факултета, или послати поштом на наведену адресу Факултета, са назнаком „за конкурс за запошљавање“. Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор.

БОР

ОШ „12. СЕПТЕМБАР“

19300 Неготин, Трг Ђорђа Станојевића 6б.
тел. 019/549-920

Чистачица у посебним условима

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа из чл. 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17, 95/18 и 109/2025), кандидат треба да испуњава и услове у складу са чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чланом 31. Правилника о организацији и систематизацији послова ОШ „12. септембар“ у Неготину. Документација: уз пријаву кандидати су дужни да поднесу: пријавни формулар са званичним интернет странице Министарства просвете, оригинал, оверен препис или оверену копију дипломе о стеченом основном образовању, оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених са холограмом, уверење надлежног органа да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци), уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци), уверење о здравственој способности за рад са ученицима (доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду) и доказ о знању српског језика (само уколико кандидат није стекао основно образовање на српском језику).

Секретар установе у посебним условима

на одређено време, ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана,
до повратка запосленог са одсуства
са рада ради неге детета

УСЛОВИ: стечено високо образовање из области правних наука у складу са чл. 140. ст. 1. Закона о основама система образовања и васпитања (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Поред наведеног, кандидат треба да испуњава и услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана. 24. Закона о раду („Сл. гласник РС”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17, 95/18 и 109/2025). Документација: уз пријаву кандидати су дужни да поднесу: пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, личну биографију (пожељно), оригинал, оверен препис или оверену копију дипломе о стеченој стручној спреми, оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених са холограмом, уверење надлежног органа да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци), уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци), уверење о здравственој способности за рад са ученицима (доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду) и доказ о знању српског језика (само уколико кандидат није стекао средње, више или високо образовање на српском језику).

ОСТАЛО: Пријаве се подносе лично или путем поште на наведену адресу са назнаком „За конкурс.” Лице задужено за давање обавештења: Данијела Дуркалић, тел. 019/549-920. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које није приложена сва потребна документација у оригиналу или копији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложена документација може бити оверена у основним судовима, односно општинским управама), биће одбачене. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима.

ЈАГОДИНА

ОМШ „ДУШАН СКОВРАН“

35230 Ћуприја, Иве Лоле Рибара 1

Чистаџица

УСЛОВИ: поред општих услова прописаних чл. 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/18 - аутентично тумачење и 109/2025), кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 139. закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20): 1) одговарајуће образовање - основно образовање (прописано чл. 17 тач. 12) Правилника о организацији и систематизацији послова у основној музичкој школи); 2) психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од

најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитнирад. Кандидати попуњавају пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са попуњеним и одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Докази о испуњености услова из тачака 1, 3, 4 и 5 (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику) подносе се уз пријаву, а доказ о испуњености услова из тачке 2) пре закључења уговора о раду. Уз пријаву кандидати треба да приложе: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, не старије од шест месеци; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених издатог на прописаном обрасцу са холограмом; оригинал или оверену фотокопију уверења МУП-а о неосуђиваности, не старије од 6 месеци. Пријаве се подносе у Секретаријату Школе на наведену адресу или путем поште са назнаком „за конкурс”. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Телефон за информације 035/8471-344.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ОСНОВНА ШКОЛА

„СТЕВАН ЈАКОВЉЕВИЋ“

35250 Параћин, Војводе Бојовића 13

Оглас објављен 24.06.2026. године у публикацији „Послови” поништава се у целости.

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА

УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

35000 Јагодина, Милана Мијалковића 14
тел. 035/8223-805

Наставник у звање редовни професор за научну област Рачунарске науке, за ужу научну област Примењене рачунарске науке

УСЛОВИ: научни назив доктора наука за научну област за коју се кандидат бира и остали услови прописани чланом 74. и 75. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18-др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аут. тумачење, 67/21-др. закон, 67/21, 76/23 и 19/25); Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, пречишћен текст, број III-01-483 од 18.5.2026. године; Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, пречишћен текст, број I-01-964 од 15.10.2024. године, и његовим изменама и допунама: број III-01-352/19 од 7.5.2025. године и број III-01-261/12 од 26.3.2026. године (оба правилника и измене и допуне доступни су на сајту Универзитета у Крагујевцу <https://www.kg.ac.rs/dokumenti.php> на картици Универзитетски прописи, избори у звање наставника); као и непостојање сметњи

из члана 72. став 4. Закона о високом образовању. Уз пријаву на конкурс доставити у папирној форми: оверене фотокопије диплома као доказа о одговарајућој стручној спреми и завршеним претходним степенима студија, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци), доказ надлежног органа (полицијска управа) о неосуђиваности у смислу члана 72. став 4. Закона о високом образовању. Сву документацију са доказима о испуњености услова конкурса кандидати су обавезни да доставе у електронском облику, на начин утврђен Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање, које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, пречишћен текст, број III-01-483 од 18.5.2026. године. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и некомплетне пријаве неће се разматрати.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ПИОНИР“

35000 Јагодина, Вука Караџића 4

тел. 035/8226-630

e-mail: vrticpionir@gmail.com

Васпитач

за рад са децом узраста од три године до поласка у школу, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: 1) Високо или више образовање и то: високо образовање на студијама првог степена из научне области педагошких наука и то: основне струковне студије (струковни васпитач) - ниво 6.1. НОКС-а основне академске студије (васпитач) - ниво 6.1. НОКС-а или специјалистичке струковне студије (специјалиста струковни васпитач) - ниво 6.2. НОКС-а, образовање на студијама из области педагошких наука у трајању од три године или више образовање из области педагошких наука - ниво 6.1. НОКС-а, образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова односно обавеза стицања наведеног образовања у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос. Високо образовање (VII степен стручне спреме): а) на студијама другог степена из научне области педагошких наука- васпитач и то мастер академске студије (мастер васпитач), ниво 7.1. НОКС-а „специјалистичке академске студије (специјалиста васпитач), ниво 7.2. НОКС-а, мастер струковне студије (струковни мастер васпитач), ниво 7.1. НОКС-а и специјалистичке струковне студије по прописима који су уређивали високо образовање у периоду од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; б) на основним студијама из научне области педагошких наука-васпитач, у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, ниво 7.1. НОКС-а, образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дис-

циплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова односно обавеза стицања наведеног образовања у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, са или без положеног испита за лиценцу, 3) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; 4) да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем остварује васпитно-образовни рад.

Дефектолог-васпитач

за рад са децом са сметњама у развоју у развојној групи, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: 1) да има одговарајуће образовање и то: високо образовање (VII степен стручне спреме) на студијама другог степена из научне области специјална едукација и рехабилитација-дефектолог и то: мастер академске студије (мастер дефектолог)- ниво 7.1. НОКС-а; специјалистичке академске студије (специјалиста дефектолог) - ниво 7.2. НОКС-а; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године - ниво 7.1. НОКС-а, образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова односно обавеза стицања наведеног образовања у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, са или без положеног испита за лиценцу, 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; 3) да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем остварује васпитно-образовни рад.

ОСТАЛО: за прва два радна места: Кандидати су дужни да поднесу пријаву на конкурс на формулару који се може преузети и попуњити на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Пријаве поднете без приложеног попуњеног формулара сматраће се непотпуним и неће бити узете у разматрање. Уз пријаву на конкурс

кандидат треба да приложи: радну биографију (CV) са адресом пребивалишта, контакт телефоном и имејл адресом; оверену фотокопију дипломе, односно дипломе и додатака уз диплому о стеченом одговарајућем образовању или уверење о стеченој стручној спреми; оверену фотокопију уверења о положеном испиту за лиценцу – дозволи за рад (стручни испит), уколико кандидат има лиценцу; доказ да кандидат није осуђен правноснажном пресудом за кривична дела наведена у члану 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), и то: оригинал или оверену фотокопију уверења основног и вишег суда да против кандидата није покренута истрага, нити је подигнута оптужница, односно да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и није покренута истрага (не старије од 6 месеци); оригинал уверења из казнене евиденције издатог од стране надлежне полицијске управе МУП-а; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; доказ о знању српског језика на коме се остварује васпитно-образовни рад (подноси кандидат који није стекао одговарајуће образовање на српском језику, а доказује се уверењем да је положио испит из српског језика са методом по програму одговарајуће високошколске установе које издаје високошколска установа); извод из матичне књиге рођених (нови образац са холограмом – трајно важење); фотокопију личне карте, односно биометријски читану личну карту. Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом (лекарско уверење) доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Сва приложена документација, осим фотокопије или читане личне карте, мора бити у оригиналу или овереној фотокопији, односно препису који мора бити оверен у складу са Законом о оверивању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, број 93/14, 22/15 и 87/18) и не сме бити старија од шест месеци. Конкурс се спроводи у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25). Конкурс ће спровести конкурсна комисија коју именује директор. Конкурсна комисија ће у поступку одлучивања о избору кандидата утврдити испуњеност услова за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који буду изабрани у ужи избор у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињаће листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом. Конкурсна комисија ће са кандидатима са листе обавити разговор и сачињити образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и исту доставити директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од дана достављања образложене листе.

Чистаџица

на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: 1) да има одговарајуће образовање и то: основно образовање - ниво 1 НОКС-а (I степен стручне спреме), 2) да има психичку,

физичку и здравствену способност за рад са децом; 3) да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем остварује васпитно-образовни рад. Кандидати су дужни да поднесу пријаву на конкурс на формулару који се може преузети и попуњити на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Пријаве поднете без приложеног попуњеног формулара сматраће се непотпуним и неће бити узете у разматрање. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи: радну биографију (CV) са адресом пребивалишта, контакт телефоном и имејл адресом; оверену фотокопију сведочанства о завршеној основној школи; доказ да кандидат није осуђен правноснажном пресудом за кривична дела наведена у члану 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и то: оригинал или оверена фотокопија уверења основног и вишег суда да против кандидата није покренута истрага, нити је подигнута оптужница, односно да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и није покренута истрага (не старије од 6 месеци); оригинал уверења из казнене евиденције издатог од стране надлежне полицијске управе МУП-а оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; доказ о знању српског језика на коме се остварује васпитно-образовни рад. (подноси кандидат који није стекао одговарајуће образовање на српском језику); извод из матичне књиге рођених (нови образац са холограмом – трајно важење оригинал или оверена фотокопија); фотокопију личне карте односно биометријски читану личну карту (није потребна овера овог документа). Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом (лекарско уверење) доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Сва приложена документација осим фотокопије или читане личне карте, мора бити у оригиналу или овереној фотокопији, односно препису који мора бити оверен у складу са Законом о оверивању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, број 93/14, 22/15 и 87/18) и не сме бити старија од шест месеци. Конкурс се спроводи у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25). Конкурс ће спровести конкурсна комисија коју именује директор. Конкурсна комисија ће у поступку одлучивања о избору кандидата утврдити испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који буду изабрани у ужи избор у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињаће листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам

дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом. Конкурсна комисије ће са кандидатима са листе обавити разговор и сачиниће образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и исту доставити директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од дана достављања образложене листе.

ОСТАЛО: за сва радна места: непотпуне и неблаговремене пријаве, неће се разматрати. Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима. Пријавом на конкурс кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе спровођења законом предвиђеног поступка - конкурса за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Пријаве на конкурс са потребном документацијом доставити у затвореној конверти са назнаком: „Пријава на конкурс за пријем у радни однос за радно место: навести назив радног места за које се конкурише“. Пријаве се могу поднети путем препоручене поштом на горе наведену адресу или лично секретару у управној згради установе у Сутјеској 21, радним данима од 9.00 до 15.00 часова у току трајања рока за подношење пријава на конкурс. Ближе информације о конкурс могу се добити код секретара предшколске установе радним даном од 9.00 до 14.00 часова, лично или путем телефона број 035/8226-630.

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

ПУ „СУНЦЕ“

Липљан, Улпијана 3

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат за директора предшколске установе треба да испуњава следеће услове: 1. да има образовање из члана 140. ст. 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања, и то: на студијама другог степена - мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије за васпитача или стручног сарадника; на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године за васпитача или стручног сарадника; на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије) у трајању од три године или вишим образовањем; поседовање дозволе за рад васпитача или стручног сарадника; обука и положен испит за директора; најмање осам година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања; 2. кандидат треба да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; поседовање држављанства Републике Србије; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимања малолетног лица, запуштања и злостављања малолетног лица или родоскрвнућа, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик и језик на којем остварује васпитно-образовни рад. Кандидат је дужан да уз пријаву на конкурс доста-

ви: 1. оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; 2. оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу; 3. уверење о положеном стручном испиту; 4. уверење о положеном испиту за директора; 5. потврду о радном стажу у установи на пословима васпитања и образовања; 6. уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак; 7. уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом; 8. уверење о држављанству Републике Србије; 9. извод из матичне књиге рођених; 10. биографију. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве доставити Предшколској установи „Сунце“ - Липљан.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ СА ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ

Оглас објављен 08.07.2026. године у публикацији „Послови“ поништава се у целости.

СРЕДЊА ШКОЛА „ГРИГОРИЈЕ БОЖОВИЋ“

Зубин Поток, Јелене Анжујске 17

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Дужност директора школе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то: да поседује одговарајуће високо образовање за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; лице из става 1. тачка 1. подтачка (2) члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; Дозволу за рад наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштања и злостављања малолетног лица или родоскрвнућа, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе,

против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до 2 године од дана ступања на дужност. Кандидат подноси: попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете РС; биографске податке, односно радну биографију; оверен препис/фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању; оверен препис/фотокопију уверења о положеном стручном испиту (дозволи за рад) за наставника и стручног сарадника; потврду о најмање 8 година рада у области образовања, након стеченог одговарајућег образовања; уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштања и злостављања малолетног лица или родоскрвнућа, за кривична дела примања или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање (уверење из казнене евиденције МУП-а не старије од шест месеци); уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених (не старији од шест месеци); лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доставља пре потписивања уговора о раду); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) – уколико га поседује; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора школе); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, није покренута истрага, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора (не старије од шест месеци); доказ да има дозволу за рад, обуку и положен испит за директора школе (уколико га поседује); доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику. Остала документа која могу послужити приликом доношења одлуке о избору. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Пријаве се достављају препорученом поштом на наведену адресу са назнаком „Конкурс за директора школе“ или лично у просторијама школе. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон број 028/460-108.



Посао се не чека, посао се тражи

КРАГУЈЕВАЦ

ОШ „ВУК СТЕФАНОВИЋ
КАРАЦИЋ“34000 Крагујевац, Чегарска 3
тел. 034/335-464Педагошки асистент
на одређено време за школску
2026/2027. годину

УСЛОВИ: Сечено средње образовање, савладан програм обуке за оспособљавање педагошких асистената, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да има држављанство Републике Србије, да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи и то: доказ о одговарајућем образовању (оригинал или оверена копија дипломе о сеченом одговарајућем образовању, не старије од 6 месеци), уколико кандидат није стекао одговарајуће образовање на српском језику, у обавези је да достави доказ да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена копија дипломе о сеченом одговарајућем образовању, не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверена копија), уверење о држављанству, не старије од 6 месеци (оригинал или оверена копија), уверење или потврда о неосуђиваности за горе наведена кривична дела и да није утврђено дискриминаторно понашање које издаје надлежна полицијска управа (не старије од 6 месеци оригинал или оверена копија), уверење суда да није покренут кривични поступак нити истрага за горе поменути кривична дела (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена копија), уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријава на конкурс треба да садржи и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта или боравишта, контакт телефон), радно место на које кандидат конкурише. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за запошљавање. Неблаговремене, непотпуне, као и пријаве са неоверењом документацијом неће се узимати у разматрање. Пријаву на конкурс са потребном документацијом са назнаком „За конкурс за радно место педагошког асистента“ доставити на горе наведену адресу. Телефон за контакт је 034/335-464, а контакт особа је Слађана Дубић, секретар школе.

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

34000 Крагујевац, Лицеја Кнежевине Србије 3
тел. 034/303-506Сарадник у звање асистент, за
научну област Економске науке
- ужа научна област Пословна
економија
на одређено време од 3 годинеСарадник у звање асистент, за
научну област Економске науке -
ужа научна област Рачуноводство,
ревизија и пословне финансије
на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: Студент докторских академских студија из научне области Економске науке, са претходно стеченим звањем мастер економиста, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 и који показује смисао за наставни рад. Општи предуслов: Кандидати морају да испуњавају општи предуслов у погледу неосуђиваности утврђен чл. 72. ст. 4. Закона о високом образовању и чл. 135. ст. 1. Статута Универзитета у Крагујевцу, који доказују потврдом надлежног органа (Полицијске управе) да нису осуђивани за кривична дела прописана наведеним прописима.

ОСТАЛО: услови утврђени одговарајућим одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Крагујевцу, Правилника о организацији и систематизацији послова на Економском факултету Универзитета у Крагујевцу, Упутства Универзитета у Крагујевцу за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање и Статута Економског факултета у Крагујевцу, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Уз пријаву на конкурс потребно је доставити и: биографију; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; оверене фотокопије диплома или уверења којима се потврђује стручна спрема; уверење Полицијске управе да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; уверење суда да против кандидата није покренута истрага и да није подигнута оптужница; потврду о уписаним докторским студијама. Правно-ваљану конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса, кандидати су обавезни да доставе и у електронској форми (на компакт диску-CD). Конкурс је отворен 15 дана. Пријаве са документима, са назнаком „За конкурс“, доставити на наведену адресу.

ПРВА КРАГУЈЕВАЧКА ГИМНАЗИЈА

34000 Крагујевац, Даничићева 1
тел. 034/335-506Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: Дужност директора школе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања. Услови за директора школе: да поседује одговарајуће високо образовање, прописано чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за наставника те врсте школе (гимназија), педагога или психолога; да поседује дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценцу); да има обуку и положен испит за директора уста-

нове и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; непостојање дискриминаторног понашања; да има држављанства Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да поднесе доказе о испуњености услова: оверену фотокопију дипломе о сеченом одговарајућем високом образовању (не старије од 6 месеци); оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (не старије од 6 месеци); фотокопија дозволе за рад – лиценца за директора (изабрани директор који нема положен испит за директора дужан је га положити у року од две године од дана ступања на дужност) или доказ -потврда о савладаној обуци за директора. Уколико пријава не садржи овај доказ неће се сматрати непотпуну; потврда о раду у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања (најмање 8 година); доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима-лекарско уверење, не старије од 6 месеци, подноси се пре закључења уговора о раду; потврда из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова да није правоснажном пресудом осуђиван за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за то лице није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика и језика на којем се остварује образовно-васпитни рад у Школи - уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику; кратак преглед кретања у служби са биографским подацима; предлог програма рада директора школе; уколико се на конкурс пријављује лице које је претходно обављало дужност директора школе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања (копија извештаја), односно потврду да није било спољашњег вредновања за време његовог мандата; потврда Основног суда да против кандидата није покренут кривични поступак и подигнута оптужница, нити покренута истрага (не старије од 6 месеци); потврду Повереника за заштиту родне равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање; пријавни формулар-попуњен и одштампан. Кандидат попуњава формулар за пријаву на конкурс на званичној интернет

страници Министарства просвете и одштампани формулар заједно са пријавом на конкурс за избор директора и потребном документацијом, са назнаком "Конкурс за избор директора школе", лично или путем доставља на наведену адресу. Сви докази о испуњености услова достављају се уз пријаву на конкурс, осим доказа о психичкој, физичкој и здравственој способности, који изабрани кандидат доставља пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана његовог објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ОСНОВНА ШКОЛА

"СВЕТИ САВА"

34000 Крагујевац, Букурешка 66.
тел. 034/370-112

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из члана 122, 139. и члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/18 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то: да има одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога школе, стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, при чему мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценцу); да има обуку или положен испит за директора установе, уколико је кандидат поседује (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од 2 године од дана ступања на дужност); да поседује одговарајуће радно искуство на пословима образовања и васпитања (најмање 8 година рада у установама на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања); да има психичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и запостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да се против њега не води истрага и да нису покренуте истражне радње код надлежног суда; да има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује образовно

васпитни рад. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које уз испуњеност горе наведених услова има стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од 3 године или више образовање за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада на пословима образовања и васпитања у установи, после стеченог одговарајућег образовања. Уз пријавни формулар који се налази на званичној интернет странице Министарства просвете, кандидат доставља следеће: биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе за време трајања мандата, адресу пребивалишта, контакт телефон и мејл адресу, оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању у складу са одредбама члана 140. Закона (не старија од 6 месеци); доказ о познавању српског језика, уколико кандидат није стекао образовање на српском језику; уверење о положеном стручном испиту или лиценци за рад наставника или стручног сарадника, издату од надлежног органа, оригинал или оверена фотокопија (не старија од 6 месеци); доказ о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања - потврду у оригиналу или овереној фотокопији, о најмање 8 година рада у области образовања, (не старије од 6 месеци); доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом, лекарско уверење, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); уверење надлежне службе Министарства унутрашњих послова о подацима из казнене евиденције за кривична дела из члана 139. ст. 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања и да за то лице није утврђено дискриминаторно понашање, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, и да нису покренуте истражне радње код надлежног суда за кривична дела из члана 139. ст. 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); потврда Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање, оригинал или оверена фотокопија (не старија од 6 месеци); оригинал или оверена фотокопија извода из књиге рођених (не старије од 6 месеци); доказ о резултатима стручно - педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га кандидат поседује, у супротном потребно је доставити потврду, односно потписану изјаву да није вршен стручно-педагошки надзор кандидата, а за кандидате који су претходно обављали дужност директора школе и оцену спољашњег вредновања у оригиналу или овереној копији (не старије од 6 месеци); доказ да поседује обуку и положен испит за директора школе, ако га кандидат поседује, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци). Пријаве слати у затвореној коверти са назнаком „Конкурс за избор директора школе", препоручено са повратницом на наведену адресу школе или лично. Достављена документација се не враћа кандидатима јер

се иста, након обраде прослеђује Министру. Рок за подношење пријаве са важећим оригиналима или уредно овереним фотокопијама потребних докумената (од стране надлежног органа - јавног бележника) је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Подаци који се прикупљају од кандидата биће коришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, а у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС", бр. 87/2018). Све потребне информације, могу се добити на телефон Школе 034/370-112.

ДРУГА КРАГУЈЕВАЧКА ГИМНАЗИЈА

34000 Крагујевац, Лицеја Кнежевине Србије 2
тел. 034/305-671

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: одговарајуће образовање из 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника гимназије, педагога или психолога; да кандидат поседује дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (стручни испит тј. лиценца за рад) и положен испит за директора установе и најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог образовања ; доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (прибавља се пре закључења уговора о раду); да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; испуњава безбедносне услове за пријем у радни однос у Министарство надлежно за унутрашње послове, у складу са законом, којим се утврђују унутрашњи послови - пријем у радни однос у установи чл. 90. став 2. овог Закона; има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем се остварује образовно- васпитни рад. Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од 2 године од дана ступања на дужност. Уз пријаву на конкурс, кандидат за директора Школе подноси: оверен прелис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверен прелис или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за директора (лиценца); потврду да има најмање 8 (осам) година рада на пословима образовања и васпитања, након стеченог образовања и васпитања; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци); доказ о знању језика на коме се остварује образовно - васпитни рад; биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе; резултат стручно педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе). Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника).

Директор се бира на период од четири године. Рок за подношење пријаве на конкурс за избор директора је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријава на конкурс се може предати лично или на наведену адресу. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара и на број телефона 034/305-671. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

КРАЉЕВО

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“

36210 Врњачка Бања, Хероја Чајке 20
тел. 036/611-344

Медицинска сестра васпитач

УСЛОВИ: средње образовање-медицинска сестра-васпитач или више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије или специјалистичке струковне студије) на којима је лице оспособљено за рад са децом јасленог узраста-васпитач, у складу са чл. 141 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 39 Закона о предшколском васпитању и образовању. Кандидати треба да испуњавају опште услове за пријем у радни однос прописане чл. 139, чл. 141 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 39 став 1 тачка 2 Закона о предшколском васпитању и образовању и то: одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; није осуђиван правосудном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидати су дужни да приложи следећу документацију: попуњен и одштампан пријавни формулар (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, (део „Ново на сајту“) на адреси: <http://www.mprn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/formular-za-konkurisanje.doc>; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; доказ о стеченом образовању (диплому или уверење о стеченом образовању) оригинал или оверену фотокопију; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених (са холограмом); уверење о неосуђиваности (уверење МУП-а); лекарско уверење (прилаже кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор установе. Кандидати који су изабрани у ужи избор у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом, у затвореној коверти, са назнаком „за конкурс“, доставити лично у установу или слати поштом на наведену адресу.

ОШ „ПЕТАР НИКОЛИЋ“

36202 Самаила, Душана Силног 14А
тел. 036/5882-002

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из чл. 122,139 и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то: одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога школе, стечено на: студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основном студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице које је стекло образовање на студијама другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета као лице које је стекло образовање на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне односно стручне области или области педагошких наука мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Изузетно, дужност директора школе може да обавља и лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника школе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона; да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; да има обуку и положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од ступања на дужност); да има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правосудном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик, као језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати су дужни да докажу испуњеност услова достављањем следеће документације: попуњен и одштампан формулар за пријаву на конкурс (формулар се налази се на званичној страници Министарства

просвете; диплому о стеченом одговарајућем образовању, у складу са одредбом члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или оверена копија). Доказ о поседовању дозволе за рад наставника и стручног сарадника – оригинал или оверена копија обавештења о положеном испиту за лиценцу односно оверена копија уверења о положеном стручном испиту; доказ да кандидат има обуку и положен испит за директора школе – оверен препис/фотокопију лиценце за директора школе (уколико поседује). Пријава која не буде садржала доказ о савладаној обуци и положеном испиту за директора неће се сматрати непотпуним, а уколико кандидат буде изабран биће у обавези да у законском року положи испит за директора школе; доказ о годинама рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања – представља потврда којом се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство од најмање 8 година; доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима – представља лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима; уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак „да није покренута истрага у оригиналу или овереној фотокопији (издато после расписивања конкурса); уверење надлежне службе Министарства унутрашњих послова о казненој евиденцији за кривична дела из чл. 139 ст. 1 тач. 3. Закона о основама система образовања и васпитања, у оригиналу или овереној фотокопији (издато после расписивања конкурса); уверење о држављанству Републике Србије, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених, у оригиналу или овереној фотокопији; доказ да кандидат зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад – српски језик (само кандидат који образовање није стекао на српском језику). Кандидат доставља потврду одговарајуће високошколске установе да је положио испит из српског језика у оригиналу или оверену фотокопију; оверену копију извештаја просветног саветника о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата, уколико је вршен надзор. Уколико надзор није вршен потребно је доставити потврду надлежне Школске управе, да није вршен стручно-педагошки надзор кандидата; оригинал или оверену копију извештаја/записника о резултату стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања за кандидата који је претходно обављао дужност директора школе. Уколико надзор није вршен у доставити потврду надлежне Школске управе, да у периоду његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор школе; биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Пријава на конкурс која не садржи доказ о савладаној обуци и положеном испиту за директора неће се сматрати непотпуним. Кандидат изабран за директора школе који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност, у складу са условима прописаним законом. Докази о испуњености услова саставни су део пријаве на конкурс. Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији. Кандидат попуњава пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете и заједно са доказима и потребном документацијом о испуњености услова доставља лично

у школу радним данима у периоду од 8.00 до 13.00 часова или поштом на наведену адресу са назнаком „Пријава за избор директора“. Ближе информације могу се добити у секретаријату школе лично или позивом на телефон: 036/5882-002.

КРУШЕВАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА

„СТАНИСЛАВ БИНИЧКИ“

37252 Јасика, Станислава Биничког 21
тел. 037/671-103

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: на основу члана 122. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 - други закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) за директора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом чланом 139. и чланом 140. став 1. тачка 1. и 2., овог закона и то: 1. да поседује одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 - други закони, 10/19, 6/20 129/21, 92/23 и 19/25) за наставника основне школе, за педагога или психолога, стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: 1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице мора да има завршене студије првог степена из научне области, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета). 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; дозвола за рад (положен стручни испит односно испит за лиценцу) за наставника, педагога или психолога; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примане и давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; савладао обуку и да има положен испит за директора установе. Кандидат који се пријављује за место директора школе доставља следећу документацију: одштампан, попуњен и потписан пријавни формулар са званичне интернет странице МПНТР (<http://www.mpn.gov.rs>); оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; оверену фотокопију уверења о

положеном стручном испиту, односно испита за лиценцу; доказ о обуци и положеном испиту за директора установе (уколико кандидат поседује такав документ, а ако не дужан је да положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност); потврду да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; уверење о држављанству Републике Србије и извод из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика на ком се изводи образовно васпитни рад (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику); доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за наведена кривична дела (издат по објављивању конкурса); лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; доказ о резултату стручно педагошког надзора у раду кандидата - извештај просветног саветника (уколико је кандидат имао појединачни стручнопедагошки надзор); резултат стручно педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања школе (овај доказ достављају само кандидати који су раније вршили дужност директора установе); радну биографију са кратким прегледом кретања у служби. Документација без доказа о положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан, да у законском року, положи наведени испит у складу са чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. овог закона за наставника основне школе, односно лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем, дозволу за рад наставника или стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране, као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа. Пријављени кандидати писмено ће бити обавештени о именовању директора у складу са законом. Пријаве на конкурс и достављена документација се не враћају кандидатима. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања. Сва потребна обавештења се могу добити код секретара школе на тел. 037/671-103. Пријаве са доказима слати у затвореној конверти препорученом поштом, са назнаком: „Пријава на конкурс за директора“, на наведену адресу или донети лично, радним даном, од 9 до 12 часова.

ОСНОВНА ШКОЛА

„ЈОВАН ПОПОВИЋ“

37000 Крушевац, Балканска 56
тел. 037/448-052

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: за директора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. став 1. тачка 1. и 2., овог закона и то: 1. да поседује одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и вас-

питања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) за наставника основне школе, за педагога и психолога, стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: 1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице мора да има завршене студије првог степена из научне области, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. да има дозволу за рад (положен стручни испит, односно - лиценцу) за наставника, педагога или психолога. 3. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примане и давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; 5. да има држављанство Републике Србије; 6. да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; 7. да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 8. да је кандидат пријављен на обуку за испит за директора или доказ да је прошао и похађао обуку за испит за директора или да је обука у току или доказ да има положен испит за директора установе. Кандидати уз пријаву на конкурс подносе следеће доказе: одштампан, попуњен и потписан пријавни формулар са званичне интернет странице МПНТР, доказ о стеченом одговарајућем образовању, у складу са одредбом члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања - диплома; доказ о положеном испиту за лиценцу, односно дозволу за рад наставника, васпитача или стручног сарадника, односно положеном стручном испиту; доказ о раду у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (најмање осам година) – потврда; доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима - лекарско уверење не старије од 6 месеци од дана објављивања конкурса, уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање, не старије од 30 дана од дана

објављивања конкурса, Уверење да се против кандидата не води кривични поступак и истрага пред основним и вишим судовима и јавним тужилаштвима у Републици Србији, не старије од 30 дана од дана објављивања конкурса; уверење о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци од дана објављивања конкурса; доказ о знању српског језика језика односно језика на ком се остварује образовно-васпитни рад (подносе само кандидати који су стекли одговарајуће образовање на другом језику). Доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата - извештај просветног саветника, а ако није вршен стручно педагошки надзор у раду кандидата - потврду просветног саветника да надзор није вршен; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања (за кандидата на конкурс који је претходно обављао дужност директора школе) или потврду Школске управе да у периоду његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање школе; потврда да је кандидат пријављен на обуку за испит за директора или уверење о савладаној обуци за полагање испита за директора или да је обука у току или уверење о положеном испиту за директора – лиценци за директора, уколико кандидат поседује исто; биографију са кратким прегледом кретања у служби; оквирни план рада за време трајања мандата (није обавезно). Сви докази се поносе у оригиналу или овереним фотокопијама. Документација без доказа о положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан, да у законском року, положи наведени испит у складу са чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. овог закона за наставника те врсте школе, односно лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем, дозвољу за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране, као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа. Кандидат који се јавио на расписани конкурс може да достави допуну документације до тренутка док комисија за избор директора не приступи и не отпочне обраду конкурсне документације и утврђивање испуњености законом прописаних услова за избор директора кандидата који су се јавили на расписани конкурс. Након тога допуна документације неће бити могућа. Пријављени кандидати писмено ће бити обавештени о именовању директора у складу са законом. Пријаве на конкурс и достављена документација се не враћају кандидатима. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Сва потребна обавештења се могу добити у секретаријату школе на телефон 037/448-052. Пријаве са доказима о испуњавању свих услова тражених конкурсном слати у затвореној конверти препорученом поштом, са назнаком: „Пријава на конкурс за директора“, на наведену адресу школе или донети лично у затвореној конверти, са назнаком: „Пријава на конкурс за директора“, радним даном од 08.00 до 13.00 часова.

ЛЕСКОВАЦ

ОШ „СВЕТИ САВА“

16210 Власотинце, Село Гложане
тел. 016/3869-982

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 139. и чланом 140. став 1-2 Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидат треба да има: високо образовање из члана 140. став 1-2 Закона о основама система образовања и васпитања тј. високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студијама другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета: студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Кандидат из става 1. тачка 1) подтачка 2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области из одговарајући предмет, односно групу предмета; лиценца, односно положен стручни испит и да испуњава остале услове за наставника основне школе, педагога или психолога; обука и положен испит за директора школе (кандидат који ту лиценцу не поседује биће изабран, али ће бити дужан да испит за директора школе положи у року од две године од дана ступања на дужност); психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима; неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од 3 месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад, најмање 8 година рада на пословима образовања и васпитања у установи за образовање и васпитање, након стеченог одговарајућег образовања. Изузетно ако се на конкурс не пријави ни један кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1-2, за директора може да буде изабрано и лице које уз испуњеност наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. истог закона тј. високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије) студијама у трајању од три године или вишим образовањем и најмање 10 година рада на пословима образовања и васпитања у установи за образовање и васпитање, након стеченог одговарајућег образовања и васпитања. Уз пријаву кандидат треба да приложи: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању: оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, лиценцу; фотокопију лиценце за директора школе (ако је кандидат поседује); лекарско уверење (не старије од 6 месеци); уверење да није

осуђиван правноснажном пресудом МУП-а (не старије од 6 месеци), којим се доказује да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, а да није у складу са законом, утврђено утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци); уверење издато од стране надлежног суда којим кандидат доказује да против њега није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (нови образац); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика и језика на који се изводи образовно васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); потврду о раду у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата, уколико је над њим извршен појединачан стручно педагошки надзор (извештај просветног саветника); доказо резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања за кандидата који је претходно обављао дужност директора школе. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ОШ „8. ОКТОБАР“

16210 Власотинце, Марка Орешковића 2

Наставник разредне наставе

Наставник биологије

са 60% радног времена, на одређено време до повратка запослене са породилског одсуства

УСЛОВИ: општи услови прописане Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017, 95/2018 - аутентично тумачење), као и посебне услове прописане члановима 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025); одговарајуће образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023, 15/2023, 1/2024, 3/2024); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и дру-

гих добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик (доказ-потврду одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио српски језик дос тављају само кандидати који основно образовање нису стекли на српском језику). Кандидати попуњавају пријавни формулар објављен на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним и потписаним пријавним формуларом достављају установи. Уз пријаву кандидати су дужни да приложе: оверену фотокопију/препис дипломе; уверење о држављанству, не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија; извод из матичне књиге рођених; уверење суда да против кандидата није покренута истрага, односно да се не води кривични поступак, не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија; уверење МУП-а из казнене евиденције о неосуђиваности, не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија; доказ да кандидат зна српски језик (доказ - потврду одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио српски језик достављају само кандидати који основно образовање нису стекли на српском језику). Сва приложена документација мора бити у оригиналу или фотокопији, односно препису који морају бити оверени у складу са законом о оверивању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“ бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018), уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставиће изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријаву на оглас, са потребном документацијом, доставити поштом на наведену адресу у затвореној коверти са назнаком „пријава на конкурс за радно место (навести за које радно место се кандидат јавља) или предати лично у секретаријату школе (сваког радног дана од 8.00 до 13.00 часова). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Информације о огласу могу се добити код секретара Школе лично или путем телефона 063/8860-974.

ОШ „СЕНИША ЈАНИЋ“

16210 Власотинце, Михајла Михајловића 1
тел. 016/875-147

Наставник разредне наставе

Стручни сарадник-психолог

УСЛОВИ: Кандидат мора да има: 1. високо образовање у складу са чл. 139. и 140. закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), у складу са законом о високом образовању, односно образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су утврђивали високо образовање до 10.09.2005. године. Степен и врста образовања морају бити у складу са чланом 2 (за наставника разредне наставе) и чланом 6. став 1 тачка 2. (за стручног сарадника - психолога) Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Пролетни гласник“, бр. 11/2012 и 3/2024). Кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова,

од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова. Ово образовање наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Докази који се прилажу уз пријаву: одштампани и попуњен пријавни формулар са званичне странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; кратка биографија; диплома о стеченој стручној спреми, оригинал или оверену копију са исправом (додатак дипломи или потврда факултета) којом се доказује да је кандидат стекао образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, односно доказ о положеним испитима из педагогије и психологије, или доказ да је кандидат положио стручни испит, односно испит за лиценцу; уверење о држављанству РС - оригинал или оверена фотокопија не старије од шест месеци; извод из матичне књиге рођених, са холограмом; оригинал или оверену копију; уверење о неосуђиваности не старије од 6 месеци, (извод и казнене евиденције МУП-а); уверење да се против кандидата не води истрага (уверење надлежног суда); лекарско уверење доставља изабрани кандидат приликом потписивања уговора о раду; доказ о знању српског језика на коме се остварује васпитно образовни рад, доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику. Фотокопије докумената треба да буду оверене. Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве неће се разматрати, као и неоврене фотокопије докумената. Конкурс спроводи комисија коју именује директор школе. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања. Пријаве у затвореној коверти заједно са одштампаним и попуњеним формуларом и са потребном документацијом доставити лично код секретара Школе или слати препорученом поштом на наведену адресу са назнаком „оглас за радно место (написати назив радног места)“. Достављени подаци обрађиваће се у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр.87/18) у сврху обраде података у конкурсном поступку. Сва потребна обавештења могу се добити код секретара школе, на телефон 016/875-147.

ОШ „СВЕТИ САВА“

16210 Власотинце, Село Гложане

Наставник разредне наставе

УСЛОВИ: 1. одговарајуће образовање; 2. психичка, физичка и здравствена способност за

рад са децом и ученицима; 3. неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. знање српског језика и језика на којем се остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњавању услова које је кандидат дужан да приложи уз пријаву: 1. пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја; 2. потписана пријава са биографијом кандидата; 3. оверена фотокопија/оригинал дипломе; 4. оверена фотокопија/оригинал извода из матичне књиге рођених; 5. оверена фотокопија/оригинал уверења о држављанству (не старије од 6 месеци); 6. оверена фотокопија/оригинал уверења о неосуђиваности за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; (уверење не старије од 6 месеци) 7. доказ о познавању српског језика подноси кандидат који образовање није стекао на српском језику; Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсном Милена Станковић, телефон 016/3869-982. Адреса на коју се подносе пријаве: Основна школа „Свети Сава“ Гложане, 16214 Стајковце. Конкурс за пријем у радни однос спроводи Комисија коју ће директор именовати посебним решењем. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља оригинал/фотокопију уверења о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старије од 6 месеци).

ОШ „РАДОВАН КОВАЧЕВИЋ-МАКСИМ“

16230 Лебане, Цара Душана 76
тел. 016/846-255 и 016/846-256

Помоћни радник школе-чистач

УСЛОВИ: да има одговарајуће образовање – завршену основну школу; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну

санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање – члан 139. ст. 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 19/2025); да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете (формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања - <http://www.mprn.gov.rs>), а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Уз пријавни формулар кандидати достављају: уверење о држављанству Републике Србије, оригинал или оверена копија (не старије од 6 месеци); оригинал или оверена копија извода из матичне књиге рођених са холограмом; доказ о стеченом одговарајућем образовању (сведочанство о завршеном основном образовању); доказ о знању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику); оригинал или оверену фотокопију уверења о неосуђиваности у складу са чл. 139. став 1. тачка 3) Закона - уверење из надлежне полицијске управе (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију уверења о непостојању дискриминаторног понашања од повереника за заштиту равноправности (не старије од 6 месеци); доказе о својим стручним и организационим способностима (необавезно). Напомена: доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима кандидат је дужан да достави пре закључивања уговора о раду. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Пријаве са потребном документацијом достављају се на адресу школе у затвореној коверти, лично или поштом, са назнаком: „За конкурс – помоћни радник школе (чистач)”, на горе наведену адресу школе. Пожељно је да кандидати у пријави назначе контакт телефон. Све потребне информације могу се добити код секретара школе, на горе наведене телефоне.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВЛАСОТИНЦЕ

16210 Власотинце, Михајла Михајловића 5а
тел. 016/875-125

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: На основу члана 122. став 1 и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 27/18 - др.закон, 6/20, 129/2021, 92/23 и 19/2025) директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. став 1 и 2. Закона о основама система образовања и васпитања и то: 1. високо образовање прописано чланом 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања; на студијама дру-

гог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице које је стекло образовање на студијама другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета као лице које је стекло образовање на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврње, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; 4. зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; 5. дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 6. најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 7. положен испит за директора установе, кандидат који ту лиценцу не поседује може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора школе положи у року од две године од дана ступања на дужност. Уз пријаву на оглас кандидат прилаже: оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверен препис/фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; уверење о држављанству/оригинал или оверена фотокопија, не старија од шест месеци; и извод из матичне књиге рођених/оригинал или оверена фотокопија, не старија од шест месеци; потврду о радном искуству да има најмање 8 година радног искуства на пословима образовања и васпитања након стеченог образовања и васпитања потврда садржи податак о радном стажу и пословима које је лице обављало и издаје је установа у којој кандидат ради; ако кандидат није у радном односу потврду издаје установа у којој је кандидат стекао радно искуство у области образовања и васпитања; оригинал или оверена фотокопија не старија од шест месеци; уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровеођењу истраге покренута оптужница или донето решење одређивању притвора, оригинал или оверена фотокопија не старија од шест месеци; уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за наведе-

на кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања оригинал или оверена фотокопија не старија од шест месеци; уверење надлежног привредног суда да кандидат није осуђен за привредни преступ оригинал или оверена фотокопија не старија од шест месеци; лекарско уверење доказа о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старије од шест месеци); доказ о знању српског језика на коме се остварује васпитно образовни рад, доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику; извештај просветног саветника; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) уколико је вршен стручно-педагошки надзор, а уколико није потврду школе о томе да није вршен стручно-педагошки надзор у раду кандидата; уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (оверену фотокопију извештаја о спољашњем вредновању школе уколико је исти обављен за време његовог мандата); радну биографију са кратким прегледом кретања, са стручним усаврашавањем, план и програм рада директора; очитану личну карту. Уколико кандидат није положио испит за лиценцу директора, документација без доказа о положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан, да положи испит за лиценцу директора у року од две године од дана ступања на дужност, у складу са чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране, као ни фотокопије документа које нису оверене од стране надлежног органа. Пријављени кандидати писмено ће бити обавештени о именовању директора у складу са законом. Пријаве на конкурс и достављена документација се не враћају кандидатима. Рок за пријем пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Школа ће, након добијања решења министра о именовању директора по овом конкурс, обавестити сва лица која су се пријавила на конкурс. Напомена: потребна документа могу се поднети у оригиналу или овереној копији. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у други нерадан дан, рок истиче истеком првог наредног радног дана. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе, лично или путем телефона 016/875-125, сваког радног дана у времену од 08.00 до 12.00 часова. Пријава на конкурс, са потребном документацијом, подноси се на наведену адресу школе Техничке школе, лично или порепорученом поштом, са назнаком „Конкурс за избор директора не отварају”. Достављени подаци обрађиваће се у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС” бр.87/18) у сврху обраде података у конкурсном поступку.

ХЕМИЈСКО ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА „БОЖИДАР ЂОРЂЕВИЋ-КУКАР“

16000 Лесковац, Влајкова 94
тел. 016/282-630

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: на основу члана 122. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) за директора може бити изабрано лице које

испуњава услове из члана 139. и 140. став 1. и 2. овог закона и то: да има одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. овог закона за наставника хемијско-технолошке школе, подручја рада хемија, метала и графичарство, и остало - личне услуге, за педагога и психолога, образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: на студијама другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, које има дозволу за рад наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Кандидат за директора школе, поред одговарајућег образовања из члана 140. став 1. и 2. Закона треба да испуњава и услове из члана 139. Закона: да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик на којем се остварује образовно васпитни рад. Кандидат уз пријаву подноси: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу или обавештења о положеном испиту за лиценцу; оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава ће се сматрати потпуном уколико кандидат нема положен испит за директора установе, али је изабрани кандидат дужан да га положи у року од две године од дана ступања на дужност); оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; доказ да има физичку, психичку и здравствену способност (лекарско уверење не старије од шест месеци); уверење - потврду МУП-а Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију не старију од 30 дана) да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; уверење - потврду

(оригинал или оверену фотокопију не старију од 30 дана) основног суда да се против кандидата не води истрага, нити је подигнута оптужница за кривична дела из надлежности суда, да се не води поступак по оптужном предлогу, нити поступак за предузимање истражних радњи; потврду о најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (оригинал); доказ о знању српског језика за кандидате који нису стекли одговарајуће образовање на српском језику (оверена копија дипломе о завршеној средњој школи); оверену фотокопију доказа о резултату стручно педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника); оверену фотокопију доказа о резултатима стручно педагошког надзора установе и оцени спољашњег вредновања (уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора установе); биографију са кратким прегледом кретања у служби, адресом становања и контакт телефоном. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Поступак за избор директора спроводи комисија коју образује Школски одбор. Пријаве са потпуном документацијом послати у затвореној коверти, препорученом поштом, на наведеном адресу Школе, са назнаком „за конкурс за избор директора Школе“. Пријаве се могу донети и лично и предати у школи. Пријаве на конкурс и достављена документација се на враћају кандидатима. Пријављени кандидати писмено ће бити обавештени о именовању директора, у складу са законом. Ближе информације о конкурсима могу се добити на телефон 016/282-630 сваког радног дана од 09.00 до 13.00 сати.

ЛОЗНИЦА

СРЕДЊА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“

15300 Лозница, Саве Ковачевића 1

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 139. и 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025). Кандидат треба да има: високо образовање из члана 140. ст. 1. и 2. ЗОСОВ-а за наставника и стручног сарадника стечено на: 1) студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: а) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; б) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука); 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1 подтачка б) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Дужност директора Школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. става 1. и 2. Закона, за наставника средње стручне школе и подручја рада Хемија, метала и графичарство, Текстилно и кожарство, Пољопривреда, производња и прерада хране, Здравство и социјална заштита и Личне услуге, за педагога и психолога; дозволу за рад наставника, стручног сарадника; обука и/или положен испит за

директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања да испуњава услове за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога или психолога; да има дозволу за рад за наставника или стручног сарадника; обука и/или положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да у року од 2 године од дана ступања на дужност положи наведени испит); најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; (лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима, доставља изабрани кандидат у оригиналу (не старије од 6 месеци) пре закључења уговора о раду; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање, запуштање, злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за примане и давање мита, за кривична дела против полне слободе, против правног саобраћаја, против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и да за њега није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање, што онемогућава рад у образовању; држављанство Републике Србије; зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс, коју кандидат преузима са сајта Министарства просвете, кандидат подноси: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, или обавештења о положеном испиту за лиценцу за наставника или стручног сарадника; изабрани кандидат који нема обуку и положен испит за лиценцу за директора полаже га у року од 2 године од дана именовања; кандидат који има обуку и положен испит за лиценцу за директора доставља оверену копију лиценце за директора, или обавештење о положеном испиту за лиценцу за директора; кандидат који је у процедури обуке доставља доказ о пријави на обуку - оверену копију; кандидат који је завршио обуку доставља уверење о обављеној обуци - оверену копију; кандидат који је завршио обуку и пријавио полагање испита доставља уверење о завршеној обуци - оверену копију, и доказ о пријави испита - оверену копију; потврду да има најмање осам година радног стажа у области образовања и васпитања, оригинал; лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима, доставља изабрани кандидат у оригиналу (не старије од 6 месеци) пре закључења уговора о раду; уверење надлежног МУП-а да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци) - оригинал; уверење надлежног СУД-а да се против кандидата не води кривични поступак и да није под истрагом, (не старије од 6 месеци) - оригинал; доказ о неосуђиваности

правоснажном пресудом за кривично дело или привредни преступ (потврда Привредног суда, не старија од 6 месеци) - оригинал; уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена копија, не старија од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (на прописаном обрасцу са холограмом) - оригинал; доказ о знању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику); доказ о резултату стручно-педагошког надзора (извештај просветног саветника уколико је вршен стручно-педагошки надзор); уколико је кандидат претходно обављао дужност директора установе доставља и доказ о резултатима стручно-педагошког надзора рада установе и оцену спољашњег вредновања (за чијег мандата је вршено спољашње вредновање); преглед кретања у служби са биографским подацим, доказе о својим стручним и организационим способностима (необавезно). Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узимати у обзир за разматрање. Благовременом пријавом сматра се она пријава која је поднета у року утврђеном у конкурс-у. Благовременом пријавом сматра се и она пријава која је предата препорученом пошиљком, и тада се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку. Фотокопије које нису оверене од стране надлежног органа неће се узимати у разматрање. Кандидати ће бити позвани на интервју од стране Комисије за избор директора школе, по истеку рока за подношење пријава на конкурс. Пријаву на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставити лично или на адресу школе. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања. Пријаве се достављају са назнаком „конкурс за директора - не отварај“ на адресу, школе. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату Школе на телефон 015/882-086.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“

15320 Љубовија, Десанке Максимовић 3

Васпитач 4 извршиоца

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24. Закона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања и да имају одговарајуће образовање. Кандидат за радно место васпитача мора да има одговарајуће образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања: високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеци као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица или родосквљивање, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републи-

ке Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно образовни рад. Кандидат је дужан да уз попуњен пријавни формулар који се налази на сајту Министарства просвете достави: биографију са контакт подацима; потврда о дужини радног стажа на пословима образовања и васпитања; оверену фотокопију или препис дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика (доказ је диплома издата на српском језику), уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику-уверење да зна српски језик као језик на којем се остварује васпитно-образовни рад; уверење односно извод из казнене евиденције (уверење МУП-а) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосквљивање, за кривично дело примања или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање, оригинал или оверена фотокопија (не старије од шест месеци); дозвола за рад (лиценца) – кандидат који не поседује лиценцу дужан је да исту положи у законском року након заснивања радног односа.

Спремачица

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24. Закона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања. Да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеци као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосквљивање, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик; основно образовање. Кандидат је дужан да уз попуњен пријавни формулар који се налази на сајту Министарства просвете достави: биографију са контакт подацима; потврда о дужини радног стажа на истим или сличним пословима; оверену фотокопију или препис дипломе/сведочанства о стеченом образовању; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика (доказ је диплома / сведочанство издата на српском језику), односно уверење о положеном српском језику. уверење односно извод из казнене евиденције (уверење МУП-а) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосквљивање, за кривично дело при-

мање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање, оригинал или оверена фотокопија (не старије од шест месеци);

ОСТАЛО: Изабрани кандидати пре закључења уговора о раду дужни су да доставе лекарско уверење. Кандидати који су избрани у ужи избор упућују се на психолошку процену способности за рад коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријава са потребном документацијом подноси се препорученом поштом или лично у затвореној конверти са назнаком „За конкурс“ на адресу Предшколска установе. По окончању конкурса, установа задржава достављену документацију. Сва потребна обавештења могу се добити код секретара установе, на број телефона 015/561-763.

НИШ

ОШ „ЦАР КОНСТАНТИН“

18000 Ниш, Великотрновска 4

Наставник разредне наставе у целодневној настави на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, избраног за директора друге школе

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава следеће услове: поред општих услова предвиђених Законом о раду, треба да испуњава и посебне услове предвиђене чланом 139. став 1. тачке 1) - 5) Закона и услове из члана 140. став 1. и 2. чланом 142. став 1. и 4. Закона и услове из Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник РС-Просветни гласник број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024) и то: да је стекао одговарајуће високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима којима су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Учесник конкурса из тачке 1. подтачка (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Обавезно образовање кандидата је образовање из психолошких, педагошких, и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (који је

обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу). Кандидат који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу сматра се да има има образовање из претходног става; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик на коме се одвијају образовно-наставни рад. Услови из тачака 1) - 5) доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Доказ о испуњености услова из тачке 1), 3) - 5) саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из тачке 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Услови под тачком 1. ове одлуке су: професор разредне наставе; професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу; мастер учитељ; дипломирани учитељ - мастер; професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу; мастер педагог. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља. По расписаном конкурсном учесник конкурса треба да поднесе: попуњени пријавни формулар са званичним интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених (само учесник конкурса који је променио презиме односно име после издавања уверења, односно дипломе); оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (оригинал не старији од 6 месеци, овера фотокопије не старији од 6 месеци); оригинал доказа за потврду надлежне Полицијске управе да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал Потврде не старији од 30 дана); оригинал потврде или оверена фотокопија потврде Повереника за заштиту родне равноправности да није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса). (Захтев за издавање потврде учесник конкурса подноси Поверенику за заштиту родне равноправности у слободној форми на мејл: poverenik@gov.rs или поштом на адресу Повереник за заштиту родне равноправности Булевар краља Александра бр. 84, Београд, са

назнаком да је потврда потребна ради учешћа на конкурс за заснивање радног односа и са навођењем личне адресе учесника конкурса на коју Повереник за заштиту родне равноправности доставља потврду); оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, а за лица којима још није издата диплома оверену фотокопију уверења о стеченом одговарајућем образовању; оригинал или оверену фотокопију дипломе о завршеним студијама првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета (само учесник конкурса који има завршене студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука); оверену фотокопију доказа надлежне високошколске установе о образовању из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (само учесник конкурса који је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стекао на високошколској установи у току студија или након дипломирања); оверену фотокопију доказа надлежне високошколске установе о положеним испитима из педагогије и психологије односно оверену фотокопију доказа о положеном стручном испиту односно испиту за лиценцу, (само учесник конкурса који је у току студија положио испит из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу); оверену фотокопију потврде одговарајуће високошколске установе о положеном испиту из српског језика (само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику). Уколико учесник конкурса не достави доказе из тачке 7) и 8) пријава се сматра потпуном, али кандидат који буде засновао радни однос по конкурс, обавезан је да наведено образовање стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Услови за заснивање радног односа морају бити испуњени и после заснивања радног односа. У поступку одлучивања о избору кандидата конкурсна комисија утврђује испуњеност услова за пријем у радни однос из члана 139. Закона, врши избор кандидата које упућује на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. У року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са ученицима, сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос, обавља разговор са кандидатима са листе и сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и исту доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор доноси решење о избору кандидата. Изабрани кандидат пре закључења уговора о раду, доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима. Пријаву послата на наведену адресу Школе, или непосредно предати у секретаријату школе у току радног времена. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара Школе: 018/538-355. Неблаговремене, непотпуне и неисправне пријаве се неће узети у разматрање.

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

18000 Ниш, Београдска 18

Наставник у звању предавача за уже стручне области Материјали, конструкције и геотехника и Организација грађења, саобраћајнице и хидротехника на одређено време, од пет година (Одсек Ниш)

Наставник у звању предавача за уже стручне области Безбедност саобраћаја и Планирање, пројектовање и управљање саобраћајем на одређено време, од пет година (Одсек Ниш)

УСЛОВИ: Сви кандидати пријављени на конкурс достављају: потписану пријаву на конкурс састављену у складу са чланом 216 Правилника о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија; биографске податке; релевантне научно-стручне радове; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење надлежне полицијске управе да против кандидата није изречена пресуда за кривична дела из члана 72. став 4. Закона о високом образовању. Кандидати пријављени на конкурс за предавача достављају и: оверену фотокопију дипломе о стеченом академском називу магистар, односно најмање стручном називу специјалисте академских студија из научне области за коју је расписан конкурс; друге доказе прописане чланом 74. Закона о високом образовању и чланом 5. Правилника о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија. Пријаве на конкурс подносе се на наведену адресу Академије техничко-васпитачких струковних студија, са назнаком: „За Конкурс“. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве неће се узимати у разматрање.

НОВИ САД

ГИМНАЗИЈА

„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“

21000 Нови Сад, Златне греде 4

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то: 1. образовање: има одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице мора испуњавати услове за наставника гимназије прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији, за педагога и психолога установе. Кандидати са мастер студијама из области педагошких наука морају

имати завршене студије првог степена из научне области за одговарајући предмет; 2. радно искуство: најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; 3. лиценца: дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (испит за лиценцу); 4. додатни законски услови: има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима. није осуђивано правноснажном пресудом за кривична дела утврђена чланом 139. став 1. тачка 3) ЗОСОВ-а те да за њега није утврђено дискриминаторно понашање. има држављанство Републике Србије. зна српски језик. Обуку и положен испит за директора установе (изабрани директор који нема положен испит, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност). Документација коју кандидат прилаже уз пријаву: 1. потписана пријава на конкурс са биографијом и прегледом кретања у служби, 2. диплома о стеченом образовању (лица која су стекла академско звање мастер прилажу дипломе и основних и мастер студија) – оригинал или оверена фотокопија, 3. уверење о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци – оригинал или оверена фотокопија, 4. извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе, издат након објављивања овог конкурса – оригинал или оверена фотокопија, 5. уверење о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу/дозволи за рад наставника и стручног сарадника – оригинал или оверена фотокопија, 6. потврда надлежне установе да кандидат има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог образовања – оригинал или оверена фотокопија, 7. дозвола за рад директора / лиценца за директора – оригинал или оверена фотокопија (достављају само кандидати који већ имају положен овај испит), 8. потврда високошколске установе о знању српског језика (достављају само кандидати који образовање нису стекли на српском језику), 9. извештај Министарства просвете о спољашњем вредновању установе и извештај просветног саветника о резултатима стручно-педагошког надзора установе – оригинал или оверена фотокопија (достављају само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе), 10. доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), уколико га је било. Напомена: Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља или државни празник), рок истиче првог наредног радног дана. Пријаве са пратећом документацијом подносе се лично на привременој адреси школе – Булевар краља Петра I број 38, Нови Сад (зграда Средње машинске школе, односно, Више пословне школе), дежурном особљу у учионици 10 на 3. спрату, сваког радног дана у периоду од 8.00 до 12.00 часова или путем поште препорученом пошиљком на адресу: Гимназија „Јован Јовановић Змај“ ул. Златне греде број 4, 21000 Нови Сад, са обавезном назнаком: „Конкурс за избор директора – не отварати“. Непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

ОСНОВНА ШКОЛА

„ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА“

21000 Нови Сад, Селјачких буна 51а

Наставник верске наставе

УСЛОВИ: стечено звање: 1) први циклус основног образовања и васпитања: (1) Православни катихизис (веронаука) лице које је завршило богословски факултет, лице које је завршило духовну академију, лице са вишом богословском спремом – завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема), наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе, професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе, наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе; 2) други циклус основног образовања и васпитања: (1) Православни катихизис (веронаука) – лице које је завршило богословски факултет, лице које је завршило духовну академију, лице са вишом богословском спремом, завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема), наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе, професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе, наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе. Кандидат треба да испуњава: услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања; услове у погледу одговарајућег образовања из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања и подзаконских аката којима је прописана врста и степен стручне спреме; да се налази на Листи наставника верске наставе коју утврђује министар надлежан за послове образовања, на предлог традиционалних цркава и верских заједница; да поседује важећи благослов (канонски мандат), односно сагласност надлежног органа традиционалне цркве или верске заједнице за извођење верске наставе. Уз пријаву кандидат прилаже: кратку биографију; попуњен формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; уверење о држављанству (оригинал или оверена копија, не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија, не старије од шест месеци); оверена копија дипломе; доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи се доставља само уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику; кандидат који има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина доставља одговарајућу потврду/уверење високошколске установе о броју остварених бодова, односно положеним испитима из педагогије и психологије, односно оверену копију уверења о положеном стручном испиту/испиту за лиценцу; уверење о неосуђиваности (да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање) – оригинал или оверена копија, не старије од шест месеци; доказ о здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду;

доказ да се налази на Листи наставника верске наставе; важећи благослов (канонски мандат), односно сагласност надлежног органа традиционалне цркве или верске заједнице. Пријаве са доказима достављају се поштом или непосредно на наведену адресу школе. Пријаве се подносе у затвореној коверти са назнаком „Конкурс за пријем у радни однос на радно место – наставник верске наставе“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. О избору кандидата одлучује директор школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН „БОГДАН ШУПУТ“

21000 Нови Сад, Јанка Веселиновића 22

Директор на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: 1) да има одговарајуће образовање и то: - студије другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или основне студије у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђивано правноснажном пресудом, као и да против лица није покренута оптужница за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик; 6) да поседује дозволу за рад наставника, или стручног сарадника; 7) да има обуку и положен испит за директора установе. Лице које не испуњава овај услов и нема обуку као ни положен испит за директора, дужно је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност; 8) да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Документација коју кандидат подноси: 1. извод из матичне књиге рођених; 2. доказ о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију, не старију од 6 месеци); 3. биографију, са кратким прегледом кретања у служби као и преглед планираног програма рада Школе; 4. доказ о поседовању тражене стручне спреме (диплома-оригинал или оверена фотокопија); 5. доказ да лице поседује лиценцу – стручни испит за обављање послова наставника, стручног сарадника. (оригинал или оверена фотокопија); 6. доказ о знању српског језика (подноси само кандидат који образовање није стекао на српском језику и у том случају подноси писани доказ о положеном српском језику по програму високошколске установе); 7. потврду о радном стажу (најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања); 8. доказ да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање

малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; (уверење из СУП-а, оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци); 9. доказ да против лица није подигнута оптужница за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. (Уверење из надлежног суда, оригинал или фотокопија, не старије од 6 месеци.). 10. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима, доставља кандидат пре закључења уговора о раду. 11. доказ да има обуку и положен испит за директора установе. Лице које не испуњава овај услов и нема обуку као ни положен испит за директора, дужно је да га положи у року и на начин у складу са прописима. 12. уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Пријаве на конкурс подносе се у затвореној коверти на којој пише „Конкурс за избор директора“ и доставља се лично сваког радног дана од 09 до 12 часова или поштом на наведену адресу Школе. Неблаговремене пријаве неће бити разматране. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања односно до 20.08.2026. године.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД

21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 3

1. Ванредни професор за ужу научну област Фармакологија са токсикологијом и клиничком фармакологијом на одређено време од пет година

УСЛОВИ: 1. VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из области за коју се бира и остали услови за ванредног професора утврђени чланом 74. Закона о високом образовању, Статутом и Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 22. Правилника о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад.

2. Доцент за ужу научну област Хирургија (Урологија) на одређено време од пет година

УСЛОВИ: 2. VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из области за коју се бира и остали услови за доцента утврђени чланом 74. Закона о високом образовању, Статутом и Правилником о ближим условима

за избор у звање наставника Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 21. Правилника о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад. Посебан услов: Кандидати који конкуришу за клиничке предмете, подносе доказ да су у радном односу у установи која је наставна база Факултета. За кандидате који се први пут бирају у звање доцента, способност за наставни рад оцениће се на основу приступног предавања из области за коју се бира (сходно члану 17. и 21. Правилника о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача). Приступно предавање ће се организовати у складу са Правилником Медицинског факултета Нови Сад о начину извођења и валоризацији приступног предавања.

ОСТАЛО: На конкурс кандидат треба да приложи следеће: Упитник и Пријаву на конкурс који се преузимају са сајта: <https://www.mf.uns.ac.rs/dokumenta.php> (ОБРАСЦИ - ИЗБОРИ У ЗВАЊА); краћу биографију; фотокопију личне карте (уколико лична карта поседује чип, доставити фотокопију очитане, у случају да нема чип, довољна је обична фотокопија и једне и друге стране личне карте са јасно видљивим подацима); оверене копије диплома (копија се оверава код јавног бележника/нотара); списак радова и публикација у word-у (два примерка); ЦД или УСБ са радовима и публикацијама који су наведени у списку; доказ о некажњавању (преузима се у СУП-у). Пријаве са документацијом подносе се на Писарници Медицинског факултета на наведеној адреси са назнаком „За конкурс“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Медицински факултет задржава право да контактира пријављене кандидате за случај потребе допуне документације, те вас молимо да доставите тачне податке за контакт. Доказ о некажњавању, можете доставити најкасније 30 дана од дана објављивања конкурса, с обзиром на потребну процедуру издавања предметног доказа.

ОШ „ЂУРА ДАНИЧИЋ“

21000 Нови Сад, Душана Васиљева 19

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чл. 122, 139 и чланом 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ број 88/2017, 27/2018-др. закон 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/2023, 19/25), а то су: 1. одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, за педагога или психолога, стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, под условом да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) основне студије у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. да поседује дозволу за рад - лиценца или стручни испит за наставника или стручног сарадника; 3. да је савладао обуку и има положен испит за директора установе; 4. да има најмање

осам (8) година рада у установи на послови-ма образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 5. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 6. да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности или других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 7. да има држављанство Републике Србије; 8. да зна српски језик на којем се одвија образовно-васпитни рад. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат с одговарајућим високим образовањем из члана 140 ст. 1 и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора основне школе може бити изабрано и лице које поседује одговарајуће образовање из члана 140 став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, за наставника основне школе, односно лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем, дозволу за рад наставника, стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс за избор директора, кандидати су дужни да приложе следећу документацију: 1. попуњен и одштампан формулар за пријаву на конкурс (формулар се налази се на званичној страници Министарства просвете); 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању за наставника или стручног сарадника, 3. оригинал или оверену фотокопију дозволе за рад наставника - лиценце или положеног стручног испита за наставника или стручног сарадника, 4. оригинал или оверену фотокопију уверења о савладаном одговарајућем акредитованом програму обуке и положеном испиту за директора школе (пријава која не садржи доказ/уверење о савладаној обуци и положеном испиту за директора школе неће се сматрати непотпуним, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року од две године положи испит за директора школе); 5. оригиналну потврду да има најмање осам година рада у установи образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (издаје установа у којој је кандидат стекао радно искуство на пословима образовања и васпитања), 6. оригинал или оверен препис/фотокопију уверења/потврде из надлежне службе МУП-а да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију - не старије од 6 месеци. 7. оригинална потврда Повереника за заштиту равноправности, да за кандидата у складу са законом, није утврђено дискримина-

торно понашање (не старије од шест месеци), 8. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима - лекарско уверење које издаје надлежна здравствена установа - доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду/решења, 9. доказ о познавању српског језика и језика на којем се остварује образовно-васпитни рад, кандидат доставља само, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику и као доказ доставља оригиналну/оверену фотокопију уверења / потврде одговарајуће високошколске установе о положеном испиту из српског језика, 10. оригиналну/оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, 11. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије не старије од 6 месеци, 12. биографију са кратким прегледом кретања у служби, с предлогом програма рада у будућем мандатном периоду директора школе, 13. уколико се на конкурс буде пријавило лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе, оцену спољашњег вредновања и извештај просветног саветника. 14. кандидат који има образовање из члана 140. став 1. тачка 1 подтачка (2) поред оверене фотокопије дипломе о стеченом високом образовању прилаже и оверену фотокопију дипломе о завршеним студијама првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Рок за подношење пријаве са потребном документацијом о испуњавању услова је 15 дана од дана објављивања конкурса. Конкурсна документација се предаје поштом на адресу Школе, или лично сваког радног дана од 10.00 до 12.00 часова у секретаријату Школе, у затвореној коверти са ознаком „За конкурс за избор директора“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Ближе информације о конкурсима могу се добити од 10.00 до 12.00 часова, преко телефона 021/452-962. Подаци који се прикупљају биће искоришћени само у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/2018). Решење министра о именовању директора ће бити достављено свим учесницима конкурса.

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ

21410 Футог, Царице Милице 2

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 122., 139. и чланом 140. ставом 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), односно: 1. да има одговарајуће образовање за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, и то: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става

1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. 2. да поседује дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 3. да је савладао обуку и има положен испит за директора установе; 4. да има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 5. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 6. није осуђивано правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 7. да има држављанство Републике Србије; 8. да зна српски језик и језик на којем остварује образовно – васпитни рад. Уз пријаву са биографијом која садржи кратак преглед кретања у служби и програм рада директора школе кандидати подносе следећу документацију: 1. диплому о стеченом одговарајућем образовању, у складу са Законом. Кандидати који су стекли образовање по прописима о високом образовању почев од 10.09.2005. године достављају диплому и мастер и основних студија; 2. уверење о положеном стручном испиту за наставника, васпитача или стручног сарадника, односно испиту за лиценцу; 3. потврду о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 4. доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (може из персоналног досијеа уколико је кандидат у моменту подношења пријаве запослен у установи образовања. Такав кандидат ће пре закључења уговора бити у обавези да достави ново лекарско уверење. Кандидати који нису у моменту подношења пријаве на конкурс у радном односу у установи образовања достављају лекарско уверење уз пријаву); 5. уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван правноснажним пресудом за кривична дела из чл. 139. ст. 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци); 6. потврду Повереника за заштиту равноправности, да за кандидата, у складу са законом, није утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци); 7. уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); 8. извод из матичне књиге рођених (уколико је код кандидата дошло до промене презимена након издавања дипломе); 9. доказ о савладању обуци и положеном испиту - лиценци за директора установе (ако је кандидат поседује). Кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност, због чега се пријаву таквог кандидата, без овог доказа неће сматрати непотпуном; 10. доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата – извештај просветног саветника (кандидат наведени доказ подноси само уколико исти поседује); 11. доказ о резултатима стручно-педагошког надзора Школе и оцену спољашњег вредновања (подноси кандидат који је претходно обављао дужност директора). Докази се предају у оригиналу или овереним фотокопијама. Знање језика на коме

се остварује образовно-васпитни рад доказује се дипломом о стеченом одговарајућем образовању за обављање образовно-васпитног рада на језику на коме се он остварује или уверењем да је лице положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе. Комисија за избор директора ће обавити интервју са пријављеним кандидатима, који испуњавају услове конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Неоверене фотокопије се неће узети у разматрање. Пријава са доказима о испуњавању услова подноси се лично у затвореној коверти или поштом на горе наведену адресу, са ознаком „Конкурс за избор директора школе“. Подаци који се прикупљају од кандидата биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018). Додатне информације о конкурсима могу се добити од помоћника директора сваким радним даном од 9.00 до 12.00 часова, путем телефона 021/895-096. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса.

ПРИВАТНА ОСНОВНА ШКОЛА „ЈУНИОР“

21000 Нови Сад

Симе Милутиновића Сарајлије 32

тел. 062/499-507

e-mail: stsib7@gmail.com

Наставник биологије

УСЛОВИ: VII/1 професор биологије или VI/2 дипломирани професор биологије. Познавање рада на рачунару; енглески језик-виши или конверзацијски ниво. Заинтересовани кандидати могу се пријавити на горе наведену мејл адресу или контакт телефон. Рок за пријаву 29.08.2026. године.

GIMNAZIJA CLEVER SCHOOL

21000 Нови Сад, Ади Ендреа 34

тел. 062/4995-07

e-mail: o.suslova@cleveris.org

Наставник немачког језика

УСЛОВИ: VII/1 професор немачког језика и књижевности или дипломирани професор немачког језика и књижевности. Познавање рада на рачунару; енглески и немачки језик-виши или конверзацијски ниво. Заинтересовани кандидати могу се пријавити на горе наведену мејл адресу или контакт телефон. Рок за пријаву 29.08.2026. године.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ПАША И НАТАША“

31320 Нова Варош

Солунских бораца 3

Референт за административне и рачуноводствене послове

УСЛОВИ: Високо образовање на основним или струковним студијама у обиму од 180 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом, није осуђиван правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од

најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита, давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену санкцију, и за кога није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање, држављанство Републике Србије, знање српског језика на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају формулар за пријаву на конкурс који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и одштампани пријемни формулар заједно са осталом документацијом достављају Предшколској установи „Паша и Наташа“ у Новој Вароши. Кандидати су дужни уз пријавни формулар доставити: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, уверење или потврде о неосуђиваности за горе наведена кривична дела, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), кандидати који образовање нису стекли на српском језику, достављају доказ да познају језик на коме се остварује основно-образовни рад, оверена фотокопија дипломе или уверења о стеченом средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оригинал или оверена фотокопија уверења односно потврде о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Кандидати који буду изабрани у ужи избор у року од 8 дана биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о државственој способности, не старије од 6 месеци. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Пријаве слати на наведену адресу или лично код секретара установе радним данима од 8 до 14 часова. Контакт телефон 033/61-647.

СОМБОР

ОСНОВНА ШКОЛА „22 ОКТОБАР“

25272 Бачки Моноштор
Ивана Горана Ковачића 27а
тел. 025/807-530; 807-531

Педагошки асистент

за ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању, на одређено време, до краја школске године, односно до 31.08.2027. године

УСЛОВИ: У смислу члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17 и 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23, и 19/25) у радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом и то ако има: 1) одговарајуће образовање; 2) психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе

кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад (ромски језик). Испуњеност услова из тачака 1, 3, 4 и 5 се доказују приликом пријема у радни однос. Уз већ наведене опште услове, за рад на пословима педагошког асистента услове испуњава кандидат који зна ромски језик и има савладан програм обуке у складу са Правилником о педагошком асистенту и андрагошком асистенту и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22 и 2/22). За рад на пословима педагошког асистента одговарајуће образовање поседује кандидат који има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању. Уз потписану пријаву са биографијом, (подацима: мејл адресом, телефоном и др.) кандидат доставља: 1. оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом средњем образовању у четворогодишњем трајању, 2. доказ о завршеној обуци за педагошког асистента (оригинал или оверена фотокопија). 3. извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверена фотокопија); 4. уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци); 5. да лице зна српски језик (доказ је приложена диплома о стеченом образовању, а уколико је диплома стечена на другом језику доказ је потврда или сведочанство средње школе) (оригинал или оверена фотокопија); 6. уверење надлежне службе Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван за кривична дела наведена у чл. 139 ст. 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или оверена фотокопија); 7. доказ о познавању ромског језика, коју издају високошколска установа, национални савет ромске националне мањине, и други докази о познавању ромског језика ПП(оригинал или оверена фотокопија), 8. пријавни формулар који кандидати попуњавају на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја а који се одштампан и потписан доставља школи заједно са осталом потребном документацијом; 9. доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду (оригинал или оверена фотокопија). Кандидати које школа упути на проверу психофизичких способности дужни су да приступе овој провери коју врши надлежна служба за послове запошљавања, применом стандардизованих поступака. Кандидати су дужни да у пријави наведу адресу електронске поште, како би били обавештени о поступку провере психофизичких способности. Пријаве кандидата које установа упути на проверу психофизичких способности а који не приступе овој провери, неће се узети у разматрање. Неблаговремене и непотпуне пријаве као и фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа се неће узимати у разматрање. Пријава и документа се предају у оригиналу или у овереној фотокопији, путем препоручене поште или непосредно секретаријату школена. Достављена документација се не враћа. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе, радним даном од 9.00 до 12.00 часова.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ОШ “БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ ПИНКИ”

22300 Стара Пазова, Вука Караџића 1
тел. 022/310-613
e-mail: sekretar@ospinki.edu.rs

Наставник разредне наставе на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана који се налази на функцији директора - до повратка

Наставник математике на одређено време, преко 60 дана, ради замене одсутне запослене до повратка запослене са породичког одсуства

Наставник немачког језика са 89% радног времена, на одређено време преко 60 дана, до преузимања запосленог, односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурс, а најкасније до 31.08. текуће школске године

Наставник физике на одређено време преко 60 дана до преузимања запосленог, односно коначности одлуке о избору кандидата по конкурс, а најкасније до 31.08. текуће школске године

УСЛОВИ: одговарајуће стечено високо образовање у складу са чл. 139 и 140. Закона о основама система образовања и васпитања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, као и према и према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС“ број 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024); Остали услови: поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима, неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународ-

ним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Поседовање држављанства Републике Србије; знање српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад. Уз пријаву доставити: Попуњен пријавни формулар са званичне интернет стране Министарства просвете Републике Србије, радну биографију /CV, оверену фотокопију дипломе одговарајућег степена и врсте стручне спреме, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, уверење о неосуђиваности из МУП-а, доказ о знању српског језика (доказује се стеченом дипломом). Документација треба бити оверена код јавног бележника. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Све пријаве са приложеном документацијом доставити на наведену адресу лично или поштом, са назнаком (за радно место на које конкуришете). Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе на телефон 022/310-613, сваког радног дана од 10 до 13 часова.

ОСНОВНА ШКОЛА „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“

22410 Пећинци, Школска 8
тел. 022/2436-166

**Педагошки асистент
на одређено време,
до 31.08.2027. године**

УСЛОВИ: прописани чл. 139. и 141. став 8 Закона о основама система образовања и васпитања, и то: да има одговарајуће образовање у складу са чл. 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/201927/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Правилником о програму обуке за педагошког асистента („Сл. гласник РС” бр. 11/2010), да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело из члана 139. став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. Услови у погледу образовања: најмање четврти степен стручне спреме, завршен програм обуке за педагошког асистента по програму обуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја, познавање ромског језика. Кандидати попуњавају пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете и уз попуњен и одштампан пријавни формулар достављају школи следећу документацију: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ о завршеном програму обуке за педагошког асистента по програму Министарства просвете, науке и технолошког развоја; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика доставља се само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику; доказ да кандидат није осуђиван, правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног

лица, запуштање или злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; крађу биографију. Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Пријаве се достављају на адресу школе.

ШАБАЦ

ПОСАВОТАМНАВСКА СРЕЊА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА

15225 Владимирци, Светог Саве бб.
тел. 015/514-837

**Директор
на мандатни период од 4 године**

УСЛОВИ: Кандидат за директора школе треба да испуњава услове прописане чланом 139 и чланом 140. став 1 и 2. и чланом 122. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 19/2021, 92/2023 и 19/2025), и Правилником о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 108/2015) и то: да поседује одговарајуће образовање из члана 140. ставови 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника, васпитача и стручног сарадника и то: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; На основном студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има дозволу за рад (лиценцу) за наставника, васпитача и стручног сарадника, односно положен стручни испит; да је прошао обуку и положен испит за директора установе; да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изре-

чену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да није правоснажно осуђиван за привредни преступ у вршењу раније дужности, против кога није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за наведена кривична дела; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Изабрани кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана стапања на дужност. Уз пријаву на конкурс (својеручно потписану) кандидат доставља: Биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе за време трајања мандата; оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту за наставника, педагога или психолога (дозвола за рад); потврду о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (оригинал); уверење из надлежне службе Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела наведена у условима за избор директора, издато након објављивања конкурса; уверење основног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога – за наведена кривична дела, издато након објављивања конкурса; уверење привредног суда да није правоснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности, не старије од 30 дана; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверену фотокопију; лекарско уверење, не старије од шест месеци, да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (оригинал или оверена копија); извештај просветног саветника као доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (уколико је кандидат имао појединачни стручно-педагошки надзор), уколико нема овај извештај, кандидат доставља крађу изјаву на околности недостављања извештаја; Доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања доставља кандидат на конкурс који је претходно обављао дужност директора школе; оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуним, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе). Уколико кандидат није стекао одговарајуће образовање на српском језику, у обавези је да достави доказ да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања. Пријаве са потребном документацијом достављају се непосредно секретаријату школе или поштом на наведену адресу са назнаком „Пријава на конкурс за директора”. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће бити разматране. Школа нема обавезу враћања конкурсне документације. Ближа обавештења могу се добити на телефон школе 015/514-837.

УЖИЦЕ

ОСНОВНА ШКОЛА

„СТЕВАН ЧОЛОВИЋ“

31230 Ариље, Браће Михаиловић 8
тел. 031/3891-953

e-mail: direktor.stevancolovic@gmail.com

Наставник разредне наставе

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуни услове одговарајуће образовање у складу са чланом 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25) и то да је кандидат стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије): 1) студије другог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године лице из тачке 1) подтачка (2) услови мора да има завршене студије првог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, да има степен и врсту образовања у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021-75, 18/2021-1, 1/2022-1, 2/2022-653, 5/2022-31, 6/2022-1, 10/2022-505, 15/2022-3, 16/2022-2, 7/2023-1, 15/2023-1, 1/2024-1, 3/2024-14). Општи услови у складу са чланом 139. и чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 и 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/253) и то: а) да има одговарајуће образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника; б) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; в) да има држављанство Републике Србије; г) да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад; д) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: 1) пријавни формулар Министарства просвете (Образац пријавног формулара кандидати преузимају са сајта Министарства просвете у делу Ново на сајту, на адреси <http://www.mprn.gov.rs/wpcontent/uploads/2015/08/FORMLAR-ZA-KONKURISANJE.doc>); 2) читану личну карту или фотокопију; 3) пропратно писмо и ЦВ; 4) оверену фотокопију дипломе о одговарајућем образовању; 5) доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству, оригинал или фотокопију која није старија од 6 месеци); 6) извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверену фотокопију; 7) уверење о неосуђиваности из суда и МУП-а, оригинал или оверену фотокопију. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности доставља се непосредно пре закључења уговора о раду, оригинал или оверена фотокопија.

Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати. Пријаве са доказима о испуњености услова се предају непосредно у секретаријату школе, сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова или слати на наведену адресу Школе, са назнаком „За конкурс“.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ОСНОВНА ШКОЛА

„МИТО ИГУМАНОВИЋ“

31260 Косјерић
тел. 064/9893-820

Оглас објављен 22.07.2026. године у публикацији „Послови” поништава се у целости.

ВАЉЕВО

СРЕДЊА ШКОЛА

„ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА“

14240 Љиг, Војводе Мишића 26
тел. 014/344-5173

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25), то јест: да је стекао одговарајуће образовање: (1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студијама другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, уз чега мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; (2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ђацима и ученицима; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; да кандидат поседује дозволу за рад односно положен стручни испит за наставника; и стручног сарадника; да кандидат поседује уверење о положеном стручном испиту за директора (лиценца за директора школе); најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Докази о испуњености услова саставни су део пријаве на конкурс. Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, дос-

тавља се школи. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете РС, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз пријаву на конкурс кандидат за директора школе прилаже: 1) кратку радну биографију; 2) диплому о стеченом образовању-лица која су стекла академско звање мастер прилажу дипломе основних и академских студија (оригинал, или оверена фотокопија); 3) оверену фотокопију дозволе за рад наставника и стручног сарадника (испит за лиценцу, односно стручни испит); 4) оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе - лиценца за директора (кандидат који нема положен испит за директора, уколико буде изабран, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност); 5) доказ да није осуђиван по основама из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (уверење издаје МУП); 6) уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спречењу истраге; 7) доказ о држављанству Републике Србије - уверење о држављанству или извод из матичне књиге рођених, не старије од шест месеци (оригинал, или оверена фотокопија); 8) потврда надлежне установе да кандидат има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (оригинал или оверена фотокопија); 9) извештај министарства просвете о спољашњем вредновању установе и извештај просветног саветника о резултатима стручно-педагошког надзора установе (оригинал или оверена фотокопија) - достављају кандидати који су претходно обављали дужност директора установе; 10) доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), уколико га је било; 11) оквирни план рада за време мандата; 12) пријемни формулар за пријаву на конкурс скинут са интернет странице Министарства просвете РС. Наведени документи морају бити у оригиналу или овереној фотокопији не старији од шест месеци. Лекарско уверење се подноси пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса подносе се на горе наведену адресу школе, са назнаком „Конкурс за директора - не отварати” или лично у школи радним данима. Ближа обавештења се могу добити од секретара школе путем телефона: 014/3445173 радним данима од 08.00 до 14.00 часова.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „УБ“

14210 УБ, Милоша Селаковића 20
тел. 014/411-602

Медицинска сестра – васпитач
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: 1) одговарајуће образовање: да кандидат има одговарајуће више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне, или специјалистичке струковне) на којима је оспособљено за рад са децом јасног узраста - васпитач или да кандидат има средње образовање – медицинска сестра – васпитач; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као

и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање и давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 6) да има држављанство Републике Србије; 7) да зна српски језик на коме се остварује образовно – васпитни рад. Уз попуњен пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете, приложити: оверену копију дипломе о стеченој стручној спреми; извод из матичне књиге рођених (нови образац - оригинал или оверена копија); оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); доказ о неосуђиваности – уверење надлежне полицијске управе (не старије од шест месеци), доказ да кандидат зна језик на коме се остварује васпитно-образовни рад – српски језик (у обавези су да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику, а доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика), потврду Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање (не старије од шест месеци), очитану личну карту и кратку радну биографију.

Педагошки асистент за рад са децом ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању, на одређено време до 12 месеци за васпитну 2026/2027. годину

УСЛОВИ: 1) да кандидат има средње образовање у четворогодишњем трајању; 2) савладан програм обуке за педагошког асистента у складу са Правилником о педагошком асистенту и андрагошом асистенту („Службени гласник РС”, бр.87/2019); 3) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4) да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање и давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 5) да има држављанство Републике Србије; 6) да зна српски језик на коме се остварује образовно – васпитни рад; 7) да познаје ромски језик. Уз попуњен пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете, приложити: оверену копију дипломе о стеченој стручној спреми; оверену копију сертификата о савладаном програму обуке за педагошког асистента; извод из матичне књиге рођених (нови образац - оригинал или оверена копија); оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); доказ о неосуђиваности – уверење надлежне полицијске управе (не старије од шест месеци), доказ да кандидат зна језик на коме се остварује васпитно-образовни рад – српски језик (у обавези су да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику, а доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио

испит из српског језика), потврду Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање (не старије од шест месеци), очитану личну карту и кратку радну биографију.

ОСТАЛО: Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом. Кандидати који су изабрани у ужи избор упућују се на психолошку процену способности за рад са децом, коју врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву са комплетном документацијом доставити лично или поштом на горе наведену адресу. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара установе и путем телефона: 014/411-602 од 08.00 до 13.00 часова радним данима.

ВРАЊЕ

СТРУЧНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“

Бујановац, Карађорђе Петровића 240
тел. 017/851-057

Секретар

УСЛОВИ: Прописани чланом 139. и чланом 132. Закона о основама система образовања и васпитања: високо образовање из области правних наука (у складу са чланом 132. ЗОСОВ-а); на основним студијама у трајању од најмање четири године (по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године); на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); лиценца за секретара (или обавеза полагања испита за лиценцу у законском року, који је према ЗОСОВ-у 2 године), (одговарајућа стручна спрема према Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама - (Просветни гласник бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022) као и остали услови предвиђени Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” број 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, противправног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање и да има држављанство Републике Србије.

Шеф рачуноводства – дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове

УСЛОВИ: У смислу члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17 и 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25) и Правилника о организацији и систематизацији послова СШ „Свети Сава” у Бујановцу,

број 682 од 12.09.2024. године, у радни однос може да буде примљено лице које испуњава следеће услове: 1) одговарајуће високо образовање на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године и то економске струке; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, и то економске струке; 2) психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; 6) знање рада на рачунару.

Домар

УСЛОВИ: Поседовање одговарајућег образовања, да има трећи или четврти степен стручне спреме - електро, столарске или водоинсталатерске струке, у складу са чланом 24. Правилника о организацији и систематизацији послова СШ „Свети Сава” у Бујановцу; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад.

Помоћни радник

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа из члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017-одлука УС, 113/2017, 95/2018-аутентично тумачење и 109/2025-др.закон), кандидат треба да испуњава и услове у складу са чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и чланом 26. Правилника о организацији и систематизацији послова СШ „Свети Сава” у Бујановцу, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела

против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс (за сва четири радна места): одштампан и попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, кандидати достављају и оверену фотокопију дипломе, уверење о држављанству – не старије од 6 месеци (оригинал или оверену фотокопију), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију) уверење о некажњавању из казнене евиденције МУП-а, уверење Основног суда да није подигнута оптужница или покренута истрага, фотокопију личне карте, личну и радну биографију CV (са контакт телефоном, и-мејлом и адресом становања). Комисија ће извршити ужи избор кандидата, које ће упутити на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима које врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака, у року од 8 дана, од дана истека рока за подношење пријава. О датуму обављања психолошке процене способности за рад са децом и ученицима кандидати ће бити благовремено обавештени од стране школе. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима изабрани кандидат доставља пре закључена уговора о раду. Пријаве доставити на адресу школе, Карађорђа Петровића 66, зграда Економског факултета из Суботице, одељење у Бујановцу, 17520 Бујановац или у канцеларији секретара школе, са назнаком: „Пријава на конкурс“ за радно место (навести које радно место). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”

17525 Трговиште, 8. српске ударне бригаде 1

Чистачица

на одређено време, ради замене
одсутне запослене преко 60 дана

УСЛОВИ: прописани чл.139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2018, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и то: одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад. Уз пријавни формулар који се попуњава на званичној интернет страници Министарства просвете и одштампан доставља школи, кандидат треба да приложи, оригинал или оверену копију: дипломе о стеченој стручној спреми; уверења о држављанству; извода из матичне књиге рођених; уверења из

казнене евиденције; кратку биографију. Доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи се доставља само уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставиће изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у Националну службу за запошљавање у Врању. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Пријаве достављати на наведену адресу, лично или поштом. Информације о конкурсима могу се добити на телефон: 017/452-254

ЗАЈЕЧАР

ОСНОВНА ШКОЛА „МИТРОПОЛИТ МИХАИЛО”

Сокобања, Митрополита Михаила 5
тел. 064/8729-455

Наставник предметне наставе- француски језик на одређено време

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-Одлука УС, 113/17, 95/18-аутентично тумачење, 109/25-др. закон) кандидат мора да испуњава услове прописане одредбама чл. 139, 140 став 1 и 2 и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17 и 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25) и то: а) да је стекао одговарајуће образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета или студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука уз услов да има завршену студију првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник-Просветни гласник”, број 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23, 15/23, 1/24, 3/24). б) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; в) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дис-

криминаторно понашање; г) да има држављанство Републике Србије; д) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. 2. Кандидат попуњава формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања-формулар за пријаву у радни однос који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете РС, у делу „Школски и студентски живот - Запошљавање у просвети” (уписати број телефона/мејл адресу). 3. Уз формулар за пријаву у радни однос кандидат доставља следећу документацију: оверену фотокопију дипломе (односно уверења уколико диплома није издата) о стеченом одговарајућем степену и врсти образовања (кандидати који су завршили други степен студија, достављају и диплому са основних академских студија у овереној фотокопији); доказ о образовању из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање од по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова (оригинал или оверена фотокопија уверења са високошколске установе, односно уверење о положеним испитима из педагогије и психологије, односно оверну фотокопију уверења о положеном стручном испиту/испиту за лиценцу – јер се сматра да наставник који је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има ово образовање) доставља кандидат који ово образовање поседује, уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова надлежне полицијске управе о неоосуђиваности за кривична дела из тачке 1. в) конкурса (оригинал или оверена фотокопија), не старије од 6 месеци, уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија), не старије од 6 месеци, извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверена фотокопија), уколико кандидат није стекао образовање на српском језику доставља доказ (уверење или потврду у оригиналу или фотокопији) да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе; својеручно потписану пријаву на конкурс са основним биографским подацима са наведеном адресом боравка, контакт телефоном и e-mail адресом, (пожељно). 4. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење надлежне здравствене установе) доставља се пре закључења уговора о раду. 5. Кандидати који испуњавају услове упућују се у психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона на бројеве или мејл адресе које су навели у пријави. Неблаговремене пријаве на конкурс, као и пријаве са непотпуну и неовереном документацијом неће се узимати у разматрање. 6. Пријаве на конкурс са потребном документацијом се достављају поштом у облику препоручене пошиљке или лично у затвореној коверти на наведену адресу, са назнаком „За конкурс-за наставника предметне наставе-француски језик”. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/18)

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУЛИЋИ”

19000 Зајечар, Љубе Нешића 116

Стручни сарадник-логопед

УСЛОВИ: Кандидат за радно место стручног сарадника – логопеда мора да има одговарајуће образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, VII степен стручне спреме, смер логопедија; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеци као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскварање, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да има држављанство Републике Србије, зна српски језик и језик на коме се оstarује васпитно образовни рад. Уз пријаву кандидати треба да доставе оверене преписе и то: диплому о стручној спреми, уверење - потврду о неосуђиваности (да није старије од 6 месеци), уверење о држављанству (да није старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених, за радно место стручног сарадника - логопеда кандидати треба да доставе потврду високошколске установе којом се потврђује да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова или оверени докуменат да је у току студија положио испите из педагогије, и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу.

Педагошки асистент на одређено време за школску 2026/2027. годину

УСЛОВИ: Кандидат за радно место педагошки асистент мора да има одговарајуће образовање - IV степен стручне спреме, познавање ромског језика, завршена уводна обука за педагошког асистента, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеци као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскварање, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да има држављанство Републике Србије, зна српски језик и језик на коме се оstarује васпитно образовни рад. Уз пријаву кандидати треба да доставе оверене преписе и то: диплому о стеченој стручној спреми, сертификат о завршеној обуци за педагошког асистента, уверење - потврду о неосуђиваности (да није старије од 6 месеци), уверење о држављанству (да није старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених.

ОСТАЛО: Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете кандидати достављају потребну документацију лично или на наведену адресу. Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24. Закона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања и да имају одговарајуће образовање. Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља кандидат пре закључења уговора о раду, а доказ да зна српски језик и језик на коме се оstarује васпитно-образовни рад се доставља уз пријаву у случају да је одговарајуће образовање стечено ван територије Републике Србије. Кандидати који су изабрани у ужи избор, биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом у Националну службу за запошљавање у Зајечару. Пријаве са потребном документацијом доставити на наведену адресу. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ЗРЕЊАНИН

ОСНОВНА ШКОЛА

„СТЕВАН КНИЋАНИН“

23265 Книћанин, Жарка Зрењанина 4

**Наставник предметне наставе-техника и технологија
са 40% радног времена, на одређено
време ради замене одсутног запосленог
преко 60 дана у другом циклусу
основног образовања и васпитања**

УСЛОВИ: поред општих услова за пријем у радни однос утврђених у члану 24 став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18) кандидат треба да испуњава и услове утврђене у члану 139, 140, 142, 143 и 144 Закона о основама система образовања и васпитања и у члану 6 став 1 Правилника о степеном и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, а то су: одговарајуће образовање и то: А) високо образовање на студијама 2. степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); Б) високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Наставник, васпитач и стручни сарадник мора имати образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (члан 142. став 1. Закона). Ово образовање наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који

је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из члана 142. став 1. Закона. Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (лиценцу). Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља: 1. приправник (најдуже 2 године од дана заснивања радног односа у установи); 2. лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике (најдуже 2 године од дана заснивања радног односа у установи); 3. лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог (најдуже 2 године од дана заснивања радног односа у установи); 4. сарадник у предшколској установи (ако има образовање из члана 142. Закона); 5. педагошки и андрагошки асистент и помоћни наставник. У складу са чланом 143. Закона, када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника; када је образовање стечено у систему војног школства, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника; када је образовање стечено у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника.

Секретар на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: поред општих услова за пријем у радни однос утврђених у члану 24 став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18) кандидат треба да испуњава и услове утврђене у члану 132, 139, 140, 142, 143, 144, 145. Закона о основама система образовања и васпитања а то су: одговарајуће образовање и то: А) високо образовање на студијама 2. степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; Б) високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Ц) Секретар установе мора да има образовање из области правних наука у складу са чл. 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара) у складу са чланом 132. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, а ако нема лиценцу за секретара, секретар је дужан да у року од две године од

дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара у складу са чланом 132. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања. Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара. Послове секретара установе може да обавља лице које има дозволу за рад (лиценцу). Без лиценце послове секретара школе може да обавља:

1. приправник (најдуже 2 године од дана заснивања радног односа у установи);
2. лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог (најдуже 2 године од дана заснивања радног односа у установи) У складу са чланом 143. Закона, када је образовање стечено у некој од републики СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова секретара установе; када је образовање стечено у систему војног школства, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова секретара установе; када је образовање стечено у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова секретара установе.

ОСТАЛО: 3. психичка, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4. није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 5. држављанство републике Србије; 6. зна српски језик и језик на којем остварује образовни васпитни рад. Уз пријаву на конкурс, кандидат је дужан да обавезно достави: пријавни формулар; доказ о одговарајућем образовању оверена фотокопија дипломе/уверења траженог степена и врсте образовања, а лице које је стекло академско звање мастер, подноси и оверену фотокопију дипломе, односно уверења о стеченом образовању на основним академским студијама. Лица која су образовање стекла у некој од републики СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској или су образовање стекли у систему војног школства или у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, као доказ о испуњености услова у погледу стеченог образовања, за радно место за које конкуришу достављају оверену фотокопију решења министарства надлежног за послове образовања (члан 143. Закона); уве-

рење о држављанству - оригинал или оверена фотокопија (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених - оригинал или оверена фотокопија; доказ да није осуђиван (за наведена дела у тачки 3.) који није старији од 6 месеци - оригинал или оверена фотокопија уверења из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова; доказ да је стекао образовање на српском језику или је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе-кандидати који образовање нису стекли на српском језику знају српског језика доказују потврдом одговарајуће високошколске установе да су положили испит из српског језика-оригинал или оверена фотокопија доказа (диплома/уверење издато на српском језику о стеченом образовању, сматра се доказом о знању српског језика под тачком; Лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (оригинал или оверену фотокопију) доставља изабрани кандидат пре закључивања уговора о раду. Услови тражени овим конкурсом доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>), а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6. члана 154. Закона, сачињава образложујућу листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе из става 7. члана 154. Закона. Пријаве са документацијом доставити лично или слати на адресу школе са назнаком „за конкурс“. У обзир ће се узети само благовремене и потпуне пријаве. За све додатне информације обратити се на телефон школе 023/867-001.

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“

23252 Бока, Маршала Тита 33

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат за директора школе треба да испуњава услове прописане члановима 122, 139 и 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17; 27/18 – други закони и 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) I да има одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога школе стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне односно стручне области или области

педагошких наука, уз услов да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета предвиђених школским програмом основног образовања и васпитања. 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; II да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; III да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; IV да има држављанство Републике Србије; V да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад; VI да има дозволу за рад наставника, или стручног сарадника -лиценцу; VII да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајуће образовања; VIII да има положен испит за директора установе. IX Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, за директора може бити изабрано и лице, које уз испуњеност осталих горе наведених услова (II, III, IV, V, VI и VIII) има одговарајуће образовање из члана 140 ст. 3. истог закона, односно високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно стукковне и специјалистичке струковне студије) у трајању од три године, или више образовање за наставника и стручног сарадника основне школе и најмање десет година рада у установи на пословима и образовања и васпитања након стеченог одговарајуће образовања. Уз пријаву на конкурс кандидат је у обавези да приложи: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; потврду о радном стажу на пословима образовања и васпитања, уверења (Привредног суда, основног суда и МУП-а) да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за наведена кривична дела из чл. 139. ст. 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, уверење о дружављанству; извод из матичне књиге рођених; оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора о раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га поседује, а уколико је кандидат предходно обављао функцију директора школе и оверену фотокопију извештаја о резултату стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања; лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима - кандидат доставља пре закључења уговора о раду; оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе); доказ о знању српског језика, на коме се остварује образовно-васпитни рад, доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику. Пријава на конкурс, са дока-

зима, подноси се препорученом пошиљком на адресу школе у затвореној коверти са назнаком „Конкурс за избор директора“ или лично. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближа обавештења могу се добити у школи од 9.00 до 12.00 часова на тел. 023/3846-604.

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“

Сутјеска, Бориса Кидрича 10

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Из чл. 122., 139. и 140. став 1. и став 2. Закона и то: одговарајуће високо образовање: а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије): студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, при чему мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; има дозволу за рад (лиценцу) наставника, васпитача и стручног сарадника; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; положен испит за директора установе (кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од ступања на дужност). Изузетно, ако се не пријави ни један кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 став 1 и 2 Закона, дужност директора може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140 став 3 Закона за наставника основне школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Потребна документација: пријавни формулар који се може преузети на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (www.mprn.gov.rs); диплома о стеченом високом образовању; лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (овај доказ се прибавља пре закључења уговора о раду); уверење МУП-а да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за наведена кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона; уверење Основног суда да није подигнута оптужница или покренута истрага (не старије од 6 месеци); потврда Повереника за заштиту равноправности; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству РС; очитана лична карта; доказ о знању српског језика на коме се остварује васпитно образовни рад (само кандидат који образовање није стекао на српском језику, доставља уверење високошколске установе; доказ о положеном стручном испиту (лиценцу) за рад наставника, васпитача, стручног сарадника; доказ о положеном испиту за директора (лиценцу) - кандидат који нема лиценцу за директора може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора школе положи у року од две године од дана ступања на дужност; доказ о радном стажу у установи од најмање осам година на пословима образовања и васпитања; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника, ако га има) и ако се пријавило лице које је претходно обављало дужност директора, доставља резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (уколико је вршено спољашње вредновање); преглед радне биографије и предлог програма рада директора. Наведена документација доставља се у оригиналу или овереној фотокопији (овера не старије од шест месеци). Документација коју кандидат достави не враћа се, већ се чува у архиви школе. Пријаве са потребном документацијом достављају се у затвореној коверти, са назнаком „конкурс за директора школе“, поштом или лично (сваког радног дана од 08.00 до 13.00 часова), у року од 15 дана од дана објављивања (почетак рока се рачуна од првог наредног дана по објављивању), код секретара Школе, на наведеној адреси. Пријаве поднете по истеку рока су неблаговремене и као такве неће бити узимане у разматрање. Пријаве које не садрже сву потребну документацију непотпуне су и као такве неће бити узимане у разматрање. Избор директора врши Министар просвете, науке и технолошког развоја у року од 30 дана од дана пријема документације коју доставља Школски одбор, и доноси решење о његовом именовању, о чему школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс. Директора установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине именује министар, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа аутономне покрајине. Ближе информације могу се добити код секретара Школе, радним даном од 09.00 до 13.00 часова или телефоном на 023/851-002.

ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

23264 Фаркашкин, Маршала Тита 2

Наставник руског језика са одељенским старешинством са 55,56% радног времена

УСЛОВИ: Учесник конкурса поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење и 109/2025 и др закони), треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139. и чланом 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања односно да: 1. има одговарајуће образовање, и то: А) високо образовање на студијама другог степена (мас-

тер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; или 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Наставник, васпитач и стручни сарадник мора имати образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом пренова бодова. Ово образовање наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из става 1. овог члана закона. а) је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника. Када је образовање стечено у систему војног школства, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника. Када је образовање стечено у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника. Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца). Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља: 1) приправник; 2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике; 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог; 4) сарадник у предшколској установи; 5) педагошки и андрагошки асистент и помоћни наставник. 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена

безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати на конкурс треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>); 2. доказ о одговарајућем високом образовању: А) оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену образовања, односно стручне спреме, а кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године доставља и оверену фотокопију дипломе (уверења) о стеченом високом образовању првог степена. Лица која су стекла образовање у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској или су образовање стекли у систему војног школства или у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, као доказ о испуњености услова у погледу стеченог образовања за радно место за које конкуришу достављају оверену фотокопију решења министарства надлежног за послове образовања; Б) доказ о образовању из педагошких, психолошких и методичких дисциплина (оверена фотокопија доказа који издаје високошколска установа, односно уверења или другог одговарајућег документа о положеном испиту из педагогије и психологије у току студија или доказа о положеном стручном испиту, односно положеном испиту за лиценцу); В) Решење Министарства надлежног за послове образовања у складу са чланом 2. став 3. до 7. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи – оригинал или оверена фотокопија; 3. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старијег од 6 месеци); 4. оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; 5. оригинал или оверену фотокопију уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, не старијег од 6 месеци; 6. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду). Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана, рачунајући од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве на конкурс послати поштом или предати лично на адресу школе са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења могу се добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/3868-010. Поступак избора кандидата по конкурс: Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпу-

не пријаве комисија ће одбацили. Кандидати који испуњавају конкурс тражене услове за пријем у радни однос у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацили. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у закажаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацили. Комисија образложену листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Зрењанин, Новосадска 2а

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Дужност директора школе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 122 ст. 5, чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) односно: 1. које има одговарајуће образовање прописано Законом за наставника ове врсте школе и подручја рада за која је Школа верификована, за педагога и психолога, стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука уз претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски

језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; 6. има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 7. има обуку и положен испит за директора установе; 8. има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. II Документација коју прилаже уз пријаву: уз пријаву на конкурс кандидати морају да поднесу: 1. оригинал или оверену копију дипломе о стеченом образовању; 2. оригинал или оверену копију документа којим кандидат доказује да има дозволу за рад наставника, васпитача, односно стручног сарадника; 3. оригинал или оверену копију исправе којом кандидат доказује да има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања (потврде, уверења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); 4. оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије; 5. оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених за кандидате који су променили презиме односно име после издавања дипломе; 6. оригинал или оверену копију дипломе или уверења о завршеној основној, средњој, вишој или високој стручној спреми на српском језику и језику на којем остварује образовно-васпитни рад или оригинал или оверену фотокопију потврде којом се доказује да је положио испит из српског језика и језика на којем остварује образовно-васпитни рад по програму одговарајуће високошколске установе - за доказ о знању српског језика и језика на којем остварује образовно-васпитни рад; 7. оригинал или оверену фотокопију доказа о савладаној обуци и положеном испиту за директора установе-уколико га поседује; 8. оригинал или оверену фотокопију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (уколико се на конкурс пријављује лице које је претходно обављало дужност директора установе дужно је да достави овај доказ) - уколико кандидат који је раније обављао дужност директора наведене доказе не поседује, о тој чињеници подноси писмену изјаву; 9. оригинал или оверену фотокопију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора у раду кандидата - уколико кандидат наведени доказ не поседује о тој чињеници подноси писмену изјаву; 10. оригинал или оверену копију доказа о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима-лекарско уверење (може бити и старије од 6 месеци, а кандидат који буде изабран ће накнадно пре закључења уговора, доставити ново лекарско уверење); 11. оригинал или оверену фотокопију уверења о неосуђиваности из казнене евиденције Министарства надлежног за унутрашње послове у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Кандидат може поднети и остала документа која могу послужити приликом доношења одлуке о избору (радну биографију, оквирни план рада за време мандата, докази о поседовању организационих способности и др.) Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаву са потребном документацијом кандидати достављају на адресу школе путем поште или лично, са назнаком „Конкурс за директора“. Неблаговремене, као и непотпуне пријаве, неће бити узете у разматрање. Додатне информације о конкурс могу се добити на телефон 023/561-413, 023/533-270.

**Посао се не чека,
јосао се тражи**



Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање

На евиденцију Националне службе за запошљавање могу да се пријаве:

- незапослена лица која траже запослење
- запослени који траже промену запослења
- друга лица која траже запослење

Незапосленим лицем које тражи запослење сматра се особа од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно најкасније до 65 година живота, способна и одмах спремна да ради, која није засновала радни однос или на други начин остварила право на рад, а води се на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Запосленим који тражи промену запослења сматра се особа која је у радном односу или је на други начин остварила право на рад, али активно тражи промену запослења и води се на евиденцији лица која траже промену запослења.

Другим лицима која траже запослење сматрају се особе старије од 15 година које траже запослење, а не могу се сврстати у претходне две групе – ученици, студенти, корисници пензије, лица којима мирују права из радног односа и други.

Основна документација за пријављивање:

- лична карта или друга важећа јавна исправа са фотографијом и личним подацима, издата од стране овлашћеног државног органа, у којој постоји податак о пребивалишту
- доказ о школској спреми или стручној оспособљености (оригинал документа на увид)
- акт о престанку радног односа односно престанка осигурања за лица која подносе захтев за новчану накнаду за време незапослености
- други докази у складу са законом (уверења, потврде, изјаве)

Додатна документација за особе са инвалидитетом:

- доказ о статусу особе са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом

Документација коју подносе страни држављани:

- лична карта за странце и нострификована диплома (стално настањење)
- пасош и нострификована диплома (привремени боравак)

Друга лица која траже запослење уз основну документацију достављају:

- ученици и студенти - потврду о статусу
- корисници пензије - доказ/решење о пензионисању
- лица којима мирују права из радног односа - доказ/решење о мировању радног односа

Где се пријавити?

Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање обавља се лично, у организационим јединицама Националне службе, према месту пребивалишта, односно месту рада или престанка радног односа, ако у том месту имате боравиште.

УСЛУГЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Наш циљ је да вам пружимо подршку у тражењу посла и повећамо ваше могућности за запошљавање путем следећих услуга и мера:

- Саветовање у процесу тражења посла
- Информисање о слободним радним местима:
 - саветник за запошљавање
 - самоуслужни систем
 - публикација „Послови“
 - огласна табла
 - сајт - www.nsz.gov.rs
- Центар за информисање и професионално саветовање (ЦИПС)
- Миграциони сервисни центар – у Београду, Бору, Краљеву, Крушевцу, Новом Саду, Врању, Суботици, Новом Пазару и Нишу
- Сајмови запошљавања
- Обуке за активно тражење посла
- Клуб за тражење посла
- Тренинг самоефикасности
- Радионица за превладавање стреса услед губитка посла
- Мере додатног образовања и обуке
- Јавни радови
- Обуке за покретање сопственог бизниса
- Субвенција за samozapošljavanje
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради samozapošljavanja
- Професионална рехабилитација и програми запошљавања особа са инвалидитетом

Пријавом на евиденцију незапослених лица Националне службе за запошљавање остварујете право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- професионалну оријентацију и саветовање о планирању каријере
- учешће у мерама активне политике запошљавања, у складу са вашим потребама и потребама тржишта рада
- процену радне способности и могућности запослења или одражања запослења
- професионалну рехабилитацију и учешће у програмима и мерама прилагођеним особама са инвалидитетом
- новчану накнаду за време незапослености, у складу са законом
- друга права утврђена законом и општим актима НСЗ.

Запослени који траже промену запослења и друга лица која траже запослење остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

За више информација:

Позивни центар НСЗ

0800/300-301 за незапослена лица (бесплатан позив)

0901/300-301 за послодавце

www.nsz.gov.rs



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Информације које покрећу каријере

Пронађи посао који ти одговара.



АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

БЕОГРАД

Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

НОВИ САД

Алберта Томе 2
тел. 021/488-5454, 021/488-5523

ЗРЕЊАНИН

Сарајлијина 4
тел. 023/519-801

КИКИНДА

Доситејева 24
тел. 0230/411-700

ПАНЧЕВО

Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

ВРШАЦ

Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

СОМБОР

Апатински пут 1
тел. 025/464-000

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Светог Димитрија 31
тел. 022/638-801

СУБОТИЦА

Јована Микића 12
тел. 024/644-600

КРАГУЈЕВАЦ

Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

ЈАГОДИНА

Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

НИШ

Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

ПИРОТ

Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

ПРОКУПЉЕ

Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

БОР

7. јула 29
тел. 030/453-100

ЗАЈЕЧАР

Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

ВАЉЕВО

Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

ВРАЊЕ

Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

КРАЉЕВО

Цара Душана 78
тел. 036/302-000

НОВИ ПАЗАР

Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

КРУШЕВАЦ

Балканска 33
тел. 037/412-501

ЛЕСКОВАЦ

Млинска 16
тел. 016/202-411

ПОЖАРЕВАЦ

Шумадијска 31
тел. 012/538-100

СМЕДЕРЕВО

Др Миладина Мићића 2
тел. 026/633-900

УЖИЦЕ

Железничка 22
тел. 031/590-600

ПРИЕПОЉЕ

Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

ЧАЧАК

Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-747

ШАБАЦ

Масарикова 31
тел. 015/361-700

ЛОЗНИЦА

Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Џона Кенедија 66
тел. 028/420-600

ГЊИЛАНЕ

Горње Кусце 66
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

НОВИ САД

Булевар Михајла Пупина 6/1
тел. 021/488-5901, 021/488-5902

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Џона Кенедија 66
тел. 028/423-090